

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ Zoom meeting

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	รองคณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบजू	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล	คณบดี
--	-------

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด	ผู้ช่วยคณบดี
๒. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๓. นางสาวมุกดา หย่างถาวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ วิเทศสัมพันธ์
๔. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา
๕. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๖. ดร.ภคกรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
๗. นางสาวบรรณนิสา ทิพย์วิชัย	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอำนวยการและ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยอาหาร ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
๘. นางนลินธิดา ชัยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Zoom meeting

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย

ผู้ช่วยคณบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.ญาศินี จักรพันธ์

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

๓. นายณัฐพงศ์ คำกลม

นักบริหารงานการศึกษา งานบริการการศึกษาและ
พัฒนาคุณภาพนักศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร
สมุทรสาคร)

ผู้ควบคุมระบบ

๑. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์

เลขานุการคณะ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๑ การดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย

๑.๑ การบรรลุตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ของ SO1-SO4

๑.๒ การบรรลุตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ของ SO1-SO4

๑.๓ ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด ขณะนี้บรรลุผลแล้ว ๖ ตัวชี้วัด และในส่วน
ของตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ จำนวน ๓๑ ตัวชี้วัด บรรลุผลแล้ว ๑๓ ตัวชี้วัด

๒. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย

๒.๑ ภาพรวมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๒.๒ การดำเนินงานโครงการ SO

๒.๓ การดำเนินงานโครงการ Mission

๒.๔ การดำเนินงานโครงการจำแนกตามส่วนงาน

๒.๕ การทบทวนแผนการดำเนินงานโครงการ

๓. ผลการดำเนินการด้าน TQA

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ์ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้แจ้งความก้าวหน้าการดำเนินงานด้าน TQA โดยได้นำ feedback report ของการประเมิน CMU-EdPEX ประจำปี ๒๕๖๖ มาแยก Strength และ OFI เป็นระดับคำถามพื้นฐานและคำถามโดยรวม รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การได้รับ TQC+ Innovation โดยกำหนดเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของ OFI ดังนี้

๑. กระบวนการที่ยังเป็น OFI ของคำถามพื้นฐาน น้ำหนัก ๕๐%

๒. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ TQC+ Innovation น้ำหนัก ๓๐%

๓. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ ๗.๕ ที่มีแนวโน้มไม่ดี หรือยังเป็น missing results น้ำหนัก ๒๐%

และจาก Feedback report มี OFI ของคำถามพื้นฐาน ๑๒ ประเด็น คำถามโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับ Innovation ๒ ประเด็น และประเด็น OFI learning ในภาพรวม ๑ ประเด็น รวมเป็น ๑๕ ประเด็น รายละเอียดดังเอกสารนำเสนอในที่ประชุม เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาซึ่งจะประชุมพิจารณาในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ต่อไป

๔. การได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย ครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ๒ รายการ รวมทั้งสิ้น ๗๒,๓๗๙,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ โดยขอให้หัวหน้าโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการดังนี้

- สำหรับครุภัณฑ์ ให้แต่งตั้งกรรมการชุดต่างๆ และส่งร่างขอบเขตงาน (TOR) ฉบับสมบูรณ์ที่ลงนามแล้ว พร้อมใบเสนอราคา ส่วนสิ่งก่อสร้าง ให้แต่งตั้งกรรมการชุดต่างๆ และส่งร่างขอบเขตงาน (TOR) ฉบับสมบูรณ์ แบบที่ลงนามแล้ว และ BOQ มายังงานนโยบายและแผนฯ ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้การแต่งตั้งกรรมการ TOR ขอให้ผู้บริหารหรือหัวหน้าสาขาวิชาร่วมเป็นกรรมการด้วย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และงานตรวจสอบภายใน

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้รายงานผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และงานตรวจสอบภายใน รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมและการบริการวิชาการ

รองคณบดี (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมและการบริการวิชาการ อันประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ SO2 (A15, A18) และ SO4
๒. รายรับจากงานบริการวิชาการ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และผลรวมรายรับฯ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘
๓. ข้อมูลการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบตามกระบวนการผลิตและผู้รับบริการ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
๔. มูลค่าของการให้บริการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
๕. การปรับราคาผลิตภัณฑ์ไส้อ้วลตโซมัน
๖. การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Sensory Consumer Science in Product Development for Sustainable Agri-Food Supply ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จ.เชียงใหม่

