

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคณบดี	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ใบจิ๋ว	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้มาประชุม (ผ่านทางระบบ Zoom meeting)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทนต์ศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
--	-------------------------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	ผู้ช่วยคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด	ผู้ช่วยคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย	ผู้ช่วยคณบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติธนเกียรติ์	ผู้ช่วยคณบดี
๕. อาจารย์ ดร.ทับกฤช ขุมทรัพย์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร
๖. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา
๗. ดร.ภครณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
๘. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๙. นางสาวมูทิตา หย่างถาวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการ วิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๑๐. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๑๑. นางนลินธิดา ชัยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป
๑๒. นางสาวธัญชนก บุญมาตา	วิศวกร ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Zoom meeting

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.ญาสินี จักรพันธ์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ แก้วประจุ	อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)
๓. นายณัฐพงศ์ คำกลม	นักบริหารงานการศึกษา งานบริการการศึกษาและ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Zoom meeting (เฉพาะวาระที่เกี่ยวข้อง)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย	อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)
--	--

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับรองมติที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ (โดยการแจ้งเวียน)

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เรื่อง การขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เรื่อง รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบ CMU e-Document เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย ๑.๑)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในระบบ e-meeting) อันได้แก่

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

๑. ผลการดำเนินการด้าน TQA

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินการด้าน TQA อันประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพองค์กรจาก Feedback Report CMU-EdPEX ซึ่งได้มีการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ TQA สำหรับผู้บริหาร ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีแผนการอบรมเกี่ยวกับ TQC รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และงานตรวจสอบภายใน

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้รายงานผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และงานตรวจสอบภายใน รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษา และการจัดการห้องปฏิบัติการและบุคลากร

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษา และการจัดการห้องปฏิบัติการและบุคลากร อันประกอบด้วย

๑. ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๒. รายชื่อนักศึกษาที่มีกำหนดเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๗ ราย
๓. รายชื่อนักศึกษาที่มีกำหนดต้องสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๖ ราย
๔. ความคืบหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ใช้หลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๘
๕. การจัดกิจกรรมต่างๆ ของฝ่ายบัณฑิตศึกษา ได้แก่
 - Special Talk : Food Science & Biomass Technologies for Circular Economy
 - การร่วมออกบูธของสำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่

๖. แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
อันประกอบด้วย

- งานปฐมนิเทศนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- กิจกรรมสานสัมพันธ์สร้างเครือข่ายบัณฑิตศึกษา อก.มช. (คลินิกบัณฑิตศึกษา)
- โครงการสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ (Manuscript Camp)
- กิจกรรมไหว้ครู ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- Agro-Industry Graduate Students Forum 2568
- Journal Club 2025

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยี
ดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร**

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านพัฒนา
คุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร อันประกอบด้วย

๑. งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑.๑ งานพัฒนาโปรแกรมและเว็บไซต์ มีความคืบหน้าและแผนการดำเนินงาน
ตามรายละเอียดที่แจ้งในที่ประชุม ทั้งนี้ เนื่องจากมีโครงการตามความ
ต้องการเพิ่มเติมนอกเหนือจากแผนเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงจะเสนอให้
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ พิจารณาลำดับของการพัฒนา
โปรแกรม และได้แจ้งยกเลิกการอบรมหลักสูตร “Telegram” เนื่องจาก
ได้ปรับช่องทางแจ้งเตือนเป็น Line OA ที่คณะใช้งานระบบนี้อยู่แล้ว
- ๑.๒ งานระบบกล้องวงจรปิด ได้เสนอขออนุมัติงบประมาณแผ่นดินประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๑.๓ งานด้านคอมพิวเตอร์และ Cyber Security ได้ดำเนินการติดตั้งเครื่อง
คอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรใหม่ และจัดซื้อเครื่องสำรองไฟสำหรับ
Server
- ๑.๔ งานผลิตสื่อการสอนและประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๑.๕ งานบริหารจัดการโครงการ

- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ฯ งบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติมระหว่างปี จำนวน ๒ โครงการ มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม
- การขอรับจัดสรรงบประมาณหมวดงบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๓ โครงการ มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๑.๖ ผลงานและการพัฒนาตนเอง บุคลากรของหน่วยสารสนเทศฯ ได้รับการจัดแจ้งข้อมูลสิทธิ จำนวน ๓ ระบบ มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๑.๗ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กรของคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) อันได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ต่างๆ งานด้านโสตทัศนศึกษา และงานด้านคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๒. งานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร อันประกอบด้วย

