

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ MS Teams

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

| | | |
|--|-------------------------------------|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเต้อย | รักษาการคณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล | รองคณบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์ | รองคณบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส | หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์ | เลขานุการคณะ | เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

| | | |
|--|--|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล | คณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง | รองคณบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว | ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

| | | |
|--|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์ | ผู้ช่วยคณบดี | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด | ผู้ช่วยคณบดี | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย | ผู้ช่วยคณบดี | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ฤทธิธนเกียรติ | ผู้ช่วยคณบดี | |
| ๔. อาจารย์ ดร.ทับกฤช ชุมทรัพย์ | ผู้ช่วยคณบดี | |
| ๕. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ | หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ | |
| ๖. นางสาวมูทิตา หย่างถาวร | หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ วิเทศสัมพันธ์ | |
| ๗. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ | หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา | |
| ๘. ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด | หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา | |
| ๙. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป | |

๑๐. นางปารวีย์ บุญเพิ่ม

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ศูนย์นวัตกรรม
อาหารและบรรจุภัณฑ์

๑๑. นางนลินธิดา ชัยมงคล

นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Ms Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย

ผู้ช่วยคณบดี

(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.ญาศินี จักรพันธ์

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

ผู้ควบคุมระบบ

๑. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์

เลขานุการคณะ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับรองมติที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ (โดยการแจ้งเวียน)

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในรอบการประชุมที่ผ่านมา ได้มีการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑.๑)/๑๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒) รายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย (น.ส. ญัฐพัชร์ สุวรรณสุระ) ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑.๑)/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และงานตรวจสอบภายใน

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘) อันประกอบด้วย รายได้ที่จัดเก็บจําแนกตามประเภทต่างๆ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน-งบประมาณเงินรายได้ สรุปงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๘
๒. รายงานผลการตรวจสอบ งบการเงิน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงานการตรวจสอบภายใน ไม่มีข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะ
๓. รายงานผลการตรวจสอบคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และการชี้แจง ซึ่งสำนักงานการตรวจสอบภายในได้มีข้อเสนอแนะให้คณะฯ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ยังไม่แล้วเสร็จ ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการชี้แจงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔. รายงานงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน - งบประมาณเงินรายได้ มีความคืบหน้าตามตาราง

| ลำดับ | รายการ | งบประมาณ (บาท) | ผลการดำเนินงาน |
|-------|--|----------------|---|
| ๑ | งบประมาณแผ่นดิน ชุดครุภัณฑ์นวัตกรรมแปรรูปอาหารเพื่อ ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ | ๗,๕๐๐,๐๐๐ | กำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘ (๑๒๐ วัน) |
| ๒ | งบประมาณเงินรายได้ ปรับปรุงหอประชุมใหญ่ | ๗๗๙,๗๐๐ | ส่งรายงานความเห็นการ พิจารณาอุทธรณ์ให้ กรมบัญชีกลางพิจารณา เมื่อ วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘ |
| ๓ | ปรับปรุงโรงงานต้นแบบ | ๙๖๐,๐๐๐ | หน่วยพัสดุยังไม่ได้รับรายงาน ขอซื้อขอจ้าง |
| ๔ | ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ | ๒.๓๓๘,๔๐๐ | เริ่มสัญญาวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๘ กำหนดส่งมอบ วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๘ (๑๒๐ วัน) |

| ลำดับ | รายการ | งบประมาณ (บาท) | ผลการดำเนินงาน |
|-------|-------------------------------|----------------|--|
| ๕ | ครุภัณฑ์สำหรับห้องคอมพิวเตอร์ | ๕,๓๔๙,๘๐๐ | พิจารณาผลการประกวดราคา วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘ ยกเลิกการจัดซื้อเนื่องจากไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก |
| ๖ | ครุภัณฑ์สำหรับหอประชุมใหญ่ | ๒,๒๓๐,๘๐๐ | <p>๑. ประกาศร่าง วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘ ครบระยะเวลาวิจารณ์ วันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๘ ยื่นซองประกวดราคา วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๓. นัดพิจารณาผลการประกวดราคา วันที่ ๑๒ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๔. ประกาศผลผู้ชนะ วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๘ (ระยะเวลาการอุทธรณ์ ๗ วันทำการ ถึงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘)</p> <p>๕. สมองรับราคาและนัดทำสัญญา (ระยะเวลา ๗ วันทำการ ถึงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๘)</p> <p>๖. ทำสัญญา วันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๘</p> |

