

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมพ์ศิริผล	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคณบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ใบจิว	รักษาการผู้อำนวยการ ศูนย์นวัตกรรมอาหารและ บรรจุภัณฑ์	กรรมการ
-------------------------------	--	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด	ผู้ช่วยคณบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	ผู้ช่วยคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย	ผู้ช่วยคณบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยาศิริ รักษาริยะธรรม	ผู้ช่วยคณบดี
๕. อาจารย์ ดร.ทับกฤช ขุมทรัพย์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร
๖. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา
๗. ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
๘. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๙. นางสาวมุกดา หย่างถาวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์
๑๐. นางปารวีย์ บุญเพิ่ม	ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
๑๑. นางสาววรรณิภา สมผุด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
๑๒. นางนลินธิดา ชัยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Zoom meeting

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.ญาสินี จักรพันธ์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (คณะ อุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร สุระยศ	อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (คณะ อุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมัลลย์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (คณะ อุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)
๔. นายณัฐพงศ์ คำกลม	นักบริหารงานการศึกษา งานบริการการศึกษาและ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะมีการติดตามผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรในการประชุมครั้งถัดไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เรื่อง รายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ราย ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑.๑)/๑๗๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในระบบ e-meeting) อันได้แก่

๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

๑. ผลการดำเนินการโครงการ (ที่แล้วเสร็จ)
๒. ผลการดำเนินการด้าน TQA
๓. ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และงานตรวจสอบภายใน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ติดตามเร่งรัดโครงการที่ดินสิ่งก่อสร้าง และกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้างเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้

๑.๔ สรุปมติ/เรื่องติดตาม/มอบหมาย/ต่อเนื่อง การประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปมติ/เรื่องติดตาม/มอบหมาย/ต่อเนื่อง การประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ พร้อมกันนี้ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกำหนดการดำเนินการเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานได้มอบหมายผู้บริหารกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติฯ และนำมาพิจารณา ร่วมกันในการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๑.๕ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ/ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ/ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะให้สำนักงานคณะปรับปรุงแบบการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยอาจดำเนินการในรูปแบบของการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับความเป็นจริง

๑.๖ สรุปผลการตรวจและหารือแนวทางการปรับปรุงอาคารสถานที่

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปผลการตรวจและหารือแนวทางการปรับปรุงอาคารสถานที่ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การทาสีอาคาร ขอให้นำไปขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙ ต่อไป
๒. ขอให้คณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) จัดเตรียมข้อมูลเพื่อของบประมาณในการปรับปรุงอาคารในส่วนต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยให้ความสำคัญลำดับแรก ทางด้านการเรียนการสอน
๓. ขอให้เปิดห้องน้ำอาคาร ๑ ผังบุคลากร และเปลี่ยนป้ายเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใช้ห้องน้ำเพิ่มเติมได้ ทั้งให้แจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
๔. ขอติดตามผลการสำรวจโรงอาหาร ภายในการประชุมครั้งหน้า
๕. ขอช่วยตรวจสอบจำนวนคอมพิวเตอร์ ที่จะจัดสรรให้นักวิทยาศาสตร์ และขอให้หน่วยสารสนเทศ สำรวจจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
๖. ให้ปรับพื้นที่ในหอประชุม โดยการเคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์มาติดตั้งบริเวณด้านหลังหอประชุม เพื่อจะได้มีพื้นที่ใช้สอยในการทำกิจกรรมของนักศึกษา โดยให้หน่วยสารสนเทศ งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. ให้เพิ่มเติมการจูงใจงานของอาคารชุดพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติกเชิงนิเวศ (AICEP) บนระบบการจอง เพื่อให้สามารถให้บริการแก่บุคลากรในคณะ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ ซึ่งมีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ทางระบบ CMU e-Document เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑. หน้า ๗ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมขอตัด ภาพที่ ๒ ออก

