

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ MS Teams

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมพ์ศิริผล	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๕. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	รองคณบดี	กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด	ผู้ช่วยคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย	ผู้ช่วยคณบดี
๓. อาจารย์ ดร.ทับกฤช ขุมทรัพย์	ผู้ช่วยคณบดี
๔. ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
๕. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๖. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๗. นางสาวมูทิตา หย่างถาวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ วิเทศสัมพันธ์
๘. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา
๙. นางนลินธิดา ชัยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Ms Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมัลย์

ผู้ช่วยคณบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร สุระยศ

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

๓. นายณัฐพงศ์ คำกลม

นักบริหารงานการศึกษา งานบริการการศึกษาและ
พัฒนาคุณภาพนักศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร
สมุทรสาคร)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

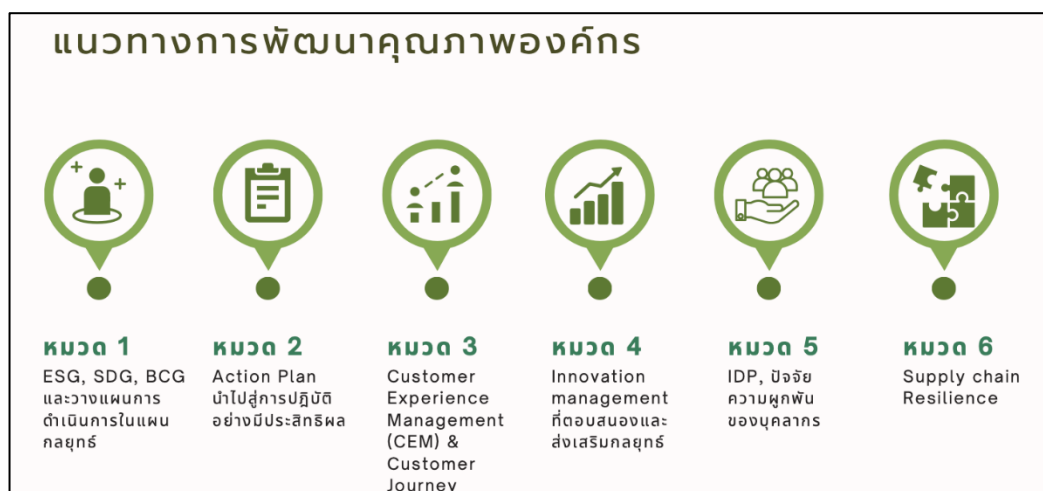
๑.๑ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
(ดูรายละเอียดในระบบ e-meeting) อันได้แก่

๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

๑. ผลการดำเนินการด้าน TQA

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินการ
ด้าน TQA อันประกอบด้วย

๑.๑ การพัฒนาคุณภาพองค์กร โดยพิจารณา Key Theme และ OFI จาก
TQA Feedback Report เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและแผนการพัฒนาคณะฯ
รายละเอียดตามภาพ



๑.๒ การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ TQA สำหรับผู้บริหาร ในช่วงเดือน
กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๓ Successors for sustainable อบรมการบริหารสู่ความเป็นเลิศตาม
แนวทาง TQA ในช่วงเดือนมีนาคม พฤษภาคม มิถุนายน สิงหาคม และกันยายน ๒๕๖๘
รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

๑.๔ ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพองค์กรจาก
Feedback Report CMU-EdPEx รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

๑.๕ การจัดทำ SAR เพื่อรองรับการตรวจประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี
กำหนดการประชุมพิจารณาข้อมูล ในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘
รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ และมีกำหนดส่ง SAR วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติ/ความคิดเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๒ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา งานบัณฑิตศึกษาและพัฒนา คุณภาพบัณฑิตศึกษา และการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้รายงานผลดำเนินงานฯ ดังนี้

ด้านบัณฑิตศึกษา

๑. การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา ส่งผลงานเข้าร่วมการแข่งขันและได้รับรางวัล
รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ
๒. ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๓. รายชื่อผู้เสนอโครงร่างปริญญานิพนธ์ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๘
๔. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
๕. รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านโครงร่างปริญญานิพนธ์
๖. ความก้าวหน้าของ MOA-Double Degree หลักสูตร FST ร่วม Brawijaya University,
Indonesia
๗. การเข้าร่วมโครงการ “รู้ทันกลโกง ป้องกันภัยออนไลน์” วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ
คณะแพทยศาสตร์
๘. การจัดกิจกรรมคลินิกบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๓ “การเสนอสำเร็จการศึกษา/เอกสารการเสนอ
สำเร็จการศึกษา” วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานคณะ
๙. การจัดงาน GRAD FORUM 2025 “AI Tools for Academic Research & Writing” วันที่
๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานคณะ
๑๐. กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๖๐