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานขอติดตามเร่งรัดโครงการให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนต่อไป

๑.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร ดังนี้

๑. งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
 - ๑.๑ งานพัฒนาโปรแกรมและเว็บไซต์ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๐ โปรแกรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โปรแกรม และรอดำเนินการ จำนวน ๔ โปรแกรม นอกจากนี้ ได้นำเสนอความคืบหน้าของการปรับปรุงเว็บไซต์ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม
 - ๑.๒ งานด้านระบบกล้องวงจรปิด
 - ๑.๔ งานด้าน Computer และ Cyber Security
 - ๑.๕ งานด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
 - ๑.๖ สถิติและผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคณะ
 - ๑.๗ งานด้านการบริหารจัดการโครงการ
 - ๑.๗ การพัฒนางาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือรางวัล
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเชิงกลยุทธ์

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาเชิงกลยุทธ์ อันประกอบด้วย

๑. แนวทางการขับเคลื่อนร้อยละของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีแรกเข้าในกลุ่ม ด้อยโอกาส ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภายใต้ SO4 ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษาที่รองรับทักษะแห่งอนาคต AP5 : ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
๒. การดำเนินการเปิดหลักสูตร LE สำหรับโครงการ Inno Food Learn
๓. ความก้าวหน้าการปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร (ครบรอบปี ๒๕๗๐) จำนวน ๕ หลักสูตร
๔. ผลสรุปความต้องการความคาดหวังของผู้ปกครองและนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้จัดทำแบบสอบถามความคาดหวังของผู้ปกครองและนักศึกษาใหม่ ที่สามารถจัดเรียงลำดับ (Ranking) เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ทับกฤช ชุมทรัพย์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ อันประกอบด้วย

๑. กิจกรรมชมรมสตาร์ทอัพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับงบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งแผนดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลง
๒. ประกาศจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีผู้ได้รับทุน จำนวน ๒๐๘ ราย โดยในส่วนของคณะฯ มีนักศึกษา รายใหม่ที่ยื่นกู้ ๒๑๖ คน ซึ่งได้รับอนุมัติให้กู้ จำนวน ๑๓ คน โดยในส่วนของนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กู้เงิน อยู่ระหว่างหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป
๓. เตือนภัยมิจฉาชีพ โดยจะมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่ จัดอบรมการป้องกันอาชญากรรมออนไลน์ ประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ผ่านช่องทางต่างๆ และเปิดคลิปเสวนา “เอ๊ะ ก่อนโดน(มิจฉา): แน่ใจหรือว่าคุณจะไม่โดนหลอก” ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในชั้นเรียนและจอตวิประชาสัมพันธ์ของคณะ
๔. รายงานการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย
 - ๔.๑ รายงานการเข้ารับการทำแบบประเมิน (แบบวัดพลังใจ)
 - ๔.๒ จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา
 - ๔.๓ ประเภทปัญหาในการเข้ารับบริการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และงานพันธกิจสากล