๒. หน้า ๘ เพิ่มข้อ ๕. (วาระรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ : หน้า ๑๔ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมขอเพิ่มเติม วาระที่ ๔.๙ รายงานผลการดำเนินงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

๓. หน้า ๑๐ วาระ ๔.๑ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ได้เพิ่มรายละเอียดตามที่กรรมการเสนอ ดังนี้

๓.๑ เพิ่มรายละเอียดของการบรรจุแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ

๓.๒ ในส่วนของตัวชี้วัดตามพันธกิจ. (PA Mission) ขอให้ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทน-สกุลวงศ์) ช่วยติดตามตัวชี้วัด citation และตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๓.๓ ในส่วนของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ขอแก้ไขจาก “โดยขอติดตามงานบริการการศึกษา ซึ่งยังไม่ได้กรอกรายงานผลโครงการในระบบ” เป็น “ขอติดตามงานบริการการศึกษา ซึ่งยังไม่ได้กรอกรายงานผลบางโครงการในระบบ”

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ จากนั้น รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการตรวจสอบ คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยสำนักงานการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งสำนักงานการตรวจสอบภายใน ไม่มีข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การคิดอัตราค่าบริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ : ข้อมูลประกอบการพิจารณา (รายการครุภัณฑ์ ชั้นสูง)

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา สรุปรายการเครื่องมือ
วิทยาศาสตร์ที่มีการกำหนดอัตราค่าบริการสำหรับบุคลากรภายในของหน่วยงาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การกำหนดอัตราค่าบริการ อัตราที่ ๑ มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากคำนวณมาจากต้นทุนจริง
 ๒. ขอให้แก้ไขอัตราค่าบริการ รายการที่ ๗ เครื่องมือวิเคราะห์โครงสร้างทางจุลภาค Scanning Electron Microscope (SEM) อัตราที่ ๒ จาก ๑,๘๐๐ บาท เป็น ๖๐๐ บาท
 ๓. อาจเพิ่มเติมการคิดในลักษณะอัตราเหมาจ่าย เช่น หากมีการใช้งาน ๗ ชั่วโมง จะได้ลดอัตราค่าบริการ
ประมาณ ๑๐-๒๐%
 ๔. หากผู้ขอใช้บริการ ไม่มาใช้งานเครื่องมือตามที่ได้จองเวลาไว้ อาจให้มีการปรับในอัตรา ๕๐% ของ
ค่าบริการกรณีนั้นๆ
- ทั้งนี้ ที่ประชุมขอให้ทบทวนการคิดอัตราค่าบริการดังกล่าว แล้วมานำเสนอในที่ประชุมอีกครั้ง

๓.๓ การขอใช้พื้นที่ของหน่วยวิจัย สังกัดสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ และนโยบายการให้ใช้พื้นที่ของ
หน่วยวิจัยอื่นๆ : ข้อมูล baseline เกี่ยวกับค่าเฉลี่ยต่อพื้นที่การใช้งาน (ตร.ม.) ข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์
เชิงพาณิชย์ (TRL) ต่างๆ และการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในคณะ

ตามที่ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับอัตราการ
คิดค่าเช่าพื้นที่ของหน่วยวิจัยอื่นๆ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘
กันยายน ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ของหน่วยวิจัยอื่นๆ ในอัตรา
๑,๐๐๐ บาท/ตารางเมตร/ปี

๓.๔ ผลการดำเนินงานด้านบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมและการบริการวิชาการ : การผลิตไส้วาลด
ไขมันในรูปแบบใหม่ และการปรับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาไส้วาลเพื่อเป็นของที่ระลึกของคณะ

รองคณบดี (รศ.ดร.นิรมล อุดมอ่า) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับข้อมูลการให้บริการเครื่องมือ
เครื่องจักรในโรงงานต้นแบบ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร รายละเอียดตามที่ได้
นำเสนอในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรทบทวนราคาขายของผลิตภัณฑ์ให้อ้าวเพื่อให้คุ้มทุน และปรับปรุงแบบของผลิตภัณฑ์ ปรับกลยุทธ์การจำหน่าย

