

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมลศิริผล	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเต้อย	รองคณบดี	กรรมการ
------------------------------------	----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	ผู้ช่วยคณบดี	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด	ผู้ช่วยคณบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย	ผู้ช่วยคณบดี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ฤทธิธนเกียรติ	ผู้ช่วยคณบดี	
๕. อาจารย์ ดร.ทับกฤษ ขุมทรัพย์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร	
๖. ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	
๗. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	
๘. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
๙. นางนลินธิดา ชัยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	
๑๐. นางสาวบรรณนิสา ทิพย์วิชัย	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอำนวยการและ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยอาหาร	

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Ms Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.ญาสินี จักรพันธ์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร สุระยศ

๔. นายณัฐพงศ์ คำกลม

ผู้ช่วยคณบดี

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

นักบริหารงานการศึกษา งานบริการการศึกษาและ
พัฒนาคุณภาพนักศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร
สมุทรสาคร)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

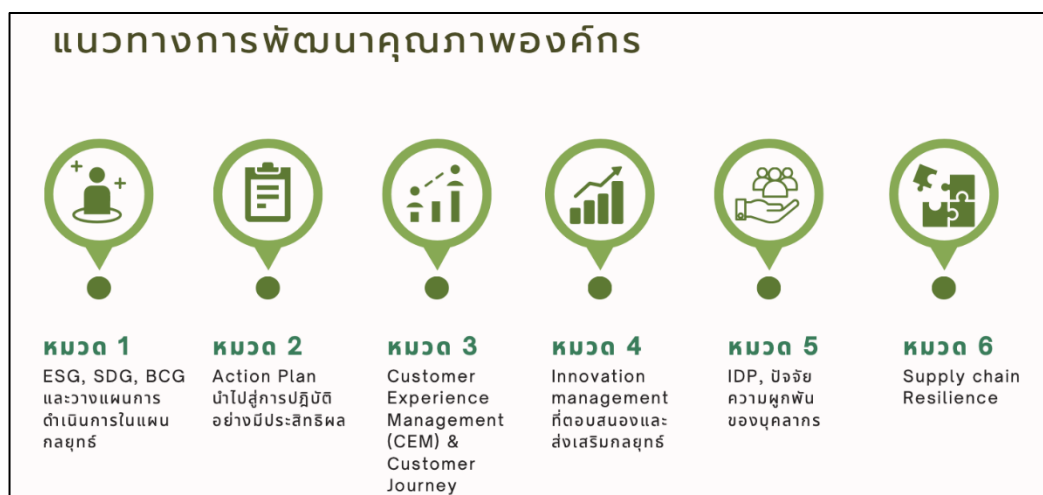
๑.๑ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
(ดูรายละเอียดในระบบ e-meeting) อันได้แก่

๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

๑. ผลการดำเนินการด้าน TQA

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินการ
ด้าน TQA อันประกอบด้วย

๑.๑ การพัฒนาคุณภาพองค์กร โดยพิจารณา Key Theme และ OFI จาก
TQA Feedback Report เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและแผนการพัฒนาคณะฯ
รายละเอียดตามภาพ



๑.๒ การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ TQA สำหรับผู้บริหาร ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๓ Successors for sustainable อบรมการบริหารสู่ความเป็นเลิศตามแนวทาง TQA ในช่วงเดือนมีนาคม พฤษภาคม มิถุนายน สิงหาคม และกันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

๑.๔ ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพองค์กรจาก Feedback Report CMU-EdPEx รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

๑.๕ การจัดทำ SAR เพื่อรองรับการตรวจประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดการประชุมพิจารณาข้อมูล ในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ และมีกำหนดส่ง SAR วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ความคืบหน้าการจัดงานทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี ออก.มช. เพื่อการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อรถบัสให้นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวหน้างานบริหารทั่วไป (น.ส.อุไรวรรณ ศักยาภินันท์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าการจัดงานทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีฯ ดังนี้

๑. มีกำหนดจัดงานทำบุญฯ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. ได้ประสานงานกับนายกสมาคมนักศึกษาเก่า และผู้แทนนักศึกษาเก่าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๓. คณะบดีได้ขอความอนุเคราะห์อธิการบดีเป็นประธานอุปถัมภ์กิตติมศักดิ์
๔. ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำใบฎีกาและมีกำหนดเดินทางไปนิมนต์องค์ประธานฝ่ายสงฆ์ ต่อไป รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

๑. ให้จัดงานทอดผ้าป่าฯ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ โดยให้เริ่มดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทำบุญทอดผ้าป่าฯ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป
๒. ที่ประชุม เสนอรายชื่อบุคคลเป็นประธานและกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

