

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ MS Teams

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมลศิริผล	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคณบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา	กรรมการ
	อุตสาหกรรมเกษตร	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ใบจิว	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม	กรรมการ
	อาหารและบรรจุภัณฑ์	
๘. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	ผู้ช่วยคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้าก่าเนด	ผู้ช่วยคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติธนเกียรติ	ผู้ช่วยคณบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย	ผู้ช่วยคณบดี
๕. อาจารย์ ดร.ทักษิณ ชุมทรัพย์	ผู้ช่วยคณบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ ธนัคมเศรณี	รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม
	อาหารและบรรจุภัณฑ์
๗. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ
	การศึกษา
๘. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๙. นางสาวมุกดา หยาบถาวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ
	วิเทศสัมพันธ์
๑๐. ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ
	นักศึกษา
๑๑. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๑๒. นางนลินธิดา ชัยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Ms Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม.ล.ญาสินี จักรพันธุ์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร สุระยศ

๔. นายณัฐพงศ์ คำกลม

๕. นางสาวชลธิชา อุทัยศรีผดุงกุล

ผู้ช่วยคณบดี

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

นักบริหารงานการศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร
สมุทรสาคร)

รองผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม
ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในระบบ e-meeting)

๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และ งานตรวจสอบภายใน

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙) อันประกอบด้วย รายได้ที่เกิดขึ้นจากตามประเภทต่างๆ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน-งบประมาณเงินรายได้ สรุปงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๙
๒. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงานการตรวจสอบภายใน ไม่มีข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะ
๓. รายงานงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน - งบประมาณเงินรายได้ มีความคืบหน้าตามตาราง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๑	งบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๘ ปรับปรุงหอประชุมใหญ่	๗๗๙,๗๐๐	เริ่มสัญญาวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ กำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ปรับปรุงโรงงานต้นแบบ	๙๖๐,๐๐๐	เปิดซอง วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙
๓	ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์	๒.๓๓๘,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔	ครุภัณฑ์สำหรับห้องคอมพิวเตอร์	๕,๓๔๙,๘๐๐	กำหนดส่งมอบ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙
๕	ครุภัณฑ์สำหรับหอประชุมใหญ่	๒,๒๓๐,๘๐๐	กำหนดส่งมอบ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๖	งบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๙ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลางเพื่อยกระดับ มาตรฐานงานวิจัยขั้นแนวหน้าและ	๙,๕๐๐,๐๐๐	๑. จัดจ้างครั้งที่ ๓ : เสนอ รายงานขอซื้อจ้าง วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙
			๒. ประกาศร่าง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
			๓. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
			๔. ยื่นเสนอราคา วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
			๕. เปิดซอง วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
			๖. ประกาศผู้ชนะ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ระยะเวลา ยื่นอุทธรณ์ ๗ วันทำการ ถึง วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
			๗. สอนงรับราคาและนัดทำสัญญา วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ (ระยะเวลาทำสัญญา ๗ วันทำการ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙)
๗	ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมการบรรจุภัณฑ์แอคทีฟและบรรจุภัณฑ์ฉลาด	๔,๕๐๐,๐๐๐	๑. จัดจ้างครั้งที่ ๒ : ประกาศผู้ชนะ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ (ระยะเวลายื่นอุทธรณ์ ๗ วันทำการ ถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙) ๒. สอนงรับราคาและนัดทำสัญญา วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ (ระยะเวลาทำสัญญา ๗ วันทำการถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
๘	งบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๙ รถโดยสารปรับอากาศ	๕,๐๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตของงาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในการนำเสนอข้อมูลด้านการเงิน ควรมีการจัดทำการคาดการณ์การจ่ายเงิน (Projection) โดยแสดงให้เห็นยอดการใช้จ่ายที่ดำเนินการแล้วและยอดที่คาดว่าจะเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละของงบประมาณที่ได้รับ
๒. ให้เร่งรัดการดำเนินกระบวนการจัดซื้อรถปรับอากาศ เนื่องจากได้ล่วงเลยระยะเวลาของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ มาแล้วเป็นระยะเวลา ๔ เดือน
๓. ในส่วนของโครงการงบประมาณเงินรายได้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนกิจกรรม เพื่อสามารถใช้เงินได้ทันภายในปีงบประมาณ

๑.๑.๒ ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร ดังนี้

๑. งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๑.๑ งานพัฒนาโปรแกรมและเว็บไซต์ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ โปรแกรม

๑.๒ งาน Computer และ Cyber Security

๑.๓ งานด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ภายใต้แผนงาน SO4 แผนงาน การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑๐ โครงการย่อย คลิปสั้นประชาสัมพันธ์คณะ ประชาสัมพันธ์ผลงานเด่นด้านการวิจัย สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และ Podcasts การประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB 2026 รวมทั้งสถิติประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๑.๕ งานด้านการบริหารจัดการโครงการ

