

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ MS Teams

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุธนา พิมลศิริผล	คนบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	รองคนบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคนบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคนบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา	กรรมการ
	อุตสาหกรรมเกษตร	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบ้ว	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม	กรรมการ
	อาหารและบรรจุภัณฑ์	
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคนบดี	กรรมการ
---	----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	ผู้ช่วยคนบดี	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด	ผู้ช่วยคนบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย	ผู้ช่วยคนบดี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติธนเกียรติ	ผู้ช่วยคนบดี	
๕. อาจารย์ ดร.ทับกฤช ขุมทรัพย์	ผู้ช่วยคนบดี	
๖. อาจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ ธนคชเศรษฐี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
	ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์	
๗. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	
๘. นางสาวมูทิตา หย่างถาวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ	
	วิเทศสัมพันธ์	
๙. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ	
	การศึกษา	
๑๐. ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ	
	นักศึกษา	

๑๑. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๑๒. นางสาวชลธิชา อุทัยศรีผดุงกุล	รองผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
๑๓. นางสาวบรรณนิสา ทิพย์วิชัย	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอำนวยการและผู้เชี่ยวชาญ ด้านความปลอดภัยอาหาร (Food Safety)
๑๔. นางสาววรรณิภา สมผุด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Ms Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย	ผู้ช่วยคณบดี (คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.ญาสินี จักรพันธ์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร สุระยศ	อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)
๔. นายณัฐพงศ์ คำกลม	นักบริหารงานการศึกษา งานบริการการศึกษาและ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

ผู้ควบคุมระบบ

๑. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ
--------------------------	--------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับรองมติที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ (โดยการแจ้งเวียน)

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในรอบการประชุมที่ผ่านมา ได้มีการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เรื่อง รายงานผลประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานจำนวน ๓ ราย (อ.ดร.สุกัญญา ถึงทุ่ง อ.ดร.ธีระศักดิ์ เจริญนารถัน และ นายนันทพงศ์ บุญแก้ว) ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑.๑)/ว. ๑๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

โดยคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในระบบ e-meeting)

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และงานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ (น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) อันประกอบด้วย รายได้ที่เกิดขึ้นตามประเภทต่างๆ สรุปรายได้-ค่าใช้จ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๘ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน-งบประมาณเงินรายได้ สรุปงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๘
๒. รายงานผลการตรวจสอบ งบการเงิน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงานการตรวจสอบภายใน ไม่มีข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะ
๔. รายงานงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน - งบประมาณเงินรายได้ มีความคืบหน้าตามตาราง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๑	งบประมาณแผ่นดิน ชุดครุภัณฑ์นวัตกรรมแปรรูปอาหารเพื่อ ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๗,๕๐๐,๐๐๐	กำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘ (๑๒๐ วัน)
๒	งบประมาณเงินรายได้ ปรับปรุงหอประชุมใหญ่	๗๗๙,๗๐๐	ส่งรายงานความเห็นการ พิจารณาอุทธรณ์ให้ กรมบัญชีกลางพิจารณา เมื่อ วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
๓	ปรับปรุงโรงงานต้นแบบ	๙๖๐,๐๐๐	หน่วยพัสดุยังไม่ได้รับรายงาน ขอซื้อขอจ้าง
๔	ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์	๒.๓๓๘,๔๐๐	เริ่มสัญญาวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๘ กำหนดส่งมอบ วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๘ (๑๒๐ วัน)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๕	ครุภัณฑ์สำหรับห้องคอมพิวเตอร์	๕,๓๔๙,๘๐๐	อยู่ระหว่างรายงานผลการพิจารณาข้อวิจารณ์ ครั้งที่ ๒
๖	ครุภัณฑ์สำหรับหอประชุมใหญ่	๒,๒๓๐,๘๐๐	ยกเลิกประกาศ วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในอนาคตจะมีการนำเงินสะสมมาใช้น้อยลง และขอให้รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) และหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ติดตามเร่งรัดโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลางเพื่อยกระดับมาตรฐานงานวิจัยขั้นแนวหน้าและนวัตกรรมอาหาร งบประมาณ ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนต่อไป

๑.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยี ดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร ดังนี้

