

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ MS Teams

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมลศิริผล	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ทนต์ศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา	กรรมการ
	อุตสาหกรรมเกษตร	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตาพัฒน์ ไบจิว	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม	กรรมการ
	อาหารและบรรจุภัณฑ์	
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านทางระบบ Ms Teams

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	รองคณบดี	กรรมการ
-------------------------------------	----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	ผู้ช่วยคณบดี	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เมื่อกำเนิด	ผู้ช่วยคณบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติธนเกียรติ	ผู้ช่วยคณบดี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย	ผู้ช่วยคณบดี	
๕. อาจารย์ ดร.ทักษิณ ชุมทรัพย์	ผู้ช่วยคณบดี	
๖. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ	การศึกษา
๗. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	
๘. นางสาวมุกดา หย่างถาวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ	วิเทศสัมพันธ์
๙. ดร.ภคกรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ	นักศึกษา
๑๐. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
๑๑. นางนลินธิดา ชัยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Ms Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมัลย์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.ญาศินี จักรพันธุ์

๓. นายณัฐพงศ์ คำกลม

๔. นางสาวชลธิชา อุทัยศรีผดุงกุล

ผู้ช่วยคณบดี

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

นักบริหารงานการศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร
สมุทรสาคร)

รองผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม
ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับรองมติที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ (โดยการแจ้งเวียน)

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในรอบการประชุมที่ผ่านมา ได้มีการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เรื่อง รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ (นายภาสกร คำเลิศ) ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑.๑)/๒๐๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

โดยคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในระบบ e-meeting)

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และ งานตรวจสอบภายใน

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔) อันประกอบด้วย รายได้ที่เกิดขึ้นตามประเภทต่างๆ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน-งบประมาณเงินรายได้ สรุปงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔
๒. รายงานงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน - งบประมาณเงินรายได้ มีความคืบหน้าตามตาราง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๑	งบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๘ ปรับปรุงหอประชุมใหญ่	๗๗๙,๗๐๐	สนองรับราคาและนัดทำสัญญา (ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๘)
๒	ปรับปรุงโรงงานต้นแบบ	๙๖๐,๐๐๐	หน่วยพัสดุยังไม่ได้รับรายงาน ขอซื้อขอจ้าง
๓	ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์	๒,๓๓๘,๔๐๐	เริ่มสัญญาวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๘ กำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙ (รวมขยายเวลา)
๔	ครุภัณฑ์สำหรับห้องคอมพิวเตอร์	๕,๓๔๙,๘๐๐	กำหนดส่งมอบ วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๙
๕	ครุภัณฑ์สำหรับหอประชุมใหญ่	๒,๒๓๐,๘๐๐	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (อยู่ในระยะเวลายื่นอุทธรณ์ถึง วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๘)
๑	งบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๙ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลางเพื่อยกระดับ มาตรฐานงานวิจัยขั้นแนวหน้าและ	๙,๕๐๐,๐๐๐	๑. จัดจ้างครั้งที่ ๒ : เสนอ รายงานขอซื้อขอจ้าง วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๘
			๒. ประกาศร่าง วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๘ (ระยะเวลายื่นวิจารณ์ ๓ วันทำการ ถึงวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๘
			๓. ประกาศจัดจ้าง วันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๙ ยื่นเสนอราคา วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๙
			๔. เปิดซองและรายงานผลการ พิจารณา (๑๕ - ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๙)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
			๕. ประกาศผู้ชนะ วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๙ (ระยะเวลายื่นอุทธรณ์ ๗ วันทำการ ถึงวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๙) ๖. ส่องรับราคาและนัดทำสัญญา วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๙ (ระยะเวลาทำสัญญา ๗ วันทำการถึงวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๙)
๒	ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์แอคทีฟและบรรจุภัณฑ์ฉลาด	๔,๕๐๐,๐๐๐	๑. จัดจ้างครั้งที่ ๒ : ประกาศจัดจ้าง วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๘ ยื่นเสนอราคา วันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๙ ๒. เปิดซองและรายงานผลการพิจารณา (๗ - ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๙) ๓. ประกาศผู้ชนะ วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙ (ระยะเวลายื่นอุทธรณ์ ๗ วันทำการ ถึงวันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๙) ๔. ส่องรับราคาและนัดทำสัญญา วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๙ (ระยะเวลาทำสัญญา ๗ วันทำการถึงวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๙)
๑	งบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๙ รถโดยสารปรับอากาศ	๕,๐๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขต ของงาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้เร่งรัดการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อรถบัสปรับอากาศ เนื่องจากได้ล่วงเลยระยะเวลาของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ มาแล้วเป็นระยะเวลา ๓ เดือน
๒. ในการนำเสนอข้อมูลด้านการเงิน ขอให้จัดทำการคาดการณ์การจ่ายเงิน (Projection) โดยแสดงให้เห็นยอดการใช้จ่ายที่ดำเนินการแล้วและยอดที่คาดว่าจะเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละของงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการเชิงพันธกิจ การพัฒนาวิชาการเชิงกลยุทธ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ความก้าวหน้าการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร (ครบรอบปี ๒๕๗๐) จำนวน ๕ หลักสูตร โดยมีกำหนดส่งเอกสารถึงสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
๒. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการสอบ ePro ของนักศึกษา รหัส ๖๘
๓. สรุปจำนวนผู้สมัคร TCAS รอบ ๑ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. การจัดการเรียนการสอน การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษา แลกเปลี่ยนจาก Hezhou University สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. ประมวลผลการดำเนินงานกิจกรรม Career Pathways Program ร่วมกับโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘
๖. การเปิดหลักสูตรใหม่ : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร (หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปกติ) พ.ศ. ๒๕๖๙
ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงกลไกหรือกระบวนการในการสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา โดยอาจต้องมีกระบวนการพัฒนาปัจจัยนำเข้า (Input) ในระหว่างดำเนินโครงการเพื่อให้ นักศึกษาสามารถสอบผ่านได้ จึงขอฝากรองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานบริการการศึกษาฯ พิจารณาปรับปรุงกลไก และกระบวนการ หรือเพิ่มกระบวนการสร้างแรงจูงใจ การให้รางวัล หรือการใช้แอปพลิเคชันต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้ค่าเฉลี่ย ผลการสอบของนักศึกษาสูงขึ้น