๒.๑ เครื่องมือในการสื่อสารองค์กร ทั้งภายในและภายนอก มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๒.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๘ มีจำนวน ๙ โครงการ รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๒.๓ สถิติการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคณะ

๒.๔ แผนการดำเนินงานของโครงการ อันได้แก่ โครงการจัดทำ VTR คณะการอบรม Brand CI โครงการ Train the trainer และการออกแบบ website

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ ผลการพิจารณา การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะอุตสาหกรรมเกษตร (เพิ่มเติม)

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ให้กับคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) นั้น ทางกองแผนงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งผลการพิจารณาว่า เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรค่าสาธารณูปโภคให้กับส่วนงานสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคาดว่าน่าจะครอบคลุมรายจ่ายจริง

จึงเห็นควรให้ส่วนงานบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณในภาพรวมของส่วนงาน รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

นอกจากนี้ รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้ขอความร่วมมือให้ผู้บริหาร กำกับติดตามการใช้ทรัพยากรต่างๆ ภายในคณะอย่างประหยัดมากขึ้น และคณะได้จัดทำข้อเสนอโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปยังมหาวิทยาลัย ซึ่งประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าจะหารือในรายละเอียดเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและทรัพยากรต่างๆ อีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองสรุปมติ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ซึ่งมีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบ e-Document เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการฯ ได้รับรอง รายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ จากนั้น รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่องรื้อพิจารณา

๓.๑.๑ อัตราค่าบริการห้องประชุม อาคาร CMU Biopolis

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ได้ปรับปรุง ข้อมูลคู่เทียบในร่างประกาศ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร /๒๕๖๘ (อัตราค่าเช่าพื้นที่ ค่าบำรุงสาธารณูปโภค ค่าบริหารห้องประชุมและ ค่าบริการอื่นๆ ของอาคารนวัตกรรมเศรษฐกิจฐานชีวภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบในร่างประกาศฯ ดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะให้ตรวจสอบการคิด รวมค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา)

๓.๑.๒ ร่าง ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุนการศึกษา เพื่อการพัฒนายกระดับทักษะและวิชาการสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ (น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ) ได้แจ้งที่ประชุม ทราบว่า ได้แก้ไขร่างประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ มีประเด็นหารือในหัวข้อ ๔.๕ ในร่างประกาศ รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบหลักการในร่างประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ ในส่วนของข้อ ๔.๕ ให้แก้ไขจาก

“หากผู้รับทุนศึกษาครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะบอกเลิก สัญญานี้ได้ ในกรณีนี้ผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนคืนให้ผู้ให้ทุนพร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกจำนวนสองเท่าของเงินทุนที่ ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมด แต่หากผู้รับทุนใช้เวลานานกว่าการเพื่อไปศึกษาให้ลดเบี้ยปรับลงเหลือ ๑.๕ เท่าของ เงินทุนที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมด” เป็น

“หากผู้รับทุนศึกษาครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิก สัญญา ในกรณีนี้ผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนคืนให้ผู้ให้ทุนพร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกจำนวนสองเท่าของเงินทุนที่ผู้รับทุน ได้รับไปทั้งหมด แต่หากผู้รับทุนใช้เวลานานกว่าการเพื่อไปศึกษาให้ลดเบี้ยปรับลงเหลือหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ผู้รับ ทุนได้รับไปทั้งหมด”

โดยมอบหมายให้งานการเงิน การคลังและพัสดุ แก้ไขร่างประกาศฯ และเสนอให้รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ตรวจสอบก่อนส่งไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๒ เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์และพันธกิจสากล

๑) การรับนักศึกษาปริญญาตรีจาก Faculty of Food Technology, Binh Duong University, Vietnam เพื่อมาแลกเปลี่ยนทำโครงการวิจัยระยะสั้น และเพื่อลงทะเบียนเรียน กระบวนวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (อยู่ระหว่าง รอการตอบรับ)

๒) การจัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับสถาบัน/มหาวิทยาลัยที่มีข้อตกลงความร่วมมือ กับคณะ และรายชื่ออาจารย์ที่มีความร่วมมือ

๓) การจัดทำข้อมูลสรุปเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับอาคันตุกะจากสถาบัน/มหาวิทยาลัยต่างๆ ที่มาเยือนคณะ

๓.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเชิงกลยุทธ์ โดย รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) :

- ๑) พิจารณาทบทวนความเป็นไปได้ในการยุบรวมสาขาวิชา การปรับปรุงหลักสูตร และ จำนวนรับนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มและกระแสของโลกยุคปัจจุบัน

๓.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษา และการจัดการห้องปฏิบัติการและบุคลากร โดย ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) :