๑. งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๑.๑ งานพัฒนาโปรแกรมและเว็บไซต์ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ โปรแกรม
นอกจากนี้ ได้นำเสนอความคิดเห็นหน้าของการปรับปรุงเว็บไซต์คณะเวอร์ชันใหม่ การปรับปรุงเว็บไซต์งาน FAB 2026 ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๑.๒ งาน Computer และ Cyber Security

๑.๓ งานด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

๑.๔ งานด้านการบริหารจัดการโครงการ

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ได้ร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเว็บไซต์คณะเวอร์ชันใหม่ ดังนี้

๑. จัดกลุ่มหัวข้อใหม่ เป็น VOC และการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ /เบาะแสทุจริต

และ แผนฉุกเฉิน และ emergency contact

๒. ปรับคลิป์วิดีโอประชาสัมพันธ์คณะให้มีขนาดเล็กลงเป็น Icon เพื่อให้สามารถคลิกเข้าไปชมคลิป์วิดีโอได้

**๑.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา งานบัณฑิตศึกษาและพัฒนา
คุณภาพบัณฑิตศึกษา และการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง**

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งมีค่าเกินเป้าหมาย จาก ๕ ผลงาน เป็น ๑๑ ผลงาน โดยคิดเป็นระดับนานาชาติร้อยละ ๑๑ และเป้าหมาย ตัวชี้วัดของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ ผลงาน
๒. แผนการส่งผลงานเข้าร่วมการแข่งขันในช่วงปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
๓. Agro-Innovator Co – Creation hub

ด้านบัณฑิตศึกษา

๑. ความก้าวหน้าของ MOA-Double Degree หลักสูตร FST ร่วม Brawijaya University, Indonesia ซึ่งคาดว่าจะรับนักศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙
๒. ระบบติดตามสถานะและดูแลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งอยู่ระหว่างนำเข้า เว็บไซต์ใหม่ของคณะ
๓. ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๔. กิจกรรม Grad Forum (Boost Up Future Skills) I เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘
๕. กิจกรรม Journal Club 2025 และ 2026
๖. การแจ้งเลื่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๖๐ จากเดิม วันที่ ๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เป็น วันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

ด้านการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง

๑. การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง โดยขณะนี้อยู่ในระยะที่ ๓ การอบรมการใช้ งานฯ ซึ่งมีกำหนดเปิดให้บริการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
- รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานขอให้มีการเตรียมผลงานส่งเข้าประกวด และทบทวนการกำหนด ระยะเวลาของการส่งผลงานประกวด เพื่อให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) : ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่กู้ยืมกยศ.และ ขอบทุนการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. รายงานผลการดำเนินการด้านทุนการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม Agro Career expo 2025 วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ลานจอดรถหน้าอาคารสำนักงานคณะ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น ๔๔๘ คน
จำแนกเป็นนักศึกษาและบุคลากร ๓๙๒ คน ผู้ประกอบการ ๕๐ คน และศิษย์เก่า ๖
คน นอกจากนี้ ยังมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละด้าน และคะแนนความพึง
พอใจโดยรวม ในระดับ ๔.๗๓
๔. การจัดกิจกรรมรับน้องขึ้นดอย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งมีกำหนดจัดในวัน
เสาร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งคณะฯ จะมีกำหนดจัดกิจกรรม ออ.ปักบ้าน
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. รายงานการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีเดือน
กันยายน ๒๕๖๘
ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในประเด็นของการตอบแบบสอบถามของนักศึกษาในกิจกรรม Job fair พบว่ามีบางประเด็นที่
ควรให้มีการจัดอบรมหรือสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะการตอบแบบสอบถาม
ให้นักศึกษาเพื่อให้การตอบแบบสอบถามมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
๒. ในส่วนของการประชาสัมพันธ์งานออ.ปักบ้าน ขอแก้ไข การนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายทั้งหมด
ไปสมทบในงานผ้าป่าสามัคคีของคณะฯ เป็น การนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายทั้งหมด
นำไปสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา

๑.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการ วิชาการ และงานพันธกิจสากล