๒. ในไฟล์นำเสนอ ควรปรับปรุงกราฟข้อมูลการใช้เครื่องมือ โดยแบ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการเพื่อแสวงหารายได้ และควรสื่อสารกลไกประชาสัมพันธ์การใช้เครื่องมือเพิ่มขึ้น

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร อันประกอบด้วย

๑. การติดตามการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ

ซึ่งผลดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปตามเป้าหมาย ๑๐๐%

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ขอบรับเป้าหมายตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๑ SO3 ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของจำนวนผลงาน Scopus Q1 ต่อจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดในฐานข้อมูล Scopus (ปีงบประมาณ) จากร้อยละ ๖๐ เป็น ร้อยละ ๖๕

๑.๒ SO3 ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนการยื่นคำขอลิขสิทธิ์/อนุสิทธิบัตร (จำนวน) จาก ๓ เป็น ๕

๑.๓ SO3 ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือผลงานที่เทียบเท่า TRL 8-9 (จำนวน) เพิ่มจาก ๕ โครงการ เป็น ๑๕ โครงการ ซึ่งอาจจะมีการพิจารณาปรับเป้าหมายต่อไป

๑.๔ SO3 ตัวชี้วัดที่ ๗ รายได้จากการวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรมหรือชุมชน หรือผู้ใช้งานจริง (ล้านบาท) และตัวชี้วัดที่ ๘ Social Return on Investment (SROI) ซึ่งอาจจะมีการพิจารณาปรับเป้าหมายต่อไป

๒. ในส่วนของแผนปฏิบัติการ ประธานเสนอให้ปรับแผน โดยเพิ่มเติมตัวชี้วัดของคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) ด้วย และพิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนวิสัยทัศน์ของคณะ

๒. การติดตามการดำเนินการตัวชี้วัดตามพันธกิจ (PA Mission)

การแลกรับ Reward อันประกอบด้วย PA Reward , SROI Reward และ Mission Reward และตัวชี้วัดตามพันธกิจ (PA Mission)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อรายละเอียดผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ โดยขอให้แนบรายละเอียดตัวชี้วัดที่มี CMU-RL ระดับ ๘-๙ ออกเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

๓. แผนการบริหารความเสี่ยงคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อันประกอบด้วย ประเด็นความเสี่ยง ด้าน การไม่บรรลุแผนกลยุทธ์จากการขาดทักษะของบุคลากร ข้อมูลได้รับความเสียหายจากภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความไม่สมดุลของรายรับและรายจ่ายที่จะกระทบกับเงินสะสมหรือแผนการลงทุนใหม่ๆ การละเมิดจริยธรรมทางวิชาการ และ ภาพลักษณ์คณะเสียหายหรือถูกบั่นทอนความน่าเชื่อถือ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ การเปิดกระบวนวิชาเปิดใหม่ อ.วท. ๗๗๒(๖๐๑๗๗๒) เทคโนโลยีการแปรรูปโภชนเภสัชและอาหารเชิงหน้าที่ (Nutraceutical and Functional Food Processing Technology)

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเปิดกระบวนวิชาเปิดใหม่ อ.วท. ๗๗๒(๖๐๑๗๗๒) เทคโนโลยีการแปรรูปโภชนเภสัชและอาหารเชิงหน้าที่ (Nutraceutical and Functional Food Processing Technology) รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบในการเปิดกระบวนวิชาใหม่นี้ดังกล่าว จากนั้นมอบหมายให้งานบริการการศึกษาฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) ป.ด. สาขาวิชานวัตกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) ป.ด. สาขาวิชานวัตกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว จากนั้นมอบหมายให้งานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ รายงานผลการประเมินทดลองงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ราย

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ราย คือ นายสรณัฐ สามสี และ น.ส.สุพรรณิ คงดีได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบในรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานดังกล่าว และมอบหมายให้หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๕ การปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละฝ่าย

