

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ MS Teams

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมลศิริผล	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคณบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจอื่น)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตาพัฒน์ ไบจิว	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
--	--	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	ผู้ช่วยคณบดี	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เมื่อกำเนิด	ผู้ช่วยคณบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติธนเกียรติ	ผู้ช่วยคณบดี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย	ผู้ช่วยคณบดี	
๕. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา	
๖. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	
๗. นางสาวมุกดา หยาง้าวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ วิเทศสัมพันธ์	
๘. ดร.ภคกรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	
๙. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
๑๐. นางนลินธิดา ชัยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Ms Teams

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.ญาศินี จักรพันธุ์ | อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมลพรรณ แก้วประจุ | อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร) |
| ๓. นายณัฐพงศ์ คำกลม | นักบริหารงานการศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร
สมุทรสาคร) |
| ๔. นางสาวชลธิชา อุทัยศรีผดุงกุล | รองผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม
ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับรองมติที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ (โดยการแจ้งเวียน)

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในรอบการประชุมที่ผ่านมา ได้มีการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เรื่อง รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ รุ่งแจ้ง) ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑.๑)/๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

โดยคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในระบบ e-meeting)

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา งานบัณฑิตศึกษาและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา และการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KR2 รางวัลระดับนานาชาติ จำนวน ๕ รางวัล โดยมีผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติทั้งหมด ๗ รางวัล และระดับชาติ ๒ รางวัล
๒. Innovation Journey Map 2026 ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธาน มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้ถอดบทเรียนกระบวนการนำเสนอ (Pitching) เพื่อให้มีกระบวนการที่เป็นระบบในการเพิ่มเทคนิคการนำเสนอต่างๆ ให้กับนักศึกษาที่ส่งผลงานเข้าประกวด
2. ขอให้งานนโยบายแผนฯ กำหนดรูปแบบที่ชัดเจนในการกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเดียว (single database)” เพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตัวชี้วัด (KPI)

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด CMU-PA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ปี ๒๕๖๘

PA1 : มิติการวัดผลที่ต่อวิสัยทัศน์ของส่วนงาน มีร้อยละความสำเร็จ ๕๗.๖๖ โดยมีตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย คือ รายได้ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

PA2 : มิติการวัดผลเพื่อการยกระดับส่วนงาน มีร้อยละความสำเร็จ ๓๘.๒๒ โดยมีตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย คือ ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ที่สอดคล้องกับ SDGs (ปีปฏิทิน)

ปี ๒๕๖๙ (ไตรมาสที่ ๑)

อยู่ระหว่างดำเนินการ

โดยมีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายแล้ว คือ หลักสูตรที่มีการบูรณาการการเรียนรู้ หรือมีความร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิตเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของตลาดในอนาคต PA2 : มิติการวัดผลเพื่อการยกระดับส่วนงาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ในส่วนของแบบประเมินนักศึกษาอาจมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และควรพิจารณาปรับปรุงตัวชี้วัดด้านนวัตกรรมในแบบประเมินดังกล่าว โดยมอบหมายให้งานบริการการศึกษาฯ ดำเนินการในประเด็นนี้ต่อไป

๑.๔ รายละเอียดงานพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๖๐ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สรุปจำนวนบัณฑิตคณะอุตสาหกรรมเกษตรที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๖๐
๒. ลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๖๐
๓. กำหนดวันเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๖๐ และสถานที่ฝึกซ้อม
๔. ลำดับนัดหมายการถ่ายภาพหมู่

๕. งานรับขวัญบัณฑิต วันอาทิตย์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙
๖. หน้าที่ของคณะกรรมการฝึกซ้อมระดับคณะ
๗. รายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการฝึกซ้อมฯ ตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะให้เริ่มดำเนินการสรรหากรรมการฝึกซ้อมระดับคณะที่เป็นตัวแทนผู้บริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทดแทนผู้ซึ่งจะเกษียณอายุราชการ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุม ได้มีข้อแก้ไขดังนี้

๑. หน้า ๑๔ วาระ ๓.๑.๒ คำตอบแทนการสอนเกินภาระงานฯ แก้ไขมติ/ความคิดเห็นของที่ประชุมจากเดิม “ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้สำนักวิชาฯ ดำเนินการจัดให้มีการทำประชาพิจารณ์และจัดทำโครงการกำหนดคำตอบแทนดังกล่าว เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในลำดับต่อไป” เป็น

“ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้สำนักวิชาฯ พิจารณาให้รอบด้านถึงผลกระทบกลุ่มอื่นที่สอนเกินภาระงานด้วย ก่อนทำประชาพิจารณ์ และจัดทำโครงการกำหนดคำตอบแทนดังกล่าว เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในลำดับต่อไป”

๒. หน้า ๑๖ วาระ ๔.๕ การจัดการเครื่องมือ/ครุภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร แก้ไขจาก

“๑. ตู้ -๘๐ ONGSA จำนวน ๒ ตู้” เป็น “๑. ตู้ -๘๐ ONGSA เซลเซียส จำนวน ๒ ตู้”

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบบ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ จากนั้น รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๑ ความคืบหน้าการจัดงาน FAB 2026

รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ร่างกำหนดการ (Schedule and Program Sessions) ระหว่างวันพฤหัสบดีที่

๕ กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๒. จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน รวมทั้งสิ้น ๓๐๑ คน มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๓. สรุปรายได้จากการลงทะเบียน และรายได้จากเงินสนับสนุน มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานกรณี มีการปฏิบัติงานแทนกัน หรือมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๒. ในตารางกำหนดการ ขอให้กำหนดรหัสห้องให้ชัดเจน (เช่น A1, A2) เพื่อเพิ่มความชัดเจนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
๓. ขอให้ปรับปรุงการให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดบูธภายในงานของผู้ให้การสนับสนุนการจัดงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเร่งการชี้แจงให้แก่ผู้ให้การสนับสนุน”

๓.๒ การจัดการเครื่องมือ/ครุภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ (ผศ.ดร.จิตาพัฒน์ ใบจิ๋ว) ได้นำประเด็นเรื่องการจัดจัดการเครื่องมือ/ครุภัณฑ์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรเข้าหารือในที่ประชุม โดยหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรรับดำเนินการสอบถามกลุ่มปฏิบัติการเกี่ยวกับความต้องการใช้เครื่องมือและครุภัณฑ์ดังกล่าว ความทราบแล้วนั้น

ขณะนี้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องมือ ดังนี้

๑. เต้าแก๊ส จำนวน ๑ เครื่อง มีนักวิทยาศาสตร์ (นายเสถียร บุญก้า) เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
๒. ตู้แช่แข็ง -๘๐ องศาเซลเซียส เครื่องที่ ๑ ผู้รับผิดชอบ คือ ผศ.ดร.เอกสิทธิ์ จงเจริญรักษ์ โดยมีนักวิทยาศาสตร์ คือ นายศุภเชษฐ์ พรรณาไทร เป็นดูแล ส่วนตู้แช่แข็ง -๘๐ องศาเซลเซียส เครื่องที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ คือ ผศ.ดร.รณิภาส สุขแก้ว สมัครงศ์ไทย โดยมีนักวิทยาศาสตร์ นางสาวโสมศิริ สมถวิล เป็นผู้ดูแล

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ การดูแลเครื่องมือ ยังต้องเป็นนักวิทยาศาสตร์ที่ดูแลเพื่อดำเนินการจัดให้บุคลากรสามารถเข้าใช้งานเครื่องมือได้โดยสะดวกในลักษณะเปิดให้เข้าถึงได้ (open access) ต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ (KR) และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ (KR) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด อันประกอบด้วย KR-SO1 พัฒนานักนวัตกรเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตรสู่ระดับโลก (KR1-KR2) อยู่ระหว่างดำเนินการ

KR-SO2 บูรณาการบริการวิชาการด้านนวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ระดับนานาชาติ (KR4-KR7) อยู่ระหว่างดำเนินการ

KR-SO3 สร้างงานวิจัย/นวัตกรรมชิ้นแนวหน้าและงานวิจัยเชิงพาณิชย์ โดยบรรลุเป้าหมายแล้ว ๒ ตัวชี้วัด คือ KR8 และ KR9 จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิงต่อผลงาน (ค่าเฉลี่ย ๕ ปี)

KR-SO4 ความคล่องตัวเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (KR11-1 ถึง KR11-6) อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