รองคณบดี (รศ. ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. Action Plan งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๙ อันประกอบด้วยโครงการ
ต่างๆ ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : SO2 และโครงการที่ตอบสนองพันธกิจ/
งานประจำ
๒. แผนการดำเนินงานด้านบริการวิชาการประจำปี ๒๕๖๙
๓. รายรับจากงานบริการวิชาการ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๘
๔. ข้อมูลการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบตามกระบวนการผลิตและผู้รับบริการ
ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๕. มูลค่าและจำนวนครั้งของการให้บริการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘
๖. มูลค่าของการใช้เครื่องมือขั้นสูง จำแนกตามประเภทเครื่องมือและจำนวนครั้งของการให้บริการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘
๗. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไส้วสูตรลดไขมัน (ไส้วโก ไส้วดับ) ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการทดสอบทางด้านประสิทธิภาพสัมผัส และรอผลวิเคราะห์
๘. ความคืบหน้าการจัดงาน FAB 2026
 - ได้มีการขยายระยะเวลาการส่งผลงาน จากเดิมสิ้นสุดวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
 - ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ปัจจุบันมีทั้งสิ้น ๙๖ ราย จำแนกเป็นผู้เข้าร่วมงาน จากในประเทศ ๕๐ ราย และจากต่างประเทศ ๔๖ ราย
 - รายละเอียดของ Keynote Speakers จำนวน ๖ ท่าน มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม
 - รายละเอียดของ Co-Host Organizations จำนวน ๑๒ สถาบัน มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม
 - การเชิญ Invited Speakers ที่เชิญ ๘ ท่าน ขณะนี้ตอบรับแล้ว ๓ ท่าน
๙. โครงการบริการวิชาการในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและจัดอบรมระยะสั้นในการพัฒนาทักษะแรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคเหนือ (NEC)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ในส่วนของการจัดงาน FAB 2026 มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอติดตาม Co-Host ในส่วนของสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย (FOSTAT) และตามที่ประธาน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง Country Coordinator of SAFE-Network (Thailand) ซึ่งจะได้ทาบทามหน่วยงานในประเทศเครือข่ายมาเป็น Co-Host เพิ่มเติมต่อไป
๒. ขอให้มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดของ Invited Speakers และพิจารณาเพิ่มเติม keynote speakers ที่มาจากประเทศแถบทวีปเอเชียเพิ่มมากขึ้น
๓. ขอติดตามเรื่องการขอรับการสนับสนุนจากสปอนเซอร์ เนื่องจากใกล้ระยะเวลาจัดงาน
๔. ขอปรับขนาดโลโก้ของ Gifu University ให้มีขนาดใกล้เคียงกับโลโก้ของสถาบันอื่นๆ
๕. ขอให้หน่วยบริการวิชาการทบทวนข้อมูลมูลค่าการให้บริการใช้เครื่องมือในโรงงานต้นแบบ ทั้งในส่วนของ In-kind และ In-cash โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลในส่วนของ In-cash เป็นหลัก

๑.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และงานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ด้านบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

- ๑.๑ เงินทุนวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๑.๒ จำนวนผลงานตีพิมพ์ ปีปฏิทิน ๒๕๖๘
- ๑.๓ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี ๒๕๖๙
- ๑.๔ Scholarly output : Food Science
- ๑.๕ Citation count : Food Science
- ๑.๖ Publications in Top 10% Journal Percentiles by CiteScore
Percentile (%)

