

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๗

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	รองคณบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ใบจิ๋ว	รักษาการผู้อำนวยการ ศูนย์นวัตกรรมอาหารและ บรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๕. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคณบดี	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย	ผู้ช่วยคณบดี	
๒. อาจารย์ ดร.ทับกฤช ขุมทรัพย์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.ญาศินี จักรพันธ์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (คณะ อุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)	
๔. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
๖. นางสาวมุกิตา หย่างถาวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศ สัมพันธ์	
๗. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา	
๘. ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนา คุณภาพนักศึกษา	

๘. นางสาวบรรณนิสา ทิพย์วิชัย

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอำนวยการและ

ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยอาหาร

ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

๙. นางปารวีย์ บุญเพิ่ม

ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ศูนย์นวัตกรรม

อาหารและบรรจุภัณฑ์

๑๐. นางสาวชลธิชา อุทัยศรีผดุงกุล

ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ศูนย์

นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

๑๑. นางนลินธิดา ชัยมงคล

นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป

๑๒. นางสาวอนุชรี ปัญญาดา

นักการเงินและบัญชี งานการเงิน การคลังและพัสดุ

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Zoom meeting

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมัลลย์

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

๒. นายณัฐพงศ์ คำกลม

นักบริหารงานการศึกษา งานบริการการศึกษาและ

พัฒนาคุณภาพนักศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร

สมุทรสาคร)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เรื่อง การพิจารณารายชื่อผู้แทนส่วนงานเพื่อสรรหาตำแหน่งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามหนังสือ ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑.๑)/๒๒๘ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. การขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เรื่อง การรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน จำนวน ๔ ราย ตามหนังสือ ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑.๑)/๒๓๐ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ซึ่งคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในระบบ e-meeting) อันได้แก่

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

๑. ผลการดำเนินการด้าน TQA

นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ หัวหน้างานนโยบายและแผนฯ ได้รายงานผลการดำเนินการด้าน TQA อันประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพองค์กร จาก Feedback Report TQC ในส่วนของการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ หมวด ๒ กลยุทธ์ หมวด ๓ ลูกค้ำ และการตรวจประเมินคุณภาพองค์กร (CMU-EdPEX) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การพัฒนาคุณภาพองค์กรจาก Feedback Report CMU-EdPEX รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานได้ให้ข้อเสนอแนะให้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ EdPEX ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่ต้องรอการแจ้งผลอย่างเป็นทางการจากผู้ตรวจขอรายละเอียดสรุปภายในการประชุมครั้งถัดไป

๑.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และงานตรวจสอบภายใน

นางสาวอนุชรีย์ ปัญญาตา นักการเงินและบัญชี งานการเงิน การคลังและพัสดุ ได้รายงานผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และงานตรวจสอบภายใน แทน รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานในคณะ ติดตามเร่งรัดโครงการที่ดินสิ่งก่อสร้าง และกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้างเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ นอกจากนี้ได้ขอให้งานนโยบายและแผนฯ ช่วยติดตามการดำเนินการดังกล่าวด้วย

๑.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษา และการจัดการห้องปฏิบัติการและบุคลากร

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษา และการจัดการห้องปฏิบัติการและบุคลากร อันประกอบด้วย

๑. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๒. ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๒. เงื่อนไขก่อนการเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ประธานขอให้หากกลไก และจัดทำระบบ สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผน
๒. ขอให้งานบริการการศึกษาฯ ตรวจสอบกระบวนการวิชาที่ได้รับคะแนนประเมินในระดับพอใช้ เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

ผศ.ดร. ม.ล.ญาสินี จักรพันธุ์ ได้รายงานผลการดำเนินงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) อันประกอบด้วย

๑. รายงานผลการให้บริการของคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) ด้านการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ การให้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และอื่นๆ ดังนี้
 - ๑.๑ สรุปรายการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และจำนวนการใช้งาน โดยมีเครื่องมือฯ ที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุด ๓ ลำดับ ได้แก่ เครื่องวัดการดูดกลืนแสงช่วงยูวี-วิสิเบิลชนิดลำแสงคู่ ตู้อบลมร้อน และ เครื่องวิเคราะห์เนื้อสัมผัส
 - ๑.๒ ข้อมูลจำนวนโครงการและรายรับที่ให้บริการ ย้อนหลัง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)
 - ๑.๓ ข้อมูลจำนวนโครงการ ตามประเภทการให้บริการ ย้อนหลัง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)
 - ๑.๔ ข้อมูลรายรับ ตามประเภทการให้บริการ ย้อนหลัง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)
 - ๑.๕ ผลการวิเคราะห์ GAP ด้านการให้บริการ
๒. รายงานความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์บนระบบสารสนเทศ
๓. รายงานความก้าวหน้า การย้ายระบบสารสนเทศ

รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะให้จัดทำข้อมูลวิเคราะห์ลูกค้าของการให้บริการของคณะ
อุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

๑.๓ รายงานผลการตรวจ Stage 1 audit report : ISO9001 : 2015 ของสำนักงานคณะ อุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจ
Stage 1 audit report : ISO9001 : 2015 ของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งได้มีการตรวจผ่านระบบ
Zoom meeting เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม ซึ่งสำนักงานคณะ ในฐานะที่
เป็นหน่วยรับตรวจ มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับผู้ตรวจ สำหรับการตรวจในขั้นตอนที่ ๑ และเอกสารข้อมูลสำหรับ
การตรวจในขั้นตอนที่ ๒ มีข้อมูลและเอกสารเพียงพอแล้ว โดยผู้ตรวจจะเดินทางมาตรวจติดตามฯ ในวันที่ ๑๑-
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ นี้ ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรให้มีการ Internal audit อย่างน้อยปีละ ๒
ครั้ง และขอให้พิจารณาการจัดทำเอกสารคู่มือฯ เพิ่มเติม ขอนำหัวเรื่องที่จะจัดทำเพิ่มเติมมาเสนอในที่ประชุมครั้ง
ถัดไป