ประธานฝ่ายสงฆ์	พระครูปลัดนันทวัฒน์ (พระอาจารย์พยุ่งศักดิ์ ธีรธมโม) เจ้าอาวาส วัดป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
ประธานฝ่ายฆราวาส	คุณอภิรักษ์ โกษะโยธิน /คุณองอาจ กิตติคุณชัย บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน)
ที่ปรึกษาอุปถัมภ์ฝ่ายฆราวาส	๑. ดร.วิชาญ ศิริชัยเอกวัฒน์ ๒. ดร.บัลลภกุล ทิพย์เนตร ๓. ดร.สมภพ ศักดิ์พันธุ์พนม
กรรมการอุปถัมภ์ฝ่ายฆราวาส	ศ.ดร.พรชัย ราชตะนะพันธุ์

โดยให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป รวบรวมชื่อคณะกรรมการฯ เสนอคณะบดีพิจารณาอีกครั้งต่อไป

๑.๓ ความคืบหน้าของการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน

รองคณบดี (รศ. ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ ความคืบหน้าของการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน ที่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญา (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๑	งบประมาณแผ่นดิน ชุดครุภัณฑ์นวัตกรรมแปรรูปอาหารเพื่อ ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๗,๕๐๐,๐๐๐	๑. พิจารณาผลประกวดราคา (ครั้งที่ ๓) วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๘ ๒. ประกาศผู้ชนะฯ วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา อุทธรณ์ ๗ วันทำการ มีกำหนด ถึงวันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘) ๓. สมองรับราคาและนัดทำ สัญญา (๗ วันทำการ มีกำหนด ถึงวันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๘) ๔. ทำสัญญา วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๒	งบประมาณเงินรายได้ ปรับปรุงหอประชุมใหญ่	๗๗๙,๗๐๐	<p>๑. ประกาศร่าง วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๘ (ครบระยะเวลาพิจารณา วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๘)</p> <p>๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘ ยื่นซองฯ วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๓. นัดพิจารณาผลฯ วันที่ ๒๓ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๔. ประกาศผู้ชนะฯ วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา อุทธรณ์ ๗ วันทำการ มีกำหนด ถึงวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘)</p> <p>๕. สมองรับราคาและนัดทำ สัญญา (๗ วันทำการ มีกำหนด ถึงวันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘)</p> <p>๖. ทำสัญญา วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘</p>
๓	ปรับปรุงโรงงานต้นแบบ	๙๖๐,๐๐๐	หน่วยพัสดุยังไม่ได้รับรายงาน ขอซื้อขอจ้าง
๔	ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์	๒.๓๓๘,๔๐๐	<p>๑. พิจารณาผลประกวดราคา วันที่ ๘ ก.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ประกาศผู้ชนะฯ วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา อุทธรณ์ ๗ วันทำการ มีกำหนด ถึงวันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘)</p> <p>๓. สมองรับราคาและนัดทำ สัญญา (๗ วันทำการ มีกำหนด ถึงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๘)</p> <p>๖. ทำสัญญา วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๕	ครุภัณฑ์สำหรับห้องคอมพิวเตอร์	๕,๓๔๙,๘๐๐	หน่วยพัสดุยังไม่ได้รับรายงานขอซื้อขอจ้าง เนื่องจากต้องรอรายการที่ ๔ (ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แล้วเสร็จ)
๖	ครุภัณฑ์สำหรับหอประชุมใหญ่	๒,๒๓๐,๘๐๐	หน่วยพัสดุยังไม่ได้รับรายงานขอซื้อขอจ้าง เนื่องจากต้องรอรายการที่ ๑ (ปรับปรุงหอประชุมใหญ่แล้วเสร็จ)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานขอติดตามเร่งรัดโครงการให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองสรุปมติ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ซึ่งมีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบ e-Document เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทางระบบ CMU e -Document ความทราบแล้วนั้น โดยคณะกรรมการฯ ได้มีข้อแก้ไข (ปรับชื่อรองคณบดี รศ.ดร.นิรมล จากผู้มาประชุม เป็น ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ) ซึ่งฝ่ายเลขานุการที่ประชุมได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ จากนั้น รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่องรอฟิจารณา

๓.๑.๑ การเปิดกระบวนวิชาใหม่ (กระบวนวิชา ๖๐๕๗๕๐)

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ที่ประชุมฯ ได้มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขรายละเอียดของกระบวนวิชา ๖๐๕๗๕๐ นั้น ทางหน่วยบัณฑิตศึกษาได้ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาให้ดำเนินการแก้ไขคำผิดและปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) ให้สอดคล้องกับวิธีการประเมินผล ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวน-

วิชา ยืนยันให้คงคำอธิบายรายวิชาไว้ตามเดิม เนื่องจากเป็นวิชาเฉพาะด้านและเนื้อหาที่มีความเหมาะสมกับชั่วโมงสอนแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมฯ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบ