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

รองคณบดี (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม แทน ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) อันประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ทั้งภายในและภายนอก ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ผลงานตีพิมพ์ ปีปฏิทิน ๒๕๖๘ จำนวนการยื่นสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ฯลฯ
 ๒. ผลการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปี ๒๕๖๘
 ๓. จำนวนผลงานตีพิมพ์ ปีปฏิทิน ๒๕๖๘
 ๔. การได้รับรางวัลและผลงานต่างๆ
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์และพันธกิจสากล

รองคณบดี (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์และพันธกิจสากล แทน ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติธณเกียรติ์) อันประกอบด้วย

๑. ภาพรวมของข้อตกลงความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ
 ๒. การจัดพิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือกับคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ SO2 (ตัวชี้วัด A17,A11)
 ๔. ต้อนรับอาคันตุกะจาก University of Canberra, Australia วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร อันประกอบด้วย

๑. งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑ งานพัฒนาโปรแกรมและเว็บไซต์ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๒ โปรแกรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗ โปรแกรม และรอดำเนินการ จำนวน ๗ โปรแกรม นอกจากนี้ ได้นำเสนอ Demo ของเว็บไซต์คณะ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๑.๒ งานระบบกล้องวงจรปิด ได้เสนอขออนุมัติงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๓ งานผลิตสื่อการสอนและประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๑.๔ ข้อมูลการเข้าถึงเว็บไซต์ปัจจุบัน และ Facebook AGRO-CMU มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๑.๕ ความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงต่างๆ รายละเอียดดังนี้

- การปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ โดยขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำ TOR สำหรับจัดซื้อจัดจ้าง คาดว่าจะเริ่มประกาศ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- การปรับปรุงหอประชุมใหญ่ โดยขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำ TOR สำหรับจัดซื้อจัดจ้าง คาดว่าจะเริ่มประกาศ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑.๖ ผลงานและการพัฒนาด้านตนเอง บุคลากรของหน่วยสารสนเทศฯ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๑.๗ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กรของคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) อันได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ต่างๆ งานด้านโสตทัศนศึกษา และงานด้านคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๒. งานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร อันประกอบด้วย

๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๘ มีจำนวน ๙ โครงการ รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๒.๒ สถิติการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคณะ

๒.๓ แผนการดำเนินงานของโครงการ

๒.๔ โครงการที่เสนอขอภายใต้แผนปฏิบัติการฯ (แผนกลยุทธ์) ปี ๒๕๖๙

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๗ ผลการดำเนินงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

ผศ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย ได้รายงานผลการดำเนินงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) อันประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ภาคอุตสาหกรรมอาหารในจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับผู้ประกอบการในพื้นที่ รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. การแจ้งข้อมูลข่าวสารทั่วไป อันประกอบด้วย

๑.๑ การติดตามคำขอของงบประมาณดำเนินโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.๒ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๓ การต้อนรับคณะศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ จากศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัยฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

๑.๔ ผลดำเนินงานของ SO1 พัฒนานักนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตรสู่ระดับโลก

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

นางสาวบรรณนิสา ทิพย์วิชัย ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอำนวยการและผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยอาหาร ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ แทน ผศ.ดร.ชิตาพัฒน์ ใบจิว ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ อันประกอบด้วย

๑. การให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน หรือส่วนงานต่างๆ
 ๒. การดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานของศูนย์ฯ
 ๓. สรุปภาพรวมการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๘
 ๔. ผลการดำเนินงานตามแหล่งเงินงบประมาณและประเภทผู้รับบริการ
 ๕. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินการของศูนย์ฯ
 ๖. รายละเอียดโครงการผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการเกษตร อันประกอบด้วย

๑. ระบบ ISO 9001 ของสำนักงานคณะ อันประกอบด้วย การตรวจประเมินภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (Internal Audit 1/68) ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ และการจัดกิจกรรมประเมินความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน ด้านการจัดจ้างงานก่อสร้าง และการคัดเลือกบุคลากร ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. การจัดทำชั่วโมงการทำงาน General และ Functional ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำประกาศคณะฯ เพื่อกำหนดจำนวนเกณฑ์ ชั่วโมงการทำงาน โดยอิงจากข้อมูลชั่วโมงการทำงานจริง โดยจะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการกรอก TOR/JA ของบุคลากรสำนักงานคณะ ในปี ๒๕๖๘ ต่อไป