๒. ด้านกายภาพและด้านความปลอดภัย

๒.๑ ความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงฯ ต่างๆ มีดังนี้

- ๑. การปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น ๑ อาคาร ๒ มีกำหนดแล้วเสร็จภายใน
เดือนธันวาคม ๒๕๖๘
- ๒. การปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานคณะ ชั้น ๑ และ
ชั้น ๒ อยู่ระหว่างขออนุมัติแบบรูปรายการ มีกำหนดแล้วเสร็จ
ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
- ๓. การปรับปรุงห้องสมุด อยู่ระหว่างการขออนุมัติแบบรูปรายการ
มีกำหนดแล้วเสร็จภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ๔. การปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างปรับปรุง มีกำหนด
แล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
- ๕. การจัดทำทางเดินพร้อมหลังคา และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างจาก
อาคารสำนักงานคณะไปยังอาคาร ๓ ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติ
แบบรูปรายการ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ๖. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมีทางบรรจุภัณฑ์ มีกำหนด
แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
- ๗. โครงการปรับปรุงและต่อขยายสายการผลิตสารมูลค่าสูงเพื่อบ่มเพาะ
และสร้างธุรกิจใหม่ด้วยกระบวนการทางเทคโนโลยีชีวภาพ มีสถานะ
ดำเนินการแล้วเสร็จ
ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านพันธกิจสากลและกิจกรรมพิเศษ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ. ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ฤทธิธนเกียรติ) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ความคืบหน้าของข้อตกลงความร่วมมือทั้งในระดับนานาชาติ และระดับชาติ และระบบข้อมูล MOU and Activity System
 ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (SO2)
 ๓. รายงานผล โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ
 ๔. Strategic Approaches for Collaborations
 ๕. พิธีลงนามความร่วมมือกับ Eduardo Mondlane University (UEM) สาธารณรัฐโมซัมบิก วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
 ๖. การให้การต้อนรับคณะดูงานจาก Andalas University ประเทศอินโดนีเซีย เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘
 ๗. การขยายความร่วมมือและสร้าง Visibility ต่างๆ
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. การแจ้งข้อมูลข่าวสารทั่วไป อันประกอบด้วย
 - ๑.๑ การเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 - ๑.๒ รายการครุภัณฑ์เพื่อขอรับจัดสรรงบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
 - ๑.๓ การสำรวจความต้องการบริการวิชาการของคณาจารย์

๒. ข้อมูลการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา-ฝึกงาน

๒.๑ การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘

๒.๒ การดำเนินการด้านการฝึกงาน ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. ผลการดำเนินงานของ SO1 พัฒนากันนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตรสู่ระดับโลก ซึ่งกิจกรรมการจัดการของเสียจากห้องปฏิบัติการ ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

๔. เป้าหมายของสำนักวิชาฯ

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๙ ผลการดำเนินงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมัลย์) ได้รายงานผลการดำเนินงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) อันประกอบด้วย

๑. ผลการดำเนินโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ อันประกอบด้วยหลักสูตรประกาศนียบัตร จำนวน ๓ หลักสูตร คือ หลักสูตรการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจ นวัตกรรมอาหารอย่างยั่งยืน หลักสูตรการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์อาหารด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม และ หลักสูตรการจัดการอุตสาหกรรมอาหารอย่างปลอดภัยและการเป็นผู้ประกอบการ

๒. ผลการดำเนินโครงการค่ายวิทยาศาสตร์ (SciQuest : ผจญภัยวิทย์สุดล้ำจากแล็บสู่โลกกว้าง) ปีที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไส้อ้ว ผลการทดสอบประสิทธิภาพสัมผัส และข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป

๔. การซ่อมแซมหลังคา อาคาร ๒ คณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ในส่วนของคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานของโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ขอให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์คณะต่อไป

๑.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ (ผศ.ดร.ชิตาพัฒน์ ใบจิว)
ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ฯ ได้แก่

- ๑.๑ กิจกรรมเข้าร่วมจัดแสดงผลงาน FARM EXPO 2025 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
- ๑.๒ กิจกรรม Collaboration for Sustainability Forum ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
- ๑.๓ กิจกรรมลงพื้นที่ภายใต้โครงการแม่โขงล้านช้าง ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘
- ๑.๔ กิจกรรมลงพื้นที่ศูนย์วิจัยชุมชน อำเภอเมือง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จังหวัดนครสวรรค์ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ และอำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ๑.๕ การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลเมืองดอนแก้ว วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ๑.๖ การเข้าร่วมงาน Exclusive Dinner Talk เวทีเสวนาระดับภูมิภาค พลิกวิกฤติธุรกิจสู่โอกาส วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ๑.๕ กิจกรรมเปิดโลกอุตสาหกรรมและกิจกรรมออกบูชงาน Agro Job Fair 2025 วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ๑.๖ กิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและความงามอัมไพเซลล์ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ๑.๗ กิจกรรมแลกเปลี่ยนและอบรมภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและความงามอัมไพเซลล์ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. สรุปภาพรวมการดำเนินงานของศูนย์ฯ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย

- ๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแหล่งเงินงบประมาณและประเภทผู้รับบริการ และผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย
- ๒.๒ โครงการที่ประเมิน SROI ในปี ๒๕๖๙
- ๒.๓ การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนงานบูรณาการด้าน FUTURE FOOD และการจัดทำหลักสูตรนักกำหนดอาหาร
ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๑๑ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย

๑. ระบบ ISO 9001 ของสำนักงานคณะ อันประกอบด้วย

๑.๑ กำหนดตรวจ Assessment Plan (Surveillance audit) จากผู้ตรวจประเมิน วันพฤหัสบดีที่ ๒๗-วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑.๒ อยู่ระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีกำหนดรับผลจากแบบสอบถาม ภายในวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๘

๑.๓ อยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร และขอเรียนเชิญผู้บริหารร่วมประชุมทบทวนฝ่ายบริหารตามข้อกำหนดของระบบ ISO 9001 :2015 เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน ในวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘

๑.๔ รายการเอกสารคู่มือ ปี ๒๕๖๗ มีจำนวน ๔๑ เรื่อง และในปี ๒๕๖๘ มี ๔๓ เรื่อง โดยมีคู่มือที่เพิ่มเติมคือ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๒. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อันประกอบด้วย

๑. ความคืบหน้าของการเตรียมจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒. สรุปรายการวิเคราะห์ความยากง่ายของการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยจะขอหารือต่อไปในวาระพิจารณา

๓. งานสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีกำหนดจัดงาน วันเสาร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งตามที่คณะ/สถาบัน กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นเจ้าภาพจัดงาน และคณะอุตสาหกรรมเกษตรได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการอำนวยการจัดงานนั้น จะได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง ๑๐๔ อาคาร

CMU BIOPOLIS และขอเรียนเชิญประธาน/เลขานุการคณะทำงาน ใน
ส่วนของคณะอุตสาหกรรมเกษตรเข้าร่วมประชุมเป็นผู้สังเกตการณ์

๔. งานกฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น. ณ วัดฝายหิน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมงานในวันและเวลาดังกล่าว โดยสำนักงานคณะได้จัดประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจัดทำ Work Instruction มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 ๕. หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุ ได้จัดกิจกรรมอบรม CMU – Procurement เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
- มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การจัดเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณบดี (รอบ ๑ ปี ๖ เดือน)
ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณบดี (รอบ ๑ ปี ๖ เดือน) ประธานจึงขอความร่วมมือผู้บริหาร (รองคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ และผู้ช่วยคณบดี) จัดเตรียมสรุปผลงานเด่น ประมาณ ๑๐ หัวข้อ ในรอบ ๑ ปี ๖ เดือน ส่งมายังหน่วยทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน พิธีทำบุญวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน พิธีทำบุญวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙ มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ประจำปี ๒๕๖๙

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกำหนดการประชุม คณะกรรมการบริหารประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ประจำปี ๒๕๖๙ มีรายละเอียดตามที่น่าสนใจให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ได้แจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ โดยกรรมการ ได้มีข้อแก้ไขในรายงานฯ ดังนี้

๑) วาระ ๑.๑.๘ มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม "ขอให้เพิ่มการนำเสนอข้อมูลเป็นรูปภาพมากขึ้น" ปรับเป็น "ให้รายงานการดำเนินกิจกรรมเป็นภาพรวม แบ่งตามประเภทกิจกรรม แล้วแสดงภาพ ประกอบ ไม่ต้องเขียนแยกเป็นรายๆ"

๒) วาระ ๑.๑.๑๒ มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม แก้เป็น "ที่ประชุมรับทราบ โดยในส่วนของสำนักงานสีเขียว มีข้อเสนอแนะให้วิเคราะห์เพิ่มเติมว่า หากดำเนินการตามเกณฑ์ในหมวดต่างๆ ที่ยังไม่ได้ทำ แต่สามารถดำเนินการได้ทันทีโดยไม่ต้องปรับทางกายภาพที่ต้องใช้งบประมาณมาก จะดำเนินการได้ร้อยละเท่าไรของเกณฑ์ เพื่อใช้ในการ ประกอบการตัดสินใจว่าควรดำเนินการในระดับใด"