๑.๖ สรุปผลจากการเข้าร่วมงาน IT CMU Update ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นภาพรวมผลการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Self-Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยภาพรวมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีคะแนนเฉลี่ยที่ ๕๑.๒๘ จาก ๕๙ ส่วนงาน โดยในช่วงไตรมาส ๓ – ไตรมาส ๔ มหาวิทยาลัยมีกำหนดสุ่มตรวจประเมินหน่วยงาน เกี่ยวกับระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และเอกสารต่างๆ

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ขอให้ทบทุนประเด็นการจัดทำระบบแจ้งเตือนและรายงานค่าฝุ่นละออง PM 2.5 เนื่องจากเป็นระบบที่หน่วยงานอื่นๆ มีการจัดทำระบบแจ้งเตือนไว้แล้ว

๑.๑.๓ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการเชิงพันธกิจ การพัฒนาวิชาการเชิงกลยุทธ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร (ครบรอบปี ๒๕๓๐) จำนวน ๕ หลักสูตร โดยมีกำหนดส่งเอกสารถึงสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. รายงานผลการวิเคราะห์อัตราการศึกษาต่อคณะอุตสาหกรรมเกษตร จากนักเรียนที่ผ่านการเข้าค่าย Agro X-perience
 ๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๗ ซึ่งจากผลการสำรวจมีผู้สนใจเลือกเรียนต่อที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ร้อยละ ๕๐.๘
 ๔. สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก TCAS รอบ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖ เมื่อเปรียบเทียบกับแผนรับ
 ๕. รายละเอียดโครงการเสริมสร้างแรงบันดาลใจและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงรุกสำหรับนักศึกษา อันประกอบด้วย กิจกรรม Agro-English Intensive Course (ติวเข้ม) มีกำหนดจัดช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙ และกิจกรรม Agro English Inspiration Talk มีกำหนดจัดช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
 ๖. รายงานความก้าวหน้าการเปิดหลักสูตร คอร์สเรียนจาก Agro-Industry Academy ในวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๔ หลักสูตร ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีผู้สมัครเข้าเรียน
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการ Agro X-perience ดังนี้

๑. ควรศึกษาต้นทุนต่อหัว และวิเคราะห์ถึงแนวทางการควบคุมต้นทุนต่างๆ
๒. ควรปรับปรุงวิธีการนำเสนอข้อมูล เพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
๓. แต่ละสาขาวิชาควรพิจารณาทบทวนกิจกรรม เพื่อให้สามารถดึงดูดนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น
๔. งานบริการการศึกษา ควรปรับกลยุทธ์ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อให้มีผู้สมัครเพิ่มมากขึ้น

๑.๑.๔ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเลือกตั้งผู้แทนนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒. พื้นที่การจำหน่ายสินค้าของนักศึกษาภายในคณะ เพื่อฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship (ภาคเก็บปี)
๓. ผลการดำเนินงานชมรมสตาร์ท็อป คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๔. ช่องทางร้องเรียน/ตรวจสอบเอกสารมีฉาชีพ

๕. รายงานการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา และรายงานการดูแลสุขภาพจิต
 ๖. การจัดงานฮิลใจ ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ลานหน้าอาคาร ๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาการเข้ารับบริการปรึกษาจิตแพทย์ของนักศึกษา รวมถึงการยุติการรักษา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้ม โดยอาจจัดทำเป็นข้อมูลเชิงสัดส่วนจำแนกตามสาขาวิชา เพื่อการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ นอกจากนี้ เสนอให้เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมฮิลใจเพิ่มเติม และรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารและการให้บริการแก่นักศึกษา

๑.๑.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และงานพันธกิจสากล

- รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้
๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ SO 2 โดยในส่วนของ
 - KR 4 ร้อยละของบุคลากรภาคอุตสาหกรรมเกษตรที่มีทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการพัฒนา มีผลสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๒.๕๗ และ
 - KR 10 จำนวนโครงการบริการวิชาการระดับนานาชาติ มีผลสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕๐
 ๒. รายงานผลการดำเนินงานตาม Action Plan งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๙ อันประกอบด้วยโครงการต่างๆ ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : SO4 AP5 และโครงการที่ตอบสนองพันธกิจ/งานประจำ
 ๓. รายรับจากงานบริการวิชาการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘
 ๔. ข้อมูลการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบตามกระบวนการผลิตและผู้รับบริการ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘
 ๕. มูลค่าและจำนวนครั้งของการให้บริการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘
 ๖. มูลค่าของการใช้เครื่องมือขั้นสูง จำแนกตามประเภทเครื่องมือและจำนวนครั้งของการให้บริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
 ๗. การบริการวิชาการภายในประเทศ อันได้แก่