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ. ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติชนเกียรติ) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ SO2 (A15, A18) และ SO4
 ๒. รายรับจากงานบริการวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ และผลรวมรายรับฯ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๘
 ๓. ข้อมูลการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบตามกระบวนการผลิตและผู้รับบริการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
 ๔. มูลค่าและจำนวนครั้งของการให้บริการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
 ๕. การสนับสนุนบุคลากร ในการเป็นที่ปรึกษาร่วมโครงการงานวิทยาศาสตร์ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๖. การร่วมจัดบูธแสดงผลผลิตภัณฑ์ ภายในงาน “๗๓ พรรษา สร้างสุขผู้สูงวัย มช. เสริมใจพดุมพลัง” วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 ๗. การร่วมจัดบูธนิทรรศการและออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไส้อ้ว ภายใต้มูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย วันที่ ๙-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ๘. การร่วมจัดบูธนิทรรศการมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และ สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ๙. การจัดกิจกรรม Mini Agro-Basecamp การประยุกต์ใช้จุลินทรีย์ในการผลิตอาหารและเครื่องดื่มให้นักเรียนจากโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้แก้ไข SO4 ในสไลด์ เป็น SO2 เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะ
๒. ขอให้จำแนกรายการรายรับที่ได้รับจากรายได้ค่าบริการเครื่องมือชั้นสูงที่ BIOPOLIS เพื่อจะได้เห็นภาพรวมของการบริหารจัดการและการบำรุงรักษาเครื่องมือ
๓. ขอให้งานบริหารงานวิจัยฯ เพิ่มเติมข้อมูลการจัดทำสรุปรายงานการใช้เครื่องมือชั้นสูงประจำเดือน ในรายงานผลการดำเนินงานของด้านบริการวิชาการฯ

๑.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และงานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ด้านบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ทั้งภายในและภายนอก ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนผลงานตีพิมพ์ ปีปฏิทิน ๒๕๖๘ จำนวนการยื่น สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ฯลฯ

๑.๒ ผลการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปี ๒๕๖๘

๑.๓ Scholarly output : Food Science

๑.๔ Citation count : Food Science

๑.๕ Publications in Top 10% Journal Percentiles by CiteScore Percentile (%)

๑.๖ ความคืบหน้าของการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB 2026 ซึ่งมี Keynote Speakers คือ Professor Dr.Dave Stone จาก Oregon State University , U.S.A. และ Professor Dr. Nenad Naumovski , Singapore Institute of Technology , Singapore

๒. ด้านกายภาพและด้านความปลอดภัย

๒.๑ ความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงฯ ต่างๆ มีดังนี้

๑. การให้บริการตู้อบไมโครเวฟ จำนวน ๒ เครื่องในบริเวณโรงอาหาร คณะ และตู้กดน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๗ เครื่องในบริเวณอาคาร ต่างๆ เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกและเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากร

๒. การปรับปรุงป้ายคณะ มีกำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓. การปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น ๑ อาคาร ๑ มีกำหนดแล้วเสร็จภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๘ และ การปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น ๑ อาคาร ๒ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
๔. การปรับปรุงห้องน้ำ อาคารสำนักงานคณะ ชั้น ๑ และ ชั้น ๒ อยู่ระหว่างขออนุมัติแบบบูรณาการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
๕. การปรับปรุงห้องสมุด อยู่ระหว่างปรับแก้ไขแบบบูรณาการ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับฯ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
๖. การปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างปรับปรุง มีกำหนด แล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
๗. การปรับปรุงหอประชุมใหญ่ อยู่ระหว่างขั้นตอนการอุทธรณ์
๘. การจัดทำทางเดินพร้อมหลังคาและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างจาก อาคารสำนักงานคณะไปยังอาคาร ๓ ซึ่งคณะกรรมการที่ดินฯ มช. ได้อนุมัติการใช้ที่ดินแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างปรับแก้ไขแบบ บูรณาการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ดินฯ มีกำหนด แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยในส่วนของ การจัดโครงการสัมมนา *Manuscript writing camp* ในปีต่อไป ขอให้ปรับระยะเวลาการส่งผลงาน *submit* ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้ทันภายในรอบปีงบประมาณ

๑.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านพันธกิจสากลและกิจการพิเศษ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ. ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติชนเกียรติ) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ความคืบหน้าของข้อตกลงความร่วมมือทั้งในระดับนานาชาติ และ ระดับชาติ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (SO2)