๓. กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘ อันได้แก่ การร่วมขบวน
สงฆ์พระพุทธรูปและพระพุทธรูปสำคัญ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘
กิจกรรมดำหัวดีตคนบตี คนบตี และผู้อาวุโส วันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน
๒๕๖๘ และ กิจกรรมดำหัวดีตอการบตี อการบตี และผู้อาวุโส
วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การปรับปรุงกระบวนการ และการเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รองคนบตี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ การปรับปรุง
กระบวนการ และการเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
อันประกอบด้วย

๑. กรอบเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ซึ่งมีกำหนดขึ้นระบบ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดส่งคำขอครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจัดซื้อ
จัดจ้าง
๓. การปรับโครงสร้างคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ
ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยในส่วนของ การปรับโครงสร้างคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ประชุม
มีมติเห็นชอบให้ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าสาขาวิชา ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยมอบหมายให้งาน
นโยบายและแผนฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ซึ่งมีการประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางระบบ
CMU e-Document ซึ่งที่ประชุมไม่มีข้อแก้ไข จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๑.๑ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์และพันธกิจสากล โดย ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร. ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติชนเกียรติ์)

- การรับนักศึกษาปริญญาตรีจาก Faculty of Food Technology, Binh Duong University, Vietnam เพื่อมาแลกเปลี่ยนทำโครงการวิจัยระยะสั้น และเพื่อลงทะเบียนเรียน กระบวนวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (อยู่ระหว่างรอการตอบรับ)

๓.๑.๒ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเชิงกลยุทธ์ โดย รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) :

- พิจารณาทบทวนความเป็นไปได้ในการยุบรวมสาขาวิชา การปรับปรุงหลักสูตร และจำนวนรับนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มและกระแสของโลกยุคปัจจุบัน

๓.๑.๓ ผลการดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษา และการจัดการห้องปฏิบัติการและบุคลากร โดย ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) :

- การปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์ ทั้งรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์คณะ

๓.๑.๔ ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล โดย ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร. จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) :

- การปรับปรุงเว็บไซต์คณะ ในส่วนของการจัดกลุ่มข้อมูลกฎระเบียบแบบฟอร์มต่างๆ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และแยกส่วนของนักศึกษาให้ชัดเจน

๓.๑.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตั้งตู้จำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่มอัตโนมัติเพื่อบริการให้นักศึกษาและบุคลากรเพิ่มเติม โดย อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์

๓.๑.๖ การพัฒนา Double degree ร่วมกับ Brawijaya University, Indonesia โดย ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) :

๓.๒.๗ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการแต่งตั้งคณะกรรมการงบประมาณ โดย รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

๓.๑.๘ การหารือเกี่ยวกับการนำเงินกองทุนพัฒนาคณะอุตสาหกรรมเกษตรมาใช้ในโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา โดย หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ (น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ในหัวข้อของวาระสืบเนื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขอแก้ไขลำดับชั้นของกระบวนวิชา ๖๑๐๑๑๒ : Food Product Innovation ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การขอแก้ไขลำดับชั้นของกระบวนวิชา ๖๑๐๑๑๒ : Food Product Innovation ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เนื่องจากมีข้อผิดพลาดในการส่งผลคะแนนจากระบบเก็บคะแนนออนไลน์ Mango Canva โดยทางสำนักวิชาฯ ได้ทำหนังสือตักเตือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบไปแล้ว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอแก้ไขลำดับชั้นดังกล่าว

๔.๒ การขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (รศ.ดร.พนิดา รัตนปิติกรณ)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของ รศ.ดร.พนิดา รัตนปิติกรณ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

๔.๓ การดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ FAB 2026

รองคณบดี (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ FAB 2026 อันประกอบด้วย กำหนดวันจัดงาน หัวข้อหลักของการจัดงาน การเชิญ Co-Host ร่วมจัดงาน Keynote speaker และสถานที่จัดงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในกำหนดวันจัดงาน วันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. หัวข้อหลักของการจัดงาน : *Innovating the Future of Foods*

๓. เห็นชอบการเชิญ Co-Host ร่วมจัดงาน โดยสามารถแจ้งเพิ่มเติม co-host ได้

๔. เห็นชอบการเชิญ Prof.Dr. Nenad Naumovski จาก University of Canberra , Australia เป็น Keynote speaker

๕. เห็นชอบให้โรงแรม The Empress Hotel เป็นสถานที่จัดงาน

๔.๔ อัตราค่าบริการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายคลาวด์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าบริการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายคลาวด์ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรูปแบบ Standard S ในอัตราค่าบริการต่อเดือน ๕,๐๐๐ บาท

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๑๕ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