- ๑) การปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์ ทั้งรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์คณะ

๓.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล โดย ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) :

- การปรับปรุงเว็บไซต์คณะ ในส่วนของการจัดกลุ่มข้อมูลกฎระเบียบแบบฟอร์มต่างๆ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และแยกส่วนของนักศึกษาให้ชัดเจน

๓.๒.๕ สถานที่ติดตั้งบูธจำหน่ายสินค้า: โครงการสร้างพื้นที่การจำหน่ายสินค้าของนักศึกษา ภายในคณะเพื่อฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship โดย อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์

๓.๒.๖ สถานที่ตั้งสำหรับเป็นที่ทำการของชมรม Agro Start Up โดย อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ในหัวข้อของวาระสืบเนื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อันประกอบด้วย

- ๑.๑ Strategy House คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- ๑.๒ การบรรลุตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ของ SO1-SO4
- ๑.๓ การบรรลุตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ของ SO1-SO4
- ๑.๔ ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด ขณะนี้บรรลุผลแล้ว ๒ ตัวชี้วัด และในส่วน ของตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ จำนวน ๓๑ ตัวชี้วัด บรรลุผลแล้ว ๑๐ ตัวชี้วัด

๒. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย

๒.๑ ภาพรวมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๒.๒ การดำเนินงานโครงการ SO

๒.๓ การดำเนินงานโครงการ Mission

๒.๔ การดำเนินงานโครงการจำแนกตามส่วนงาน

๒.๕ การทบทวนแผนการดำเนินงานโครงการ

รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ขอเสนอแนะว่า ควรให้ปรับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ให้เป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ และในส่วนของแผนกลยุทธ์ ควรบรรจุเป็นวาระสืบเนื่องเพื่อพิจารณา ตั้งแต่การประชุม ครั้งถัดไป เพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดมานำเสนอแนวทางในการบรรลุตัวชี้วัด

๔.๒ ร่างแผนกลยุทธ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างแผนกลยุทธ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ อันประกอบด้วย

กระบวนการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ

ค่านิยม (GROW) Core competency Core Mission Strategy House และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ SO1-SO4 รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการในร่างแผนกลยุทธ์ฯดังกล่าว ทั้งนี้ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. SO1 พัฒนานักนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตรสู่ระดับโลก

๑.๑ แก้ไข KR2 ร้อยละของผลงานนวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการส่งประกวดในนานาชาติ เป็น จำนวนผลงานนวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการส่งประกวดในนานาชาติ และ กำหนดค่าเป้าหมายปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ เป็น ๕, ๖ และ ๗ ตามลำดับ

๑.๒ แก้ไข KR 3 จำนวนสตาร์ทอัพด้านอุตสาหกรรมเกษตรที่ก่อตั้งโดยนักศึกษาและ/หรือศิษย์เก่า เป็น ปี ๒๕๗๑ จำนวน ๑ ผลงาน

๒. SO 2 บูรณาการบริการวิชาการด้านนวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ระดับนานาชาติ KR5 รายได้จากผู้รับบริการนานาชาติ ขอปรับแก้ไขเป็น รายได้จากการบริการวิชาการระดับนานาชาติ และกำหนดค่าเป้าหมายปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ เป็น ๖, ๗ และ ๘ ล้านบาท ตามลำดับ

๓. SO 3 สร้างงานวิจัย/นวัตกรรมชั้นแนวหน้าและงานวิจัยเชิงพาณิชย์

๓.๑ KR 8 ร้อยละของจำนวนผลงาน Scopus Q1 ต่อจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดในฐานข้อมูล Scopus มีมติให้ปรับค่าเป้าหมายในปี ๒๕๖๙-๒๕๗๑ เป็นค่าคงที่ คือ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ KR9 จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิงต่อผลงาน (ค่าเฉลี่ย ๓ ปี) ขอปรับแก้ไขเป็น จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิงต่อผลงาน (ค่าเฉลี่ย ๕ ปี) ขอปรับค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๑ เป็น ๑๐, ๑๑ และ ๑๒ ตามลำดับ

๓.๓ KR 10 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ให้ปรับแก้ไขเป็น จำนวนผลงานที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือชุมชนหรือผลงานที่เทียบเท่า TRL8-9 โดยมีค่าเป้าหมายในปี ๒๕๖๙-๒๕๗๑ เป็นค่าคงที่ ๑๕ ผลงาน

โดยประธานได้เพิ่มเติมว่า ขอให้ผู้รับผิดชอบ SO ต่างๆ พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดและนำมารื้อร่วมกันในการสัมมนาแผนประจำปี ในช่วงวันที่ ๒๙-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งจะได้มอบหมายให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบงานแต่ละด้านเป็นประธานกลุ่ม และร่วมกันพิจารณาโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ต่างๆ ต่อไป