๑.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา งานบัณฑิตศึกษาและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา และการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KR2 รางวัลระดับนานาชาติ จำนวน ๕ รางวัล โดยมีผลงานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติทั้งหมด ๗ รางวัล และระดับชาติ ๑ รางวัล
๒. Innovation Journey Map 2026 ในช่วงเดือนมกราคมถึง เมษายน ๒๕๖๘

การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง

การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง โดยมีเครื่องมือชิ้นสูง จำนวน ๘ รายการติดตั้ง ณ อาคาร CMU BIOPOLIS ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๘ และมีแผนการฝึกอบรมการใช้เครื่องมือจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

งานพัฒนาบัณฑิตศึกษา

๑. ระบบติดตามสถานะและดูแลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยเริ่มใช้กับนักศึกษารหัส ๖๗ ที่ผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ใช้ระบบจนถึงปัจจุบัน ผ่าน ๑๐๐% และมีคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มใช้ระบบจนถึงปัจจุบัน ในระดับ ๔.๓๙
๒. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
 - ๒.๑ Grad Clinic ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
 - ๒.๒ Journal club ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
 - ๒.๓ การจัดทำฐานข้อมูลบริหารจัดการด้านบัณฑิตศึกษารายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธาน มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ในการจัดงานประกวดหรือการแข่งขันต่าง ๆ ที่คณะเป็นเจ้าภาพจัดงาน ขอให้เชิญหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ๆ เข้าร่วมมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มความหลากหลายของผู้เข้าประกวด
๒. ขอให้ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) และทีมงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและคณาจารย์ทราบถึงความพร้อมในการให้บริการเครื่องมือชิ้นสูง รวมทั้งขอให้ประชาสัมพันธ์การจัดงาน Food Ingredients Northern ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
๓. ขอให้ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) พิจารณาข้อมูลการรับรางวัลในรูปแบบ Single Data เนื่องจากงบประมาณที่คณะให้การสนับสนุนอาจมีข้อมูลบางส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อมูลในรูปแบบ Single Data จึงขอให้ประสานงานกับงานนโยบายและแผนฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ในการรายงานผลการได้รับรางวัล นอกจากการรายงานผลลัพธ์ในเชิงปริมาณ เช่น จำนวนรางวัลที่ได้รับแล้ว ขอให้เพิ่มเติมการรายงานในด้าน Outcome หรือ Impact เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลกระทบหรือคุณค่าที่เกิดขึ้นจากการได้รับรางวัลดังกล่าว

๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดงานปีใหม่สานสัมพันธ์ ลูกช้างทองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๒. เดือนกุมภาพันธ์แก่นักศึกษา โดยมีข้อมูลนักศึกษาถูกหลอกลวง ในช่วงเดือน กรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม
๓. รายงานการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้หน่วยทรัพยากรบุคคล เชิญนักจิตวิทยามาเป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมในการรับมือกับนักศึกษาที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต

๑.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และงานพันธกิจสากล

รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตาม Action Plan งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๙ อันประกอบด้วยโครงการต่างๆ ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : SO2 และโครงการที่ตอบสนองพันธกิจ/งานประจำ
๒. รายรับจากงานบริการวิชาการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. ข้อมูลการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบตามกระบวนการผลิตและผู้รับบริการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. มูลค่าและจำนวนครั้งของการให้บริการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. มูลค่าของการใช้เครื่องมือขั้นสูง จำแนกตามประเภทเครื่องมือและจำนวนครั้งของการให้บริการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

๗. การบริการวิชาการภายในประเทศ อันได้แก่

- ๗.๑ กิจกรรมลงพื้นที่ : ประเมินผลสำเร็จของการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Food Skills 360 : ยกระดับทักษะสู่อุตสาหกรรมอาหารยุคใหม่ โดย คณะทำงานจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๓ ถึง ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- ๗.๒ โครงการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ใส่แก้ว เพื่อขอรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานมีข้อคิดเห็นว่า ในการคำนวณรายรับ เห็นควรพิจารณาคำนวณเฉพาะรายรับในรูปตัวเงิน (In Cash) โดยไม่จำเป็นต้องนำมูลค่าในลักษณะทรัพยากรที่ได้รับสนับสนุน (In Kind) มารวมในการคำนวณ

๑.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และงานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ด้านบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

- ๑.๑ เงินทุนวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๑.๒ จำนวนผลงานตีพิมพ์ ปีปฏิทิน ๒๕๖๘
- ๑.๓ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี ๒๕๖๙
- ๑.๔ Scholarly output : Food Science
- ๑.๕ Citation count : Food Science
- ๑.๖ Publications in Top 10% Journal Percentiles by CiteScore
Percentile (%)

๒. ด้านกายภาพและด้านความปลอดภัย

๒.๑ ความสำเร็จของโครงการปรับปรุงฯ ต่างๆ มีดังนี้

๑. การปรับปรุงห้องน้ำ อาคาร ๒ ชั้น ๑ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒. การปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น ๑ และ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะ มีกำหนดแล้วเสร็จ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. การปรับปรุงห้องสมุด อยู่ระหว่างการรอพิจารณาพิจารณา ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ครบกำหนดแล้วเสร็จเดือนมีนาคม
๔. การปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างปรับปรุง มีกำหนดแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๕. การจัดทำทางเดินพร้อมหลังคา และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างจากอาคาร
สำนักงานคณะไปย้งอาคาร ๓ ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติแบบรูปรายการ
มีกำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๖. การทาสีผนังสังกะสีใต้อาคารสำนักงานคณะ มีกำหนดแล้วเสร็จในเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๘
๗. การปรับปรุงหลังคากันสาด และรางน้ำฝนหน้าอาคาร ๑
๘. แผนดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุของการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกในสัดส่วนที่ต่ำ
เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและ
ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป
๒. ขอให้ปรับปรุงแบบการรายงานข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ โดยแสดงผลในรูปแบบตามระดับ
Quartile (Q) และปรับวิธีการนับเป็นการนับแบบสะสม ตามหลักเกณฑ์เดิม

๑.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการ วิชาการ และงานพันธกิจสากล

ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติธนเกียรติ) ได้รายงานผลการ
ดำเนินงาน ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับ International MOUs โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 38 MOUs ใน ๑๒
ประเทศ
 ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ซึ่งบรรลุเป้าหมายเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว
 ๓. รายงานผลโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ
 ๔. การเขียนขอทุนร่วมกับ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ (2025)
 ๕. การต้อนรับคณะอาคันตุกะต่างๆ
 ๖. การขยายความร่วมมือและสร้าง Visibility ต่างๆ
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ขอติดตามความคืบหน้าการจัดทำและเผยแพร่ Newsletter ซึ่งมีกำหนดดำเนินการทุก ๓ เดือน ทั้งนี้ ปัจจุบันได้ล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวมาแล้วระยะหนึ่ง
๒. ขอเน้นย้ำให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของการใช้ชื่อประเทศได้ห้วน และ สาธารณรัฐประชาชนจีน ในคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์คณะ เนื่องจากเป็นประเด็นที่มีความอ่อนไหว

๑.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การติดตามความก้าวหน้าโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. ข้อมูลการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา-ฝึกงาน
 - ๒.๑ การดำเนินการด้านการฝึกงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
 - ๒.๒ สหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
๓. ผลการดำเนินงานของ SO1 พัฒนานักนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตรสู่ระดับโลก
 - ๓.๑ กิจกรรมการจัดการของเสียจากห้องปฏิบัติการ ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับ ๒ มีกำหนด ขยายของเสียสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ ในวันเสาร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘
 - ๓.๒ การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอใช้เงื่อนไขและรายชื่อเชื้อโรค ในการขอใช้ห้องปฏิบัติการมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพระดับ ๒
 - ๓.๓ ร้อยละผลงานของนักศึกษาที่ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา
๔. เป้าหมายของสำนักวิชาฯ
ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานได้ฝากให้ดำเนินการจัดอบรมการใช้เครื่องมือ และการเข้าใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ
ต่อไป

๑.๒.๙ ผลการดำเนินงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมัลย์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเข้าร่วมประชุม ติดตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. แผนดำเนินงานออกร้านและจัดนิทรรศการงาน OTOP City 2025 ณ อิมแพค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี
๓. รายงานความก้าวหน้าโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ๒๕๖๘
๔. รายงานความก้าวหน้าโครงการ AGRO CMU X-perience camp
รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ขอให้จัดเตรียมใบเสนอราคางานจ้างเหมาทาสีรั้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
๒. ขอให้เร่งรัดการดำเนินโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ให้เป็นไปตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชิตาพันธ์ ไบจิว) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ฯ ได้แก่
 - ๑.๑ กิจกรรมออกบูธแสดงสินค้า ในงาน NEC : พลังขับเคลื่อนทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
 - ๑.๒ เข้าร่วมงานและจัดบูธแสดงผลงาน Thailand Food Waste Forum 2025 วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงาน นครพิงค์
 - ๑.๓ Pitching โครงการวิจัยต่อบริษัทคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพญาไทและโรงพยาบาลเปาโล ฯลฯ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมบัวเรศ คำทอง
 - ๑.๔ ทหารือความร่วมมือ กับ Informa Markets Thailand วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
 - ๑.๕ ร่วมกิจกรรมจัดบูธมหกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์ ทางเลือกสุขภาพเพื่อลดความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ อิมแพค เมืองทองธานี
 - ๑.๖ เข้าร่วมงานสัมมนา Innovation Ecosystem for Emerging Market Opportunity วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์พอยท์

๑.๗ ประชุมทุนพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
(กฟผ.) วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๘ การลงพื้นที่หรือให้คำปรึกษาภายใต้โครงการ Upcycled Food Beauty

๒. สรุปภาพรวมการดำเนินงานของศูนย์ฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย

๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแหล่งเงินงบประมาณและประเภทผู้รับบริการ และ
ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

๒.๒ การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนหัวข้อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานมีข้อเสนอแนะให้เร่งรัดการแสวงหาแหล่งเงินงบประมาณจากภาครัฐ
เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ในช่วงไตรมาสนี้ เนื่องจากเป็นช่วงต้นปีงบประมาณ

๑.๒.๑๑ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานของ
สำนักงานคณะกรรมการเกษตร อันประกอบด้วย