๓) วาระ ๔.๑ (๑) เพิ่มเติม ๕. การติดตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ (๒) เพิ่มเติม ต่อท้ายข้อความ "ตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา" พิมพ์เพิ่ม "และขอให้โครงการที่ดำเนินการเสร็จแล้วและยังไม่ได้กรอกข้อมูลบนระบบ ช่วยดำเนินการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย"

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ความคืบหน้าการดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี อก.มช. เพื่อการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ทับกฤษ ขุมทรัพย์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าการดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี อก.มช. เพื่อการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งมีกำหนดจัดในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในโอกาสเดียวกับการจัดงานสถาปนาคณะ นั้น โดยได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดพิมพ์ซองผ้าป่า และการส่งซองผ้าป่า รวมทั้งการเลี้ยงอาหารกลางวันผู้มาร่วมงาน มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ และข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ขอให้งานบริการการศึกษาฯ ทำเรื่องขอการเรียนการสอนและประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรและนักศึกษาทราบต่อไป

๒. ในส่วนของการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่าง สำหรับผู้มาร่วมงาน ที่ประชุมมีมติให้จัดเลี้ยงเฉพาะอาหารว่างและมอบของที่ระลึกแก่ผู้มาร่วมงาน ทั้งนี้ ให้จัดเลี้ยงอาหารกลางวันเฉพาะบุคลากรของคณะ และแขกผู้มีเกียรติที่ประสงค์ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑. ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา ดังนี้

๔.๑.๑ แผนบริหารความเสี่ยง คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๕ ประเด็น รายละเอียดตามภาพ



มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ทั้งนี้ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับ ประเด็นความเสี่ยง ข้อ F2 จำนวน นักศึกษาลดลง เนื่องจากไม่ได้รับทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยในปีการศึกษาต่อไป ให้นำกลับมาพิจารณาอีกครั้งว่ายังเป็นประเด็นความเสี่ยงอยู่หรือไม่

๔.๑.๒ รายงานผลดำเนินงานตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘

๑. Strategy House คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๒. การบรรลุตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ของ SO1-SO4
๓. การบรรลุตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ของ SO1-SO4
๔. ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. การติดตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ

โดยตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด ขณะนี้บรรลุผลแล้ว ๑๐ ตัวชี้วัด และ ในส่วนของตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ จำนวน ๓๑ ตัวชี้วัด บรรลุผลแล้ว ๓๑ ตัวชี้วัด คิดเป็น ๑๐๐% รายละเอียด ตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา และขอให้โครงการที่ดำเนินการเสร็จแล้วและยังไม่ได้กรอกข้อมูลบน ระบบ ช่วยดำเนินการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

๔.๑.๓ ตัวชี้วัด CMU-PA คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -

๒๕๗๐ อันประกอบด้วย

- PA1 มิติการวัดผลที่ตอบวิสัยทัศน์ของส่วนงาน คำนวณ ๖๐
 - PA2 มิติการวัดผลเพื่อการยกระดับส่วนงาน คำนวณ ๔๐
- รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในส่วนของ PA2 ตัวชี้วัดที่ 1. ร้อยละของ ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ที่สอดคล้องกับ SDGs (เป้าหมาย) ที่ยังมีผลการดำเนินงานน้อยกว่าเป้าหมาย ขอให้สร้างกลไกภายในคณะ หรือวางกลยุทธ์แรงจูงใจอื่นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดต่อไป

๔.๑.๔ รายงานความคืบหน้าของ KR – KPI Progress ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อันประกอบด้วย การดำเนินงานตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด การดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด และแพลตฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

๔.๑.๕ ความคืบหน้า/ผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยในปีงบประมาณนี้ มีโครงการทั้งสิ้น ๑๓๖ โครงการ จำแนกเป็นโครงการเชิงกลยุทธ์ ๕๐ โครงการ และโครงการที่เป็นงานประจำ จำนวน ๘๖ โครงการ นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลโครงการภายใต้หน่วยงานต่างๆ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