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะ
กรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ ซึ่งมีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยฝ่าย
เลขานุการที่ประชุมฯ ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการงดการเรียนการสอนในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
ในรายงานฯ หน้า ๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ จากนั้น รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับสถาบัน/มหาวิทยาลัยที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับคณะ และรายชื่ออาจารย์ที่มีความร่วมมือ

รองคณบดี (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปการประชุมหารือแนวทางการจัดทำฐานข้อมูล MOU แบบ Analytic ซึ่งเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยวิเทศสัมพันธ์ และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ ทั้งนี้ ขอให้เพิ่มเติมข้อมูลของ MOU ในระดับมหาวิทยาลัยที่คณะมีกิจกรรมความร่วมมือด้วย และวิเคราะห์ถึงจุดแข็ง และ pain point ของแต่ละที่เพื่อหาโอกาสในการสร้างความร่วมมือที่ชัดเจน

๓.๒ แผนแม่บทการใช้พื้นที่ และการรวมศูนย์ของเครื่องมือห้องปฏิบัติการ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแผนแม่บทการใช้พื้นที่ และการรวมศูนย์ของเครื่องมือห้องปฏิบัติการ อันประกอบด้วย รายการเครื่องมือชั้นสูง หมายเลขห้องที่ติดตั้ง ครุภัณฑ์ และผู้รับผิดชอบ รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยขอให้พิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้งานร่วมกับเครื่องมือชั้นสูง ซึ่งควรจะต้องมีการระบุให้ชัดเจนและติดตั้งพร้อมกันทั้งหมด นอกจากนี้ ที่ประชุมเสนอแนะให้จัดทำคำขออัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ๒ อัตรา เพื่อมาควบคุมการใช้งานเครื่องมือ และให้ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ขอตำแหน่ง วิศวกร เพิ่มเติม เพื่อมาดูแลเครื่องมือชั้นสูงที่ติดตั้งที่อาคาร BIOPOLIS ต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

หัวหน้างานนโยบายและแผนฯ (นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร อันประกอบด้วย ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ได้มีข้อเสนอแนะว่าควรมีการพิจารณาปรับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ซึ่งประธานได้มอบหมายให้งานนโยบายและแผนฯ นัดประชุมหารือในเรื่องดังกล่าวอีกครั้งต่อไป

๔.๒ ป้ายชื่อห้องปฏิบัติการ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาป้ายชื่อห้องปฏิบัติการของแต่ละอาคาร รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ป้ายชื่อห้องปฏิบัติการ อาคาร ๒ ควรตัดโลโก้ PKT ออก

๒. ขอให้ตรวจสอบตัวสะกดให้ถูกต้อง

๔.๓ การขอจัดสรรนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย)

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอจัดสรรนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบ

๔.๔ งบประมาณเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อนักศึกษาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณางบประมาณเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อนักศึกษาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาของสาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานจะหารือเรื่องดังกล่าวกับหัวหน้าสำนักวิชาฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ สรุประเด็นหารือในกิจกรรม Retreat วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บัฟฟาโลไอส์แลนด์ รีสอร์ท อ.หางดง จ.เชียงใหม่

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุประเด็นหารือในกิจกรรม Retreat วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บัฟฟาโลไอส์แลนด์ รีสอร์ท อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ในส่วนของกลุ่มผู้บริหาร และจากนั้นหัวหน้างานนโยบายและแผนฯ (นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุประเด็นหารือฯ ในส่วนของกลุ่มเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน สรุปพอสังเขปได้ดังนี้

๑. งานอาคารสถานที่ ให้งานบริหารทั่วไป เสนอผ่าน ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์)
๒. ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) อนุมัติวันลา และงบประมาณ ของนักวิทยาศาสตร์
๓. ยกเลิกคณะกรรมการบริหารและจัดการทรัพยากรฯ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนงาน
๔. ขอให้ ผศ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย กลั่นกรองงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นในส่วนของสรุปประเด็นหารือฯ ในส่วนของกลุ่มเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ดังนี้

๑. ขอให้สำนักวิชา และหน่วยทรัพยากรบุคคล ร่วมกันดำเนินการเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรมผู้ประสานงานสาขาวิชา เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. ให้ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ยกเว้นการชำระค่าบริการใช้เครื่องมือ การใช้ห้องปฏิบัติการ และสถานที่อื่นๆ ของคณะ แต่ยังคงชำระค่าบริการในการตรวจวิเคราะห์
๓. การติดต่อกานที่โรงงานต้นแบบของศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ให้ติดต่อผ่าน นายอนุพันธ์ ปัญญาทอง และ นายพงศ์พัฒน์ คำดี
๔. ขอให้ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ขออนุมัติบุคลากรของสำนักวิชาฯ เพื่อเป็นวิทยากรผ่านทางระบบ E document

๕.๒ แนวทางการเช่า/ซื้อตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางการเช่า/ซื้อตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ประสานงานให้ตู้ 7-11 มาเช่าพื้นที่ภายในคณะ รวมทั้งให้ติดต่อบริษัท SUN Vending ที่มีบริการวางตู้จำหน่ายอาหารอัตโนมัติโดยอาจดำเนินการในลักษณะข้อตกลงความร่วมมือ โดยขอให้พิจารณาตรวจสอบ/จัดทำร่าง MOU ต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๕๐ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุธนา พิมพ์ศิริผล)

คณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