๓. การจัดพิธีลงนามความร่วมมือกับ National Taiwan University และ National Chung Hsing University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔. การต้อนรับอาคันตุกะจาก University of Padjadjaran (UNPAD) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย เพื่อหารือความร่วมมือด้านวิชาการ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕. การขยายความร่วมมือและสร้าง Visibility ต่างๆ
ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. การแจ้งข้อมูลข่าวสารทั่วไป อันประกอบด้วย
 - ๑.๑ รายการครุภัณฑ์เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
 - ๑.๒ การเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ งบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 - ๑.๓ การแจ้งให้บุคลากรประเมินความผูกพันในองค์กร
๒. ข้อมูลการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา-ฝึกงาน
 - ๒.๑ การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
 - ๒.๒ การดำเนินการด้านการฝึกงาน ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๓. ผลการดำเนินงานของ SO1 พัฒนานักนวัตกรเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรม-เกษตรสู่ระดับโลก
๔. เป้าหมายของสำนักวิชาฯ
ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยหัวหน้างานบริหารทั่วไป (น.ส.อุไรวรรณ ศักยาภินันท์ ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับงบประมาณของการจัดการขยะติดเชื้อ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ โดยที่ประชุมเสนอว่า อาจใช้งบประมาณจากโครงการ BSL2 หรือขอรับการจัดสรรงบประมาณจากศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ศูนย์ CHE) ต่อไป

๑.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม (นางปาริณี บุญเพิ่ม) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ฯ ได้แก่

๑.๑ พิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและกิจกรรมอบรมโครงการ Black Soldier Fly as Green and Waste Management for Carbon Neutrality and Sustainable Community in the Lancang-Mekong Region

๑.๒ การเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะอินทรีย์ด้วยเทคโนโลยีชีวภาพ

๑.๓ การเข้าร่วมพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่าย TED Fellow

๑.๔ การให้การต้อนรับผู้บริหารจากบริษัทเนสท์เล่ (ไทย) จำกัด

๑.๕ การให้การต้อนรับคณะผู้ศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่างๆ

๑.๖ การประชุมหารือการพัฒนาอาหารทางการแพทย์ร่วมกับคณะแพทยศาสตร์

๑.๗ บุคลากรของศูนย์ FIN เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับรางวัลในงาน AGRO CMU KM Day

๒. สรุปภาพรวมการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย

๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแหล่งเงินงบประมาณและประเภทผู้รับบริการ และผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุของการไม่บรรลุตามเป้าหมาย

๑.๒.๑๑ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

เลขาธิการคณะกรรมการเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการเกษตร อันประกอบด้วย

๑. ระบบ ISO 9001 ของสำนักงานคณะกรรมการเกษตร อันประกอบด้วย

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการจัดกิจกรรมประเมิน/วิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (Internal Audit 2/68) ในวันที่ ๗-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑.๒ รายการเอกสารคู่มือ ปี ๒๕๖๗ มีจำนวน ๔๑ เรื่อง และในปี ๒๕๖๘ มี ๔๓ เรื่อง โดยมีคู่มือที่เพิ่มเติมคือ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๑.๓ กำหนดตรวจ Assessment Plan จากผู้ตรวจประเมิน วันพฤหัสบดีที่ ๒๗-วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อันประกอบด้วย

๑. สรุปผลจากการศึกษาดูงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๒. สรุปผลจากการศึกษาดูงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๓. ความคืบหน้าของการเตรียมจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะกรรมการเกษตร

๔. สรุปรายการประเด็นที่จะต้องดำเนินการตาม checklist ในเกณฑ์ของสำนักงานสีเขียว

๓. สำนักงานคณะทันตแพทยศาสตร์ เข้าศึกษาดูงานด้านระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้จัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุม ได้มีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๖ วาระ ๔.๑ และ ๔.๒ ขอปรับข้อความ "รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ" เป็น "รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา"

๒. หน้า ๖ วาระ ๔.๑ การดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร ขอตัดข้อ ๒ ออกทั้งหมด เพราะไม่มีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ๒๕๖๘ เนื่องจากขอปรับเป็นรายงานโครงการฯ สองเดือนต่อครั้ง

๓. หน้า ๙ ข้อ ๔ ขอแก้ไขจาก "ในส่วนของการจัดทำผ้าป่าเพื่อจัดซื้อรถบัสให้นักศึกษา จะขอเปลี่ยนชื่อเป็น ผ้าป่าเพื่อการศึกษา โดยมอบหมายให้ ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์) ดำเนินการประสานงานกับ สมาคมนักศึกษาเก่าของคณะ ต่อไป เป็น

