

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ MS Teams

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล	คนบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	รองคนบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคนบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคนบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจั่ว	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคนบดี	กรรมการ
---	----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	ผู้ช่วยคนบดี	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้าก่าเนด	ผู้ช่วยคนบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย	ผู้ช่วยคนบดี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติธนเกียรติ์	ผู้ช่วยคนบดี	
๔. อาจารย์ ดร.ทับกฤช ขุมทรัพย์	ผู้ช่วยคนบดี	
๕. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	
๖. นางสาวมัทิตา หย่างถาวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ วิเทศสัมพันธ์	
๗. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา	
๘. ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	
๙. นางนลินธิดา ชัยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Ms Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย

ผู้ช่วยคณบดี

(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.ญาสินี จักรพันธุ์

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทมพร สุระยศ

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

๔. นายณัฐพงศ์ คำกลม

นักบริหารงานการศึกษา งานบริการการศึกษาและ
พัฒนาคุณภาพนักศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร
สมุทรสาคร)

ผู้ควบคุมระบบ

๑. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์

เลขานุการคณะ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับรองมติที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ (โดยการแจ้งเวียน)

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในรอบการประชุมที่ผ่านมา ได้มีการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) รายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย (น.ส.นภัสสร จันเสนา) ครั้งที่ ๓ ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑.๑)/ว.๑๑๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒) การรับรองรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพร้อมแบบประวัติ เพื่อเป็นกรรมการสรรหาคณบดี ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑.๑)/๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

โดยคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และงานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ (น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘) อันประกอบด้วย รายได้ที่เกิดขึ้นตามประเภทต่างๆ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน-งบประมาณเงินรายได้
๒. รายงานผลการตรวจสอบ งบการเงิน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงานการตรวจสอบภายใน ไม่มีข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะ
๓. รายงานงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน - งบประมาณเงินรายได้ รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร อันประกอบด้วย

๑. งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
- ๑.๑ งานพัฒนาโปรแกรมและเว็บไซต์ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๐ โปรแกรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๖ โปรแกรม และรอดำเนินการ จำนวน ๔ โปรแกรม นอกจากนี้ได้นำเสนอ Demo ของ Agro Dashboard และแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม
- ๑.๒ การศึกษาดูงานระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา ณ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- ๑.๓ งานด้านระบบกล้องวงจรปิด
- ๑.๔ งานด้าน Computer และ Cyber Security

- ๑.๕ งานด้านโสตทัศนศึกษา
 - ๑.๖ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๘
 - ๑.๗ สถิติและผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคณะ
 - ๑.๘ งานด้านการบริหารจัดการโครงการ
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเชิงกลยุทธ์

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเชิงกลยุทธ์ อันประกอบด้วย

๑. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี รหัส ๖๘ รวมทั้งสิ้น ๔๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๗ มากกว่าแผนรับ
๒. ความก้าวหน้าการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ครบรอบปี ๒๕๓๐)
๓. ผลสรุปความต้องการความคาดหวังของผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๔. ผลสรุปความต้องการความคาดหวังของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แผนการปรับปรุงหลักสูตรฯ ขอให้ระบุกรอบเวลาดำเนินการและมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง
๒. ข้อมูลผลสรุปความต้องการความคาดหวัง
 - ๒.๑ ให้จัดทำข้อมูลสรุปเป็นร้อยละเพื่อให้เห็นผลสรุปในภาพรวมเพื่อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
 - ๒.๒ ให้จัดเรียงลำดับคะแนนผลสรุปความต้องการและความคาดหวังจากมากไปน้อย เพื่อให้มองเห็นลำดับความสำคัญของประเด็นที่จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป โดยอาจใช้การวิเคราะห์สถิติ ANOVA หรือ Factor analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญ
 - ๒.๓ ให้ทบทวนกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือปรับแบบสอบถาม เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์ ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ อันประกอบด้วย

๑. แนวทางการจัดสรรวงเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำหรับผู้กู้รายใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
 - ข้อมูลจำนวนนักศึกษาของคณะที่กู้ยืมกองทุน กยศ. และขอทุนการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่กู้ยืมกองทุน กยศ. จำนวน ๑๙๑ คน และมีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้กองทุน กยศ. จำนวน ๑๓ คน
 ๒. แนวทางการรับมือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของมหาวิทยาลัย อันได้แก่
 - ๒.๑ นโยบาย เงินหายเงินหมดไม่อดข้าว (Token to care)
 - ๒.๒ ร้อนเงิน ไม่ต้องร้อนใจ (Student Fast Loan)
 - ๒.๓ การหาทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก (External funding)
 ๓. รายงานการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย
 - ๓.๑ รายงานการเข้ารับการทำแบบประเมิน (แบบวัดพลังใจ)
 - ๓.๒ จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา โดยมีนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการรักษา จำนวน ๑๘ คน
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

*มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ*

๑.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และงานพันธกิจสากล

รองคณบดี (รศ.ดร.นิรมล อุดมอ่า) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ SO2 (A15, A18) และ SO4
๒. รายรับจากงานบริการวิชาการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ และผลรวมรายรับฯ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบตามกระบวนการผลิตและผู้รับบริการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
 ๔. มูลค่าและจำนวนครั้งของการให้บริการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
 ๕. การสนับสนุนบุคลากร (รศ.ดร.สุพัตรา กาญจนประทุม) ในการเป็นที่ปรึกษา ร่วมโครงการวิทยาศาสตร์ โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ
 ๖. การให้การต้อนรับผู้ประกอบการจากจังหวัดลำพูน ที่มาศึกษาดูงาน ณ โรงงานต้นแบบและอาคารชุดพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติกเชิงนิเวศ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 ๗. การร่วมจัดบูธแสดงผลผลิตภัณฑ์ มูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง(ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย ณ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
 ๘. การจัดกิจกรรม Mini Agro-Basecamp การประยุกต์ใช้จุลินทรีย์ในการผลิตอาหารและเครื่องดื่มให้นักเรียนจากโรงเรียนพะเยาพิทยาคม เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ และโรงเรียนปรินส์รอยัลวิทยาลัย วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ประธานขอให้มุ่งเน้นการเพิ่มรายรับงานบริการวิชาการ โดยเฉพาะในส่วนของการรายรับที่เป็นตัวเงิน (in cash) เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
๒. ขอให้เพิ่มเติมข้อมูลรายรับจากการให้บริการเครื่องมือชิ้นสูง

๑.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และงานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ด้านบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

- ๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ทั้งภายในและภายนอก ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนผลงานตีพิมพ์ ปีปฏิทิน ๒๕๖๘ จำนวนการยื่น สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ฯลฯ

๑.๒ ผลการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปี ๒๕๖๘

๑.๓ Scholarly output : Food Science , Citation count และ Publications in Top 10% Journal percentiles by CiteScore Percentile (%)

๒. ด้านกายภาพและด้านความปลอดภัย

๒.๑ ความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงฯ ต่างๆ มีดังนี้

๑. การปรับปรุงห้องสมุด อยู่ระหว่างจัดทำแบบรูปรายการ มีกำหนดแล้วเสร็จในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๒. การปรับปรุงป้ายคณะ ได้ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไปยังหน่วยพัสดุ แล้ว มีกำหนดแล้วเสร็จ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. การปรับปรุงห้องน้ำ อาคารสำนักงานคณะ ชั้น ๑ และ ชั้น ๒ อยู่ระหว่างขอปรับปรุงแบบรูปรายการ มีกำหนดแล้วเสร็จ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๔. การปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๕. การปรับปรุงหอประชุมใหญ่ มีกำหนดพิจารณาผลการประกวดราคา วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และจะเริ่มดำเนินการหลังจากการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แล้วเสร็จ

๖. การปรับปรุงห้องประชุม ๑ และ ห้องประชุม ๒ อยู่ระหว่างพิจารณางบประมาณ โดยมีกำหนดแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๗. การจัดทำทางเดินพร้อมหลังคาและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างจากอาคารสำนักงานคณะไปยังอาคาร ๓ ซึ่งคณะกรรมการที่ดินฯ เห็นชอบเบื้องต้นโดยมีข้อเสนอแนะให้ออกแบบหลังคาให้เข้ากับอาคารเดิม และส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง

๘. การปรับปรุงป้าย AGRO ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยให้หาแนวทาง/แรงจูงใจเพื่อกระตุ้นให้เกิดการเพิ่มผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย

๑.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านพันธกิจสากลและกิจกรรมพิเศษ

รองคณบดี (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ความคืบหน้าของข้อตกลงความร่วมมือทั้งในระดับนานาชาติ และระดับชาติ
 ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (SO2)
 ๓. การจัดพิธีลงนามความร่วมมือกับคณะแพทยศาสตร์ ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ
 ๔. การต้อนรับ Mr. Vishal Bhagat จากบริษัท Algrow Biosciences เข้าเยี่ยมชมพื้นที่ BIOPOLIS เพื่อหารือความร่วมมือด้านการทำวิจัย เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
 ๕. การต้อนรับอาคันตุกะจาก University of Texas Medical Branch สหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 ๖. การต้อนรับ Prof.Wouter Saeys และร่วมหารือแนวทางความร่วมมือทางวิชาการ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 ๗. การต้อนรับอาคันตุกะจาก University of Mataram ประเทศอินโดนีเซีย เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 ๘. การขยายความร่วมมือและสร้าง Visibility ต่างๆ
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ทบทวนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล MOU ในตารางรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ รวมทั้งขอความร่วมมือการออกแบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของคู่ความร่วมมือ ตามที่ได้เคยแจ้งเบื้องต้นแล้ว