๔.๓ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐(งบลงทุน) และการจัดทำแผนการลงทุน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๔)

ประธาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (งบลงทุน) และการจัดทำแผนการลงทุน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๔) พิจารณารอบที่ ๑ อันประกอบด้วย ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘ รายการ และ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๙ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๘,๒๓๒,๗๖๐.๐๐ บาท โดยประธานได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ที่ประชุมฯ ได้อนุมัติรายการสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้แก่

- โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการและวิจัยนวัตกรรมอาหารเชิงหน้าที่เพื่อผู้บริโภคกลุ่มเฉพาะ และยกระดับอุตสาหกรรมเชิงหน้าที่ของประเทศ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงทาสีและซ่อมแซม อาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ งบประมาณ ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งทั้งสองโครงการดังกล่าว มีแบบรูปรายการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอให้อยู่ในลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ของคำขอฯ โดยขอให้กรรมการฯ พิจารณาเกณฑ์การจัดลำดับของรายการงบลงทุน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามที่ประธานเสนอ และให้กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกรายการฯ ดังนี้

๑. คณะจะจัดสรรวงเงินค่าเขียนแบบ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. หากเจ้าของโครงการสามารถดำเนินการได้ภายในกรอบวงเงินตามข้อ ๑ และมีแบบรูปรายการสมบูรณ์ (พร้อม BOQ และมีวิศวกรลงนาม) ทางคณะจะพิจารณาบรรจุคำขอฯ เข้าไปในแผนคำของบประมาณ

๓. ในการพิจารณาคัดเลือก จะต้องมุ่งเน้นความจำเป็นในการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยมอบหมายให้งานนโยบายและแผนฯ แจ้งเวียนเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมโดยให้เพิ่มเติมข้อมูลดังนี้

๑. รายละเอียดการปรับปรุงพื้นที่ (งบประมาณต่อตร.ม. รายการครุภัณฑ์ มีใบเสนอราคา ประกอบ (ไม่เกิน ๓๐% ของงบประมาณการก่อสร้าง)

๒. ขอให้ระบุสถานที่ในการปรับปรุง/ก่อสร้าง ให้ชัดเจน

๓. สรุปรายละเอียดครุภัณฑ์ หรือใบเสนอราคา (ถ้ามี)

โดยให้เสนอคำขอเข้ามาอีกครั้ง ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ และหลังจากนั้นให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งเวียนคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อจัดลำดับและนำเข้าพิจารณาอีกครั้งในการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ต่อไป

๔.๔ สรุปกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากร

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากรที่ได้ดำเนินการในช่วงต้นปี ๒๕๖๘ โดยขอให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลผลการดำเนินงาน / แนวทางปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามที่ รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) เสนอ โดยประธานได้กล่าวเสริมว่า ขอให้ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลผลการดำเนินการ / แนวทางปรับปรุงแก้ไข และมานำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๕ แนวทางการจัดการพลังงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับข้อมูลสัดส่วนการใช้ไฟฟ้า ซึ่งคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีสัดส่วนการใช้ไฟฟ้ามากเป็นลำดับที่ ๑ ในกลุ่มที่ ๓ อันประกอบด้วย ๑๓ หน่วยงาน รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ จึงขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับนโยบาย/มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) วางแผนกลยุทธ์ในการลดการใช้พลังงาน อาทิเช่น การใช้ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ หรือการใช้ระบบไฟอัตโนมัติ โดยให้มาแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการ ในการประชุมต่อไป

๔.๖ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการแต่งตั้งคณะกรรมการงบลงทุน

ประธาน ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการแต่งตั้งคณะกรรมการงบลงทุน โดยขอให้ผู้บริหารร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ช่วยกันกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ

๔.๗ การหารือเกี่ยวกับการนำเงินกองทุนพัฒนาคณะอุตสาหกรรมเกษตรมาใช้ในโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา

ประธาน ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการนำเงินกองทุนพัฒนาคณะอุตสาหกรรมเกษตรมาใช้ในโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา โดยนำเงินดอกผลของกองทุนฯ มาร่วมลงทุนในโครงการต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสในการจัดทำโครงการเพิ่มมากขึ้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้เพิ่มเติมแก้ไขวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาคณะ เพื่อ กิจกรรมนักศึกษา และเสนอให้คณะกรรมการกองทุนฯพิจารณาต่อไป

๔.๘ การคิดภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (คณาจารย์)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการคิดภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (คณาจารย์) รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ/ความคิดเห็น ดังนี้