๔.๒ แนวทางดำเนินงาน การจัดทำสำนักงานสีเขียว

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางดำเนินงาน การจัดทำสำนักงานสีเขียว โดยได้นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ความยากง่ายของประเด็นต่างๆ ตามเกณฑ์ ซึ่งประเด็นส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้โดยง่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔ ในขณะที่ประเด็นที่มีความยากในการดำเนินการ มีสัดส่วนร้อยละ ๑๘.๖ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการตามแนวทางสำนักงานสีเขียว โดยให้เริ่มจากประเด็นที่สามารถดำเนินการได้โดยง่ายก่อน นอกจากนี้ จะมีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวต่อไป

๔.๓ เรื่องหารือจากสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๔.๓.๑ การจัดทำประกาศหรือเอกสารอย่างเป็นทางการชัดเจนเกี่ยวกับการระบุข้อเสนอแนะในข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงาน (TOR)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทนงศักดิ์ ไชยาโส) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การจัดทำประกาศหรือเอกสารอย่างเป็นทางการ เพื่อระบุข้อเสนอแนะในข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงาน (TOR) ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเห็นควรให้มีการปรับระยะเวลาดำเนินการให้เร็วขึ้นกว่าระยะเวลาของการจัดทำ TOR เดิม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และจะหารือเรื่องนี้ในรายละเอียดต่อไป

๔.๓.๒ ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน กรณีการสอนวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (LE)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับ
ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน กรณีการสอนวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (LE)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานจะไปทบทวนตัวเลขงบประมาณ และจะนำมาหารือในรายละเอียดต่อไป

๔.๓.๓ การจัดหาห้องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้หารือในที่ประชุมว่า ปัจจุบัน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา โดยเฉพาะสาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร
และสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขสิทธิ์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวาง อาทิเช่น ประเด็นการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง
ซึ่งจะได้หาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๔.๔ การปรับปรุงด้านกายภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายการปรับปรุง
ด้านกายภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

การปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อเอื้อต่อการเรียนการสอนและปฏิบัติการ

๑. จำลองแบบปรับปรุงห้องน้ำอาคาร ๑ ชั้น ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๒ (ทั้ง ๒ ด้าน) และอาคาร ๒ ชั้น ๑ รวม

๔ ห้อง งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. ปรับปรุงห้องน้ำอาคาร ๑ ชั้น ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๒ (ทั้ง ๒ ด้าน) และอาคาร ๒ ชั้น ๑ รวม ๔ ห้อง

งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิง และห้องน้ำผู้พิการ อาคารหอประชุม ทั้งนี้ หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้โอนงบประมาณจากการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อเอื้อต่อการเรียนการสอนและปฏิบัติการ มาสมทบเพิ่มเติม โดยขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

การปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อเอื้อต่อการเรียนการสอนและปฏิบัติการ

๑. ออกแบบก่อสร้างทางเดินพร้อมหลังคาจากอาคาร ๕ ไปโรงงานต้นแบบ รวมออกแบบปรับปรุงพื้นที่ หลังคาเอนกประสงค์ (หลังคาเขียว) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. ก่อสร้างทางเดินพร้อมหลังคาจากอาคาร ๕ ไปโรงงานต้นแบบ งบประมาณ ๖๕๐,๐๐๐ บาท

นอกจากนี้ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรและนักศึกษาทราบเกี่ยวกับการใช้งานห้องน้ำที่ปรับปรุงใหม่เรียบร้อยแล้ว และปิดป้ายห้องน้ำสำหรับนักศึกษา/บุคลากรหญิง

๒. ขอติดตามเร่งรัดการดำเนินงานจ้างปรับปรุงห้องสมุด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อมูลเปรียบเทียบของการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม ซึ่งประธานจะได้นำหารือในเรื่องดังกล่าวต่อไป

๕.๒ กิจกรรม Open House online คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ทับกฤช ชุมทรัพย์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม Open House online คณะอุตสาหกรรมเกษตร ในวันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๕๕ น. ผ่านทาง facebook live เพจของคณะ จึงเชิญชวนผู้บริหารเข้าร่วมรับชมการ live ดังกล่าว

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมพ์ศิริผล)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