๑.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทองศักดิ์ ไชยาโส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทองศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. การแจ้งข้อมูลข่าวสารทั่วไป อันประกอบด้วย
 - ๑.๑ การเสนอชื่อเพื่อการสรรหาบุคคล หน่วยงาน และโครงการเพื่อประกาศเกียรติคุณเป็นค่าของแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ๑.๒ รายการครุภัณฑ์เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑.๓ การเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ งบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๔ โครงการฝึกอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ” เมื่อวันที่
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑.๕ การประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติในการยืม-คืนอุปกรณ์และภาระหนี้สินของ
นักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒. ข้อมูลการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา

๓. ผลการดำเนินงานของ SO1 พัฒนานักนวัตกรเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตรสู่
ระดับโลก

๔. เป้าหมายของสำนักวิชา

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยในส่วนของโครงการฝึกอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”
ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักวิชา จัดอบรมให้นักศึกษาต่างชาติด้วย ทั้งนี้ ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ว่า ในอนาคตอาจมีการจัดทำคลิปวิดีโอในหัวข้อนี้เป็นภาษาอังกฤษ ให้แก่นักศึกษาต่างชาติ ด้วย

๑.๒.๙ ผลการดำเนินงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมัลย์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน
คณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) อันประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินงานโครงการจัดอบรมระยะสั้น

๒. การประชาสัมพันธ์การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการตรวจวิเคราะห์

๓. สถิติผู้ขอรับบริการ/ติดต่อสอบถามข้อมูล การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และ
การตรวจวิเคราะห์

รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ขอให้ทบทวนในประเด็นการเก็บค่าลงทะเบียนการจัดโครงการอบรมระยะสั้น
ร่วมกับบริษัท คัลเลอ โกลบอล จำกัด และ บริษัท เพอร์กินแอลเมอร์ โซแอนทิฟิก (ประเทศไทย)

๑.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ (ผศ.ดร.ชิตาพัฒน์ ไบजू) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ฯ ได้แก่

๑.๑ การประชุมปิดโครงการป็นธุรกิจแบบก้าวกระโดดด้วยนวัตกรรม วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) กรุงเทพฯ

๑.๒ Site visit ภายใต้โครงการแมลง BSF ฯ วันที่ ๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

๑.๓ การจัดอบรม Local Chef ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑.๔ การจัดอบรม “Validation & Verification for Food Manufacturing” ณ บริษัท เชียงใหม่ เฮลตี้ โปรดักส์ จำกัด จ.เชียงใหม่

๑.๕ การประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ร่วมกับคณะทำงานจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)

๑.๓ การต้อนรับผู้ประกอบการ โครงการ NEC Bizup จังหวัดลำพูน

๒. สรุปภาพรวมการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย

๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแหล่งเงินงบประมาณและประเภทผู้รับบริการ

๒.๓ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

*มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ*

๑.๒.๑๑ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

เลขานุการคณะกรรมการอาหารและยา (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา อันประกอบด้วย

๑. ระบบ ISO 9001 ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๑.๑ มีกำหนดจัดกิจกรรมประเมิน/วิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (Internal Audit 2/68) ในวันที่ ๗-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑.๒ รายการเอกสารคู่มือ ปี ๒๕๖๗ มีจำนวน ๔๑ เรื่อง และในปี ๒๕๖๘ มี ๔๓ เรื่อง โดยมีคู่มือที่เพิ่มเติมคือ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๒. กำหนดการกรอก TOR ของบุคลากรสำนักงานคณะ

๓. สรุปผลจากการศึกษาดูงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

๔. อบรมการใช้งานระบบ CMU - Procurement วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕. งานสมโภชเทียนพรรษา วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาธรรม และงานถวายเทียนพรรษา วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดต้นเกว่น อ.หางดง จ.เชียงใหม่

มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยในส่วนของการศึกษาดูงานสำนักงานสีเขียว มีข้อเสนอแนะให้ไปศึกษาดูงานฯ ที่คณะสัตวแพทยศาสตร์เพิ่มเติม

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ซึ่งมีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทางระบบ CMU e-Document ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการแก้ไขดังนี้

๑. หน้า ๓ วาระ ๑.๒ มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม ในส่วนของรายชื่อที่ปรึกษาอุปถัมภ์ฝ่ายฆราวาส ให้ตัดรายชื่อของ รศ.จิราพร กุลสาริน ออก

๒. หน้า ๗ วาระ ๔.๑ ข้อ ๑.๑ ให้แก้ไขคำผิด (Strategy)