๑. ภาระงานด้านการสอน

๑.๑ จำนวนนักศึกษาและตัวคูณ การคิดภาระงาน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้อิงจากมหาวิทยาลัยเดิม โดยอาจเปลี่ยนตัวคูณ ๐.๐๐๖ เป็น ๐.๐๐๘

๑.๒ การสอนหลักสูตรนานาชาติ (ใช้ภาษาต่างประเทศ)

ที่ประชุมเห็นชอบ การเพิ่มเติมประเด็นการสอนนักศึกษาต่างชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ควรมีตัวคูณ ๑.๕ เท่ากับระดับบัณฑิตศึกษา (เนื่องจากแบบเดิมไม่ได้ระบุไว้)

๒. ภาระงานด้านตำรา/หนังสือ

ที่ประชุมเห็นชอบการปรับเปลี่ยนภาระงานด้านตำราไปอยู่ในหมวดผลงานวิชาการ เนื่องจากตามเกณฑ์ กพอ. ตำราและหนังสือ จัดเป็นผลงานด้านวิชาการ และให้ภาระงานเป็น ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทั้งหนังสือและตำรา

๓. ภาระงานด้านการวิจัยและผลงานทางวิชาการ

ที่ประชุมเห็นชอบ การเพิ่มเติมข้อความ “หากงบประมาณต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี ควรคิดชั่วโมงการทำงานโดยเทียบแบบบัญชีไตรยางค์ เช่น ๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๕ ชั่วโมงการทำงาน ๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ “

๔.๙ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการกรอภาระงาน TORJA

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้หารือรูปแบบในการนับภาระงานที่ปรีชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อใช้ใน TOR/JA นั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาความคิดเห็นเกี่ยวกับการกรอภาระงาน TORJA รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ

๔.๑๐ คำสาธารถุบโภคของคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทธนาธิษฐ์ กลิ่นมัลย์ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ คำสาธารถุบโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานจะได้หารือในประเด็นดังกล่าวกับคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ สรุปผลจากการฝึกอบรมการใช้งานชุดซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจแบบออนไลน์ (ODOO)

นายธีรยุทธ ทองสุข นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา ชำนาญการพิเศษ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปผลจากการฝึกอบรมการใช้งานชุดซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจแบบออนไลน์ (ODOO) อันประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระบบ ODOO แนวคิดที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา เช่น การนำไปต่อยอดกับระบบ Dashboard ของคณะ เป็นต้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ การสาธิตระบบจองและเก็บค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับอาจารย์ นักศึกษาและนักวิจัย สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร"

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มีการประสานงานกับหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานการเงิน การคลังและพัสดุ ในการจัดทำระบบจองและเก็บค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับอาจารย์ นักศึกษาและนักวิจัย สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งบัดนี้ระบบได้พัฒนาแล้วเสร็จ โดยนายธีรยุทธ ทองสุข นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา ชำนาญการพิเศษ ซึ่งหลังจากนั้น นายธีรยุทธ ได้สาธิตการใช้งานระบบให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ขอให้เพิ่มเติมภาษาอังกฤษในเมนูของระบบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานระบบที่เป็นชาวต่างชาติด้วย นอกจากนี้ ในรายการขอใช้เครื่องมือก่อนระบบจะแล้วเสร็จให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่ระบุในประกาศต่อไป

๕.๓ งานที่ดำเนินการร่วมกับ มูลนิธิอาสา เพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ (อ.ดร.จิตาพัฒน์ ใจจิ๋ว) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารูปแบบของงานที่ดำเนินการร่วมกับ มูลนิธิอาสา เพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก อันประกอบด้วย

Model 1 Social : คัดเลือกผลิตภัณฑ์และชุมชนที่มีศักยภาพ

Model 2 University : ผลิตภัณฑ์เด่นของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มช.

Model 3 Economic : Co-Branding OEM Product Champion Market Trends

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นดังนี้

Model 1 Social : คัดเลือกผลิตภัณฑ์และชุมชนที่มีศักยภาพ

มอบหมายให้ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ประสานงานกับ ดร.ไพรัช พิบูลย์ รุ่งโรจน์ ผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งเป็นที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญของมูลนิธิฯ

Model 2 University : ผลิตภัณฑ์เด่นของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มช.

อาจใช้ผลิตภัณฑ์ของคณะที่มีอยู่แล้ว เพื่อเป็นโอกาสในการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย

Model 3 Economic : Co-Branding OEM Product Champion Market Trends

Model นี้มีความน่าสนใจในการดำเนินการต่อไปในอนาคต

ปิดประชุม เวลา ๑๘.๓๐ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