"ในส่วนของการจัดทำผ้าป่าเพื่อจัดซื้อรถบัสให้นักศึกษา ขอเปลี่ยนเป็นการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา โดยมอบหมายให้ ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์) ดำเนินการประสานงานกับสมาคมนักศึกษาเก่าของคณะฯ และงานบริหารทั่วไป ในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป"

๔. หน้า ๙ ข้อ ๕ ขอแก้ไขจาก "ขอกำหนดวันจัดงาน Dinner talk หรือ concert ในวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ว่างก่อน โดยขอให้งานบริหารทั่วไป ประสานงานเรื่องการจองห้องประชุมขนาด ๔๐-๕๐ ที่นั่ง ซึ่งจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการและหารือในรายละเอียด ต่อไป เป็น

"ขอกำหนดวันจัดงาน Dinner talk หรือ concert ในวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ว่างก่อน โดยขอให้งานบริการการศึกษาฯ ประสานงานเรื่องการจองห้องประชุมขนาด ๔๐ - ๕๐ ที่นั่ง ซึ่งจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการและหารือในรายละเอียด ต่อไป"

๕. หน้า ๙ ข้อ ๕ "ขอกำหนดวันจัดงาน Dinner talk หรือ concert ในวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ว่างก่อน โดยขอให้งานบริการการศึกษาฯ ประสานงานเรื่องการจองห้องประชุมขนาด ๔๐ - ๕๐ ที่นั่ง ซึ่งจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการและหารือในรายละเอียด ต่อไป"

นอกจากนี้ คณบดี ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ในการจองห้องประชุมขนาด ๔๐ - ๕๐ ที่นั่งนั้น จำนวนที่นั่งน่าจะน้อยเกินไป ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ จึงขอแก้ไข เป็น "ขอกำหนดวันจัดงาน Dinner talk หรือ concert ในวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ว่างก่อน โดยขอให้งานบริการการศึกษาฯ ประสานงานเรื่องการจองห้องประชุมขนาด ๕๐ ที่นั่งขึ้นไป ซึ่งจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการและหารือในรายละเอียด ต่อไป"

ซึ่งฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ รับทราบและได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเปิดกระบวนวิชาใหม่ (กระบวนวิชา ๖๐๔๔๕๘)

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเต็อย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเปิดกระบวนวิชาใหม่ คือ กระบวนวิชา ๖๐๔๔๕๘ เทคโนโลยีการสกัดโปรตีนจากรำข้าวและการประยุกต์เพื่อเชิงพาณิชย์ (Rice Bran Protein Extraction Technology and Commercialization Applications) รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในการเปิดกระบวนวิชาใหม่ดังกล่าว โดยมอบหมายให้ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกด ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔.๒ การปรับปรุงกระบวนวิชา (กระบวนวิชา ๖๐๗๒๑๑ ๖๐๗๒๑๓ ๖๐๗๓๑๘ และ ๖๐๗๓๒๑)

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเต็อย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงกระบวนวิชา ดังนี้

๑. กระบวนวิชา ๖๐๗๒๑๑ เคมีอาหารสำหรับนวัตกรรมอุตสาหกรรมอาหาร (Food Chemistry for Food Industry Innovation)
๒. กระบวนวิชา ๖๐๗๒๑๓ การจัดการคุณภาพและความปลอดภัยอาหารสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (Food Quality and Safety Management for Agro-Industrial Business)
๓. กระบวนวิชา ๖๐๗๓๑๘ อาหารโมเลกุล (Molecular Gastronomy) และ
๔. กระบวนวิชา ๖๐๗๓๒๑ การจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์สำหรับนวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตร (Management and Decision Strategies for Agro-Industrial Innovation)

รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา
นวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรและการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี ว่างเต็ย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย
(สมอ.๐๘) หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรและการเป็น
ผู้ประกอบการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ
นักศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๕ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพหุศาสตร์

ประธาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
พหุศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่ขอเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ และ
มอบหมายให้หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒๒ กันยายน ๒๕๖๘