๓. หน้า ๘ วาระ ๔.๒ ให้เพิ่มเติมข้อความ “เป็นการขอปรับกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (ปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) จำนวน ๒ กลยุทธ์ ได้แก่ S3 ใน SO2 จาก Life-long learning เป็น Societal contributions and life-long learning และ S5 ใน SO3 จาก Frontier research/innovation เป็น Frontier research/innovation for SDGs

๔. ประธานมอบหมายให้มีการติดตามงานผ่านทางรายงานการประชุมโดยให้ยกเลิกการจัดทำสรุปมติผลการปฏิบัติตามมติ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะฯ

ซึ่งฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ รับทราบและได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดัดแนบ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๑.๑ แนวทางการยกเว้นค่าบริการเครื่องมือชั้นสูงให้แก่งานวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ใหม่

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ (น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร /๒๕๖๘ (อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และนักวิจัย สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบ โดยขอให้พิจารณาในประเด็นของ

“ข้อ ๖ ในการพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และนักวิจัย สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร” และ

“ข้อ ๗ กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม”

ว่ามีความซ้ำซ้อนกันหรือไม่ หากมีความหมายเหมือนกัน ให้ตัดข้อ ๖ ออก

๓.๒ ความคืบหน้าการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ Food and Applied Bioscience 2026

รองคณบดี (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ได้เชิญ Keynote speaker เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ ท่าน รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๒. ได้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบ โดยที่ประชุมมีมติให้จัดกิจกรรมประกวดนวัตกรรม Sustainable Agritech Frontier Innovation Contest

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ขอให้ประมาณการต้นทุนและจุดคุ้มทุนในการจัดงาน

๒. ขอติดตามการจัดทำหนังสือเชิญสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย (FoSTAT) เป็นเจ้าภาพร่วมเพิ่มเติม ในส่วน "รายอื่นๆ"

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามข้อ ๘(๒) บุคคลผู้ประสบความสำเร็จยอดเยี่ยมในวิชาชีพ โดยประธานรับไปแจ้งให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะทราบและพิจารณา และมอบหมายให้หน่วยทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำข้อมูลในรูปแบบประวัติ ต่อไป

๔.๒ การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อสำหรับคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อสำหรับคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้นำวาระดังกล่าวมาเสนอพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๓ การใช้งานระบบ CMU e Procurement

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ (น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ระยะเวลาการเริ่มใช้งานระบบ CMU e Procurement รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้เริ่มใช้งานระบบ CMU e Procurement ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) โดยมอบหมายให้ งานการเงิน การคลังและพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ การจัดทำแบบฟอร์มการพัฒนาระบบงานประกอบการจัดทำ TOR (Work System Development & TOR Creation Form)

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดทำแบบฟอร์มการ พัฒนาระบบงานประกอบการจัดทำ TOR (Work System Development & TOR Creation Form) ของ บุคลากรสำนักงานคณะ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

ให้ยกเลิกการจัดทำแบบฟอร์ม และให้พนักงานสายสนับสนุน (สำนักงานคณะและผู้ประสานงานสังกัด สำนักวิชา) นำข้อมูลการปรับปรุงพัฒนางานในแบบฟอร์มกรอกลงใน TOR (หัวข้อ งานเชิงพัฒนา) แทน โดย ขอให้ให้มีหัวข้อดังนี้

๑.๑ ชื่อกระบวนการ/หัวข้องาน ที่จะพัฒนาปรับปรุง

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๓ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของการปรับปรุงงาน

๑.๔ แผนการถ่ายโอนความรู้

โดยขอให้กรอกและเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามขั้นตอน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดย มอบหมายให้หน่วยทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๕ ขั้นตอนการแก้ไขอักษรลำดับชั้น คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ขั้นตอนการแก้ไขอักษรลำดับชั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ โดยขอให้เร่งดำเนินการและกำหนดกรอบระยะเวลาในการ ดำเนินการ ภายหลังจากได้รับเรื่อง

๔.๖ อัตราค่าบริการเครื่องมือห้องปฏิบัติการและอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์สำหรับบุคคลภายนอก คณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าบริการเครื่องมือห้องปฏิบัติการและอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์สำหรับบุคคลภายนอก คณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ช่วยตรวจทานรายละเอียดของอัตราค่าบริการฯ และให้งานการเงิน การคลังและพัสดุ จัดทำร่างประกาศฯ เสนอเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๗ การรวมกลุ่มปฏิบัติการ

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการรวมกลุ่มปฏิบัติการเคมี-กายภาพ เข้ากับ กลุ่มปฏิบัติการบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การเสนอชื่อนักศึกษาเก่าดีเด่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รองคณบดี (รศ.ดร.นิรมล อุทมอ่าง) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเสนอชื่อนักศึกษาเก่าดีเด่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเข้าเป็นวาระพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมพ์ศิริผล)

คณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