ด้านการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง

๑. ความคืบหน้าของการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการกลาง และกำหนดการอบรมการใช้ งาน โดยขณะนี้อยู่ในระยะที่ ๓ การอบรมการใช้งานฯ ซึ่งมีกำหนดเปิดให้บริการใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๘
 ๒. แนะนำนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ ราย คือ นางวิษญ์วรา วงษ์หล้า และนางสาว มีณิธีรา สุปรานี
 ๓. แผนการอบรมการใช้งานเครื่องมือและระบบสารสนเทศ
 ๔. แผนการศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการกลาง
 ๕. ขอความอนุเคราะห์คณะจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านการทดสอบความแม่นยำ/ พัฒนาวิธีวิเคราะห์ รวมทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ขอให้มีการประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมการใช้งานเครื่องมือ และมีกรอบดำเนินงานใน กระบวนการรับรอง (Certified) และให้ครอบคลุมการดำเนินงานในส่วนของคณะด้วย
๒. ในส่วนของการแข่งขันในงานประกวด หรือกิจกรรมต่างๆ ในอนาคตประธานอาจจัดสรรให้ผู้บริหารที่ รับผิดชอบดูแลงบประมาณ ทั้งนี้จะได้นำมาหารืออีกครั้ง
๓. ขอให้วางแผนการส่งผลงานเข้าประกวดเป็นรายปี เพื่อให้มองเห็นภาพรวมของการส่งผลงานเข้า ประกวด

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ ซึ่งมีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านทาง ระบบ e-Document เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางระบบ CMU e-Document ความทราบแล้วนั้น โดยประธานได้มีข้อแก้ไขในรายงานฯ หน้า ๑๓ วาระที่ ๓.๒ โดยให้แก้ไข

“ข้อ ๒. ขอติดตามการจัดทำหนังสือเชิญสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย (FoSTAT) เป็นเจ้าภาพร่วม” เป็น

“ ข้อ ๒. ขอติดตามการจัดทำหนังสือเชิญสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย (FoSTAT) เป็นเจ้าภาพร่วมเพิ่มเติม ในส่วน "รายอื่นๆ" “

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ จึงขอเสนอ ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ จากนั้น รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่องรอฟิจารณา

๓.๑.๑ การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อสำหรับคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อสำหรับคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อสำหรับคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมอบหมายให้หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๑.๒ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่เสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และมอบหมายให้หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๑.๓ อัตราค่าบริการเครื่องมือห้องปฏิบัติการและอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์สำหรับบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมัลย์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าบริการเครื่องมือห้องปฏิบัติการและอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์สำหรับบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้งานการเงิน การคลังและพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณาเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘) อันประกอบด้วย

๑. Strategy House คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒. การบรรลุตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ของ SO1-SO4

๓. การบรรลุตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ของ SO1-SO4

๔. ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด ขณะนี้บรรลุผลแล้ว ๘ ตัวชี้วัด และในส่วน ของตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ จำนวน ๓๑ ตัวชี้วัด บรรลุผลแล้ว ๒๕ ตัวชี้วัด

รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา ฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ โดยประธานขอให้ผู้บริหารช่วยกันติดตามความคืบหน้าของ ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

๔.๒ ร่างแผนกลยุทธ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างแผนกลยุทธ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีประเด็นพิจารณา ได้แก่

๑. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ (SO2)

กลยุทธ์ S3, แผนปฏิบัติการ AP7, ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ KPI9

๒. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔ (SO4)

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ KPI21

รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา ฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ และมีมติดังนี้

๑. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ (SO2)

กลยุทธ์ S3, แผนปฏิบัติการ AP7, ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ KPI9 ร้อยละของ ชุมชน/ผู้ประกอบการที่มีรายได้เพิ่ม (ไม่นับโครงการบริการวิชาการที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ปี ๒๕๖๙ ร้อยละ ๔ ปี ๒๕๗๐ ร้อยละ ๖ ปี ๒๕๗๑ ร้อยละ ๘ ตามลำดับ

โดยมอบหมายให้รองคณบดี (รศ.ดร.นิรมล อุดมอ่า) และผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ (ผศ.ดร.ชิตาพัฒน์ ใบงิ้ว)หารือร่วมกันเกี่ยวกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดและนำผลการพิจารณามาแจ้งในที่ประชุมทราบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ (SO3) สร้างงานวิจัย/นวัตกรรมชั้นแนวหน้าและงานวิจัยเชิงพาณิชย์

ที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด KPI14 จำนวนผลงานตีพิมพ์ Scopus Q1 (เรื่อง) คือ ปี ๒๕๖๙ ๑๒๐ เรื่อง ปี ๒๕๗๐ ๑๓๐ เรื่อง และ ปี ๒๕๗๑ ๑๔๐ เรื่อง ตามลำดับ