๑. ผลและแผนการดำเนินงาน โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยได้
นำเสนอ ความคืบหน้าในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว รายละเอียดของโครงการ
งบประมาณ และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่
ประชุม

๒. การจัดงานพิธี วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยมีกำหนดจัดงาน วันเสาร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัย-
เชียงใหม่ ซึ่งตามที่คณะ/สถาบัน กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นเจ้าภาพจัด
งาน และคณะกรรมการเกษตรได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นประธาน
กรรมการอำนวยการจัดงานนั้น จะมีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันศุกร์ที่ ๙
มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๐๔ อาคาร CMU BIOPOLIS

๓. พิธีบำเพ็ญกุศลเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระพันปีหลวง ซึ่งมหาวิทยาลัยมี
กำหนดจัดขึ้นทุกวันเสาร์ของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจะจัดต่อเนื่องในทุก
วันเสาร์สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน
๒๕๖๙ จึงขอประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือหน่วยงานเสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วม
หน่วยงานละ ๕ ราย ตามลิงค์เสนอชื่อที่แจ้งในที่ประชุม

มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยที่ประชุมมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้การดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวครอบคลุมเฉพาะกลุ่มอาคารของคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยไม่รวมอาคาร CMU BIOPOLIS เนื่องจากเป็นอาคารในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
๒. ให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
๓. ให้มีการวางแผนล่วงหน้าในการจัดโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ อาจพิจารณาจัดโครงการฝึกอบรมในช่วงปิดภาคการศึกษา
๔. ให้แจ้งเวียนร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานสีเขียว ให้ประธานคณะกรรมการในแต่ละฝ่ายพิจารณารายชื่อคณะกรรมการก่อนดำเนินการออกคำสั่ง

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมมีข้อแก้ไขในหน้า ๑๑ วาระที่ ๔.๑ แก้ไข จาก “ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ขอให้งานนโยบายและแผนฯ ทบทวนการนับข้อมูลของ KPI 12 และ KPI 13” เป็น “ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ขอให้งานบริหารงานวิจัยฯ และงานนโยบายและแผนฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล KPI 12 และ KPI 13”

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบประธาน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ จากนั้น รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่องรอพิจารณา

๓.๑.๑ การจัดทำประกาศหรือเอกสารอย่างเป็นทางการชัดเจนเกี่ยวกับการระบุข้อเสนอแนะในข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงาน (TOR)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับ การจัดทำประกาศหรือเอกสารอย่างเป็นทางการชัดเจนเกี่ยวกับการระบุข้อเสนอแนะในข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีความเห็นว่าควรกำหนดแนวทางการดำเนินการให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งคณะ โดยอาจกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือการรับผิดชอบโครงการในลักษณะ Project-based เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ประธานจะได้นำประเด็นดังกล่าวไปหารือร่วมกับหน่วยทรัพยากรบุคคลต่อไป

๓.๑.๒ ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน กรณีการสอนวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทองศักดิ์ ไชยาโส) ได้หารือในที่ประชุม เกี่ยวกับค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน กรณีการสอนวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้สำนักวิชาฯ พิจารณาให้รอบด้านถึงผลกระทบกลุ่มอื่นที่สอนเกินภาระงานด้วย ก่อนทำประชาพิจารณ์ และจัดทำโครงร่างการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าว เพื่อนำเสนอในที่ประชุม พิจารณาในลำดับต่อไป

๓.๒ เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๒.๑ ความคืบหน้าการจัดงาน FAB 2026

รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. Keynote Speakers ที่ตอบรับแล้ว มีรายละเอียดตามตาราง

No.	Name	Affiliation	Country
1	Prof. Dr. Nenad Naumovski	Singapore Institute of Technology	Singapore
2	Mr. Samitti Chotsriluehca	Thai Dietetic Association (TDA)	Thailand
3	Dr. Stephen Mansbridge	Harper Adams University	UK
4	Asst. Prof. Dr. Sneh Punia Bangar	Rochester Institute of Technology	USA
5	Prof. Dr. Alain Le Bail	ONIRIS	France
6	Prof. Dr. David Stone	Oregon State University	USA
7	Prof. Dr. Jonghwan Suhr	Sungkyunkwan University	Korea