๒) ผลการดำเนินงานด้าน TQA

๑. รับการตรวจประเมินคุณภาพองค์กร ตามแนวทาง CMU-EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยผู้ประเมิน TQA Assessor

๒. คณะกรรมการตรวจประเมิน ได้ให้ข้อมูลย้อนกลับ (Key Theme) มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้งานนโยบายและแผนฯ นัดหมายผู้บริหารเพื่อจัดประชุมสรุปผลเกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพองค์กรตามแนวทาง CMU-EdPEX ทั้งนี้ ในอนาคตอาจพิจารณาปรับปรุงแบบการจัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเอง และจัดให้มีการซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนเข้ารับการตรวจประเมินจริง รวมทั้ง ขอให้ผู้บริหารประชุมเพื่อทบทวนแผน

๒. ในส่วนของข้อมูลตัวชี้วัดด้านผลงานตีพิมพ์ ขอให้งานบริหารงานวิจัยฯ และงานนโยบายและแผนฯ หาข้อสรุปร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การนับ ระยะเวลาของการเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๓. ให้ทบทวนเรื่องการประเมินการเป็นนักนวัตกร และการสื่อสารให้คณาจารย์ ทราบโดยทั่วกัน

๔.๒ การคิดภาระงานด้านบริการวิชาการ ชั่วโมงการทำงาน เรื่อง การทำคลิปหรือพอดแคสต์ (Podcast)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การคิดภาระงานด้านบริการวิชาการ ชั่วโมงการทำงาน เรื่อง การทำคลิปหรือพอดแคสต์ (Podcast) มีรายละเอียด ตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ ชั่วโมงการทำงาน เรื่อง การทำคลิป เท่ากับ ๑๐ ชั่วโมงการทำงาน ต่อชิ้นงาน และการทำพอดแคสต์ (Podcast) เท่ากับ ๕ ชั่วโมงการทำงานต่อชิ้นงาน โดยมอบหมายให้สำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ แผนการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร

นักทรัพยากรบุคคล (นางนลินธิดา ชัยมงคล) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ต้นและรองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการอบรมหัวข้อ การกำหนดแผนการส่งเสริมความผูกพัน อย่างมืออาชีพ (Employee Engagement Coaching: Intervention Planning) ระหว่างวันที่ ๕-๙ มกราคม ๒๕๖๙ โดยในการอบรมดังกล่าวได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดปัจจัยลดทอนความผูกพันของ บุคลากร และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัจจัยลดทอนดังกล่าว จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาปัจจัยลดทอน และแผนการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร ทั้งนี้ มีรายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้นำประเด็นดังกล่าวเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคลก่อน ทั้งนี้ เสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) สำหรับ งานที่มีขอบเขตหน้าที่คลุมเครือหรือทับซ้อนกัน เช่น งานพันธกิจสากลและงานบริการการศึกษา เป็นต้น

๔.๔ การจัดสรรพื้นที่ในการจัดตั้ง “Agro-Innovator Co-creation Hub”

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา พื้นที่ในการจัดตั้ง “Agro-Innovator Co-creation Hub” บริเวณห้องนายผลิตภัณฑ์ไส้อั่วลดไขมัน ด้านหน้าอาคารสำนักงานคณะ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ ให้สามารถเข้าใช้ห้องได้ภายหลังจากสำนักงานของห้องสมุดคณะ ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การปรับปรุงห้องน้ำ อาคารสำนักงานคณะ ชั้น ๑ และชั้น ๒ เสนอให้ปรับปรุงในคราวเดียวกัน
๒. ในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะ ขอมอบหมายให้หน่วยทรัพยากรบุคคลเป็นผู้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีวาระตามวาระการบริหารของคณะฯ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการจัดงาน FAB เป็นต้น
๓. ขอประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “People Management สำหรับผู้บริหาร” ในวันเสาร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สถานที่จัดอบรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
๔. ขอให้มีการแสวงหารายได้เชิงรุกจากการบริการวิชาการ อาทิ การจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น หรือการทบทวนรูปแบบการจัดเก็บค่าลงทะเบียนของโครงการ Agro CMU Xperience Camp เป็นต้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๔๕ น.



(นางสาวปิยนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