๓. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔ (SO4) ความคล่องตัวเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร

ที่ประชุมเห็นชอบให้เพิ่มกลยุทธ์ S11 Green Office

๔. ประธานขอมอบหมายงานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการจัดกิจกรรม Retreat ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ โดยเชิญ รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร เป็นวิทยากร

๕. อาจให้มีการเสนอทำประชาพิจารณ์วิสัยทัศน์ใหม่ของคณะในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

๔.๓ การจัดซื้อเตาอบไมโครเวฟสำหรับอุ่นอาหารในห้องพักนักศึกษา

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกของนักศึกษา โดยขออนุมัติจัดซื้อเตาอบไมโครเวฟติดตั้งไว้ในห้องพักนักศึกษา รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติให้จัดซื้อเตาอบไมโครเวฟ จำนวน ๒ เครื่อง ติดตั้งไว้บริเวณภายในโรงอาหาร และเปิดให้บริการเฉพาะในวันและเวลาทำการ โดยมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ การเพิ่มไฟส่องสว่าง เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร

หัวหน้างานบริหารทั่วไป (น.ส.อุไรวรรณ ศักยาภินันท์) ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาการเพิ่มไฟส่องสว่าง เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยฯ โดยได้นำเสนอข้อมูลผลการตรวจไฟฟ้าส่องสว่างตามเกณฑ์มาตรฐาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรพิจารณาลำดับความสำคัญของการเพิ่มไฟส่องสว่างในห้องเรียน เป็นลำดับแรก

๒. อาจปรับเปลี่ยนหลอดไฟ โดยเพิ่มจำนวนวัตต์ให้มากขึ้นเพื่อเพิ่มแสงสว่างให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๓. อาจปรับเปลี่ยนชั่วคราวเพื่อให้สามารถรองรับกับกำลังไฟของหลอดไฟ ซึ่งจะสามารถลด
งบประมาณในการเปลี่ยนหลอดไฟ
โดยประธานขอให้งานบริหารทั่วไป จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและนำมาหารืออีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความผูกพันองค์กร

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับข้อมูลการตอบ
แบบสอบถามความผูกพันองค์กร ซึ่งปัจจุบันพบว่า ยังมีผู้ตอบแบบสอบถามเป็นจำนวนน้อย ทั้งๆ ที่
หน่วยทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกรอกแบบสอบถามฯ จึงขอความร่วมมือ
ผู้บริหารช่วยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการกรอกแบบสอบถามฯ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
หรือ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและขอความร่วมมือผู้บริหารช่วยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการกรอก
แบบสอบถามฯ ดังกล่าว

๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประธานขอติดตามเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ
๒๕๖๙ โดยขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการและงานที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการและติดตามการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไป
ตามแผน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอให้หน่วยทรัพยากรบุคคล กำหนดระยะเวลาของโครงการฝึกอบรมด้านการพัฒนาผู้นำ
ที่จะเชิญวิทยากรจากบริษัท Air Asia
๒. ในส่วนของงานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB 2026
 - ๒.๑ ขอเร่งรัดติดตามการจัดทำหนังสือเชิญ Scientific committees และหนังสือเชิญ
อื่นๆ
 - ๒.๒ ขอให้มีการอัปเดตข้อมูลปัจจุบันด้านต่างๆ บนหน้า website

๒.๓ ขอให้ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลของ Scientific committees บนหน้า website ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

๒.๔ ขอให้ปรับปรุงข้อมูลของ Keynote speakers ให้เป็นปัจจุบัน

๓. มอบหมายผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมัลย์) และคณาจารย์คณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) ช่วยรับรองอาคันตุกะจากสาธารณรัฐประชาชนจีน

๔. ในส่วนของการจัดทำผ้าป่าเพื่อจัดซื้อรถบัสให้นักศึกษา ขอเปลี่ยนเป็นการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ทับกฤช ชุมทรัพย์) ดำเนินการประสานงานกับสมาคม นักศึกษาเก่าของคณะฯ และงานบริหารทั่วไป ในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ต่อไป”

๕. ขอกำหนดวันจัดงาน Dinner talk หรือ concert ในวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ไว้มาก่อน โดยขอให้งานบริการการศึกษาฯ ประสานงานเรื่องการจองห้องประชุมขนาด ๔๐-๕๐ ที่นั่งขึ้นไป ซึ่งจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการและหารือในรายละเอียด ต่อไป

๖. ขอให้เตรียมจัดกิจกรรม Retreat ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมอบหมายงานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมพ์ศิริผล)

คณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