๔.๕.๑ รูปแบบการจัดงานสถาปนาคณะ และงานเลี้ยงปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ และเรื่องอื่นๆ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้หารือที่ประชุมเกี่ยวกับรูปแบบการจัดงานสถาปนาคณะ และงานเลี้ยงปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ การจัดทำ backdrop ถ่ายภาพ และป้ายประชาสัมพันธ์ในห้องประชุม การปรับปรุงซ่อมแซมผนังอาคาร และการใช้ประโยชน์จากเก้าอี้เรียนเหลือใช้ รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. รูปแบบการจัดงานสถาปนาคณะ และงานเลี้ยงปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดงานสถาปนาคณะและงานเลี้ยงปีใหม่ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ รวมทั้งให้อาจารย์มีมติการเรียนการสอนในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มสามารถร่วมงานได้ ทั้งนี้มอบหมายให้รองคณบดี รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์ ดำเนินการ/ส่งการ

๒. ในส่วนของการจัดทำ backdrop ถ่ายภาพ และป้ายประชาสัมพันธ์ในห้องประชุม ที่ประชุมให้ความเห็นชอบและมอบหมายให้หน่วยสารสนเทศ งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. การปรับปรุงซ่อมแซมผนังอาคาร ที่ประชุมมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมเสนอของบประมาณในการซ่อมแซมต่อไป

๔. การใช้ประโยชน์จากเก้าอี้เรียนเหลือใช้ ที่ประชุมมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป จัดทำเรื่องแจ้งเวียนให้สาขาวิชาทราบต่อไป

๔.๕.๒ นักศึกษาปริญญาตรีจาก Indonesia International Institute for Life Sciences (i3L) ติดต่อมาทำโครงการวิจัยระยะสั้น

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.กัญยาศิริ รักษิณธรรม) ได้หารือที่ประชุมว่า มีนักศึกษาปริญญาตรีจาก Indonesia International Institute for Life Sciences (i3L) แจ้งความประสงค์มาทำโครงการวิจัยระยะสั้น ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้นักศึกษาสามารถทำโครงการวิจัยระยะสั้น ที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรได้ โดยไม่ลงทะเบียน แต่ทั้งนี้ ควรให้นักศึกษาจัดทำประกันสุขภาพด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๕.๑.๑ ประธานมอบหมายให้รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) เป็นผู้อนุมัติการเดินทางภายในประเทศที่ไม่มีค่าใช้จ่าย

๕.๑.๒ ขอให้หน่วยสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์การเริ่มใช้ Sub Logo ใหม่ของคณะ

๕.๒.๓ ขอให้งานการเงิน การคลังและพัสดุ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินและคืนเงินยืม ให้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ จากเดิมที่เคยกำหนดไว้ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ และขอให้งานการเงินฯ ตรวจสอบข้อมูลยอดเงินยืมที่คืนเงินเกินร้อยละ ๓๐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการต่อไป

๕.๒.๔ ขอให้มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอเรื่อง โดยให้มุ่งเน้นการลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพงาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์ ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับมาตรการควบคุมความปลอดภัยให้นักศึกษาในขณะเดินทางไปศึกษาดูงาน โดยใช้รถบัสของคณะซึ่งมีอายุการใช้งานมานาน และสภาพการใช้งานของรถที่อาจเสื่อมสภาพไปตามกาลเวลา ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงแก่นักศึกษาได้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปและหน่วยสารสนเทศ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานรถบัสและข้อมูลความถี่ในการซ่อมแซมรถบัส และนำข้อมูลมาพิจารณาในที่ประชุมต่อไป นอกจากนี้ ควรเพิ่มความถี่ในการตรวจสภาพรถบัส มีการฝึกอบรมรับมือเหตุฉุกเฉินต่างๆ และหากมีการเดินทางในระยะไกล ให้พิจารณาจ้างเหมารถบัสหรือขอความอนุเคราะห์รถจากคณะอื่นๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๔๕ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