๒. Co-Host Organizations จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ สถาบัน

๓. Invited Speakers ที่ตอบรับแล้วมีจำนวน ๑๕ ท่าน

๔. รวมจำนวนผู้ลงทะเบียนร่วมงานทั้งสิ้น ๒๙๑ คน

๕. ข้อมูลของสปอนเซอร์ มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเปิดกระบวนวิชาใหม่ (๖๐๖๔๖๙) การประยุกต์ใช้สาหร่ายในการพัฒนานวัตกรรมอาหาร (Algal application in food innovation development)

รองคณบดี(รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การเปิดกระบวนวิชาใหม่ (๖๐๖๔๖๙) การประยุกต์ใช้สาหร่ายในการพัฒนานวัตกรรมอาหาร (Algal application in food innovation development)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๔.๒ สมอ. ๐๘ การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนกรอาหาร หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มกระบวนวิชาเอกเลือก ๖๐๔๔๕๘ และ ๖๐๔๔๕๙)

รองคณบดี(รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสมอ. ๐๘ การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนกรอาหาร หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มกระบวนวิชาเอกเลือก ๖๐๔๔๕๘ และ ๖๐๔๔๕๙)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๔.๓ รายงานความก้าวหน้าการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๒ ของ รศ.ดร.พนิดา รัตนปิติกรณ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานความก้าวหน้าการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๒ ของ รศ.ดร.พนิดา รัตนปิติกรณ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบ

๔.๔ คะแนนความผูกพันของบุคลากร

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาคะแนนความผูกพันของบุคลากร โดยนำเสนอ ๕ ประเด็น ที่ได้คะแนนน้อยที่สุดของบุคลากรทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ รวมทั้งคะแนนความผูกพันของ คณะอุตสาหกรรมเกษตรที่ออกแบบสอบถามโดยมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย/บัณฑิตยสถาน ข้อมูลในภาพรวมต่างๆ รวมทั้งเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปรับปรุง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธาน จะได้หารือร่วมกับหน่วยทรัพยากรบุคคล เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงต่อไป

๔.๕ การจัดการเครื่องมือ/ครุภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ (ผศ.ดร.ชิตาพัฒน์ ใบจิว) ได้หารือที่ประชุม เกี่ยวกับการจัดการเครื่องมือ/ครุภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. ตู้ -๘๐ องศาเซลเซียส จำนวน ๒ ตู้
๒. เครื่องบดละเอียด พร้อมร่อนผงยาจำนวน ๑ เครื่อง
๓. เตาแก๊ส จำนวน ๑ เครื่อง
๔. หม้อกวน จำนวน ๑ เครื่อง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรจะดำเนินการสอบถามกลุ่มปฏิบัติการ เกี่ยวกับความต้องการใช้เครื่องมือและครุภัณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในส่วนของตู้แช่แข็งอุณหภูมิ -๘๐ องศาเซลเซียส และเครื่องบดละเอียด อาจพิจารณานำไปติดตั้งใน โรงงานอาหารทางการแพทย์ ส่วนเตาแก๊สอาจสามารถนำไปติดตั้งที่ห้อง Processing ชั้น ๑ อาคาร ๕ โดยขอให้ ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์และจัดส่งให้หน่วยพัสดุเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๖ งบประมาณ Reward 68 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวหน้างานบริหารทั่วไป (น.ส. อุไรวรรณ ศักยานันท์) ได้หารือที่ประชุมเกี่ยวกับการขอรับการ จัดสรรงบประมาณ Reward 68 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสมทบกับงบประมาณปรับปรุงด้านกายภาพของ คณะ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานจะรับเรื่องไว้พิจารณา และหากมีรายการใดมีความจำเป็นเร่งด่วน จะแจ้ง ให้ดำเนินการในลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ขอให้ดำเนินการอัปเดตข้อมูลทีมประกวดในทีม FOSTAT
๒. ในการจัดงาน FAB 2026 เสนอให้พิจารณานักศึกษาต่างชาติเข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของทีมงาน เสริมสร้างความผูกพันของนักศึกษากับคณะ และเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๑๒ มกราคม ๒๕๖๙