๓.๒ เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๒.๑ การหารือเกี่ยวกับการนำเงินกองทุนพัฒนาคณะอุตสาหกรรมเกษตรมาใช้ในโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา (น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ)

ความคืบหน้าของการดำเนินการ : อยู่ระหว่างนัดหมายประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนา คณะ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อันประกอบด้วย

๑.๑ Strategy House คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑.๒ การบรรลุตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ของ SO1-SO4

๑.๓ การบรรลุตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ของ SO1-SO4

๑.๔ ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด ขณะนี้บรรลุผลแล้ว ๕ ตัวชี้วัด และในส่วน ของตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ จำนวน ๓๑ ตัวชี้วัด บรรลุผลแล้ว ๑๙ ตัวชี้วัด

๒. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย

๒.๑ ภาพรวมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๒.๒ การดำเนินงานโครงการ SO

๒.๓ การดำเนินงานโครงการ Mission

๒.๔ การดำเนินงานโครงการจำแนกตามส่วนงาน

รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ร่างแผนกลยุทธ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ์ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างแผนกลยุทธ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ อันประกอบด้วย กระบวนการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ค่านิยม (GROW) Core competency Core Mission Strategy House และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ SO1-SO4 รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

ซึ่งเป็นการขอปรับกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (ปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) จำนวน ๒ กลยุทธ์ ได้แก่ S3 ใน SO2 จาก Life-long learning เป็น Societal contributions and life-long learning และ S5 ใน SO3 จาก Frontier research/innovation เป็น Frontier research/innovation for SDGs รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ

๔.๓ นโยบายการจัดงานมหัศจรรย์แต่บุคลากรเกษียณอายุราชการ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับนโยบายการจัดงานมหัศจรรย์แต่บุคลากรเกษียณอายุราชการ โดยเสนอให้จัดกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อขอบคุณ ระลึกถึงความดีและการอุทิศทุ่มเทการปฏิบัติงานของผู้เกษียณอายุ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้จัดกิจกรรมตามแนวทางที่รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) เสนอ โดยในปีนี้อาจปรับรูปแบบการจัดงานในลักษณะการจัดงานเลี้ยงน้ำชาภายในคณะ เพื่อเป็นการขอบคุณผู้เกษียณฯ โดยมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ การมอบหมายให้เลขานุการคณะฯ มีอำนาจสั่งการ เรื่องประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบ CMU e Document

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการมอบหมายให้เลขานุการคณะฯ มีอำนาจสั่งการ เรื่องประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบ CMU e Document

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการมอบหมายให้เลขานุการคณะฯ มีอำนาจสั่งการ เรื่องแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบ CMU e Document และในกรณีที่เป็นกรมอบหมายบุคลากรฯ ให้เสนอผ่านรองคณบดีหรือคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้งานบริหารทั่วไป จัดทำประกาศมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติม ต่อไป

๔.๕ (ร่าง) แนวทางการยกเว้นค่าบริการเครื่องมือชั้นสูงให้แก่นักวิจัยนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) แนวทางการยกเว้นค่าบริการเครื่องมือชั้นสูงให้แก่นักวิจัยนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในการให้สิทธิ์ใช้เครื่องมือชั้นสูงในรูปแบบของ Agro-Digital Research Voucher ให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ใหม่ ดังนี้

๑. ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปกติ) ชั้นปีที่ ๔ ในอัตรา ๖๐๐ บาท/คน ตลอดหลักสูตร
๒. ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ) ชั้นปีที่ ๔ ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/คน ตลอดหลักสูตร
๓. ระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท/คน ตลอดหลักสูตร
๔. ระดับปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ) ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท/คน ตลอดหลักสูตร
๕. ระดับปริญญาเอก (หลักสูตรปกติ) ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท/คน ตลอดหลักสูตร
๖. ระดับปริญญาเอก (หลักสูตรนานาชาติ) ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท/คน ตลอดหลักสูตร
๗. อาจารย์ใหม่ (อ.ดร.) ภายใน ๓ ปีแรกหลังจากได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท/คน

และหากมีส่วนเกิน ให้คิดค่าบริการตามอัตราที่ ๑ และใช้บริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๒๔ ชั่วโมงแรก/กลุ่ม

โดยที่ประชุม มอบหมายให้หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ (น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ) ตรวจสอบขั้นตอน/แนวปฏิบัติ/ระเบียบ ที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การใช้งานอาคาร CMU BIOPOLIS

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้ ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ได้ให้สิทธิ์การเข้าถึงอาคาร CMU BIOPOLIS ของบุคลากรของคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยบุคลากรฯ สามารถเข้า-ออกอาคารผ่านการใช้บัตรคีย์การ์ดของคณะ โดยสามารถจองผ่านระบบเพื่อเข้าใช้งานห้องประชุมและเครื่องมือชั้นสูงได้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๔๕ น.

ปิยะนุช สวัสดิ์

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