- ๗.๑ กิจกรรมเปิดโลกการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์อาหารและนวัตกรรมสำหรับนักเรียน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙
- ๗.๒ การให้การต้อนรับคณะจากบริษัท จาร์ติซาน จำกัด วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
ที่มาเยี่ยมชมโรงงานต้นแบบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้มอบหมายให้นำผลิตภัณฑ์ไส้อั่วลดไขมันเข้าร่วมออกบูทใน
กิจกรรมการรับอุปกรณ์การแข่งขัน (BIB และเสื้อ) งาน CMU Chiang Mai Marathon 2026 ระหว่างวันที่
๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ นอกจากนี้ ขอให้มีการวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับยอดขายผลิตภัณฑ์ไส้อั่วลดไขมันใน
ด้านความคุ้มค่าคุ้มทุน รวมทั้งพิจารณาแผนการขยายตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย

๑.๑.๖ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และงานอาคารสถานที่ และ สาธารณูปโภค

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ด้านบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

- ๑.๑ เงินทุนวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๑.๒ จำนวนผลงานตีพิมพ์ ปีปฏิทิน ๒๕๖๘ ซึ่งได้ปรับปรุงแบบการนำเสนอข้อมูล
ตามที่คณะกรรมการฯ ได้ให้คำแนะนำแล้ว
- ๑.๓ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี ๒๕๖๙
- ๑.๔ กิจกรรม SDGs Boost Up & Workshop วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙
- ๑.๕ Scholarly output : Food Science
- ๑.๕ Citation count : Food Science
- ๑.๖ Publications in Top 10% Journal Percentiles by CiteScore
Percentile (%)
- ๑.๗ รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙)

๒. ด้านกายภาพและด้านความปลอดภัย

- ๒.๑ ความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงฯ ต่างๆ มีดังนี้
 ๑. การปรับปรุงห้องน้ำ อาคาร ๒ ชั้น ๑ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
 ๒. การปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น ๑ และ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะ เริ่มก่อสร้าง
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ มีกำหนดแล้วเสร็จ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓. การปรับปรุงห้องสมุด อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ มีผู้ผ่านการพิจารณาเพียง ๑ ราย ทำให้ต้องประกาศยกเลิกการประกวดราคา รอบที่ ๑ และเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ โดยมีกำหนดแล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
๔. การปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้รอบริษัทเข้ามาติดตั้งรายการครุภัณฑ์
๕. การจัดทำทางเดินพร้อมหลังคา และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างจากอาคาร สำนักงานคณะป๋ายังอาคาร ๓ ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติแบบรูปายการ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๖. แผนดำเนินการในป๋งบประมาณ ๒๕๖๙
ดั่งมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดั่งนี้

๑. ในส่วนของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI 16 ขอให้พิจารณาเพิ่มเติมโครงการวิจัยที่มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอกคณะ โดยเฉพาะหน่วยงานผู้ประกอบการภายนอกหรือภาคเอกชน
๒. ขอให้งานบริหารงานวิจัยฯ และศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ร่วมกันหารือเกี่ยวกับกลไกการผลักดันระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL 8-9)
๓. ในส่วนของงานด้านกายภาพ ขอให้พิจารณาจัดทำทางเดินเชื่อมต่อยังอาคารส่วนต่อขยายและโรงงานต้นแบบ

๑.๑.๗ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และงานพันธกิจสากล

ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติธนเกียรติ์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดั่งนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับ International MOUs โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 38 MOUs ใน ๑๒ ประเทศ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ซึ่งบรรลุเป้าหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๓. รายงานผลโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ
๔. การเขียนขอทุนร่วมกับ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ (2025)
๕. รายการกิจกรรมความร่วมมือและพันธกิจสากลกับหน่วยงานต่างประเทศ

๖. การต้อนรับคณะอาคันตุกะต่างๆ
 ๗. การขยายความร่วมมือและสร้าง Visibility ต่างๆ
 ๘. กิจกรรมด้านพันธกิจสากลอื่นๆ เช่น การจัดทำ Newsletter (กันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๘) งานประกวด CNX FINEX ภายใต้งานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB 2026 และการรับรองอาคันตุกะในช่วงงานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB 2026
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มอบหมายหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร นำเสนอภาพรวมของคณะและรับรองอาคันตุกะจาก Huazhong Agricultural University
๒. มอบหมายผู้บริหารร่วมให้การรับรองอาคันตุกะในช่วงงานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB 2026 รายละเอียดตามตาราง

วันที่ / เวลา	มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	มอบหมายผู้บริหารเพิ่มเติม
๒ ก.พ. ๒๕๖๙	Satake Visit (JPN)	ผศ.ดร.ปวาลี + นายนันทพงศ์	-
๓ ก.พ. ๒๕๖๙	Huazhong Agricultural University	สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	-
๓ ก.พ. ๒๕๖๙	MOU (Manisa Celal Bayar University Engineering)	ผศ.ดร.ปวาลี + นายนันทพงศ์	รศ.ดร.สุธี และ รศ.ดร.พิสิฐ
๓ ก.พ. ๒๕๖๙	MOU (Seoul National University , Korea)	ผศ.ดร.ปวาลี + นายนันทพงศ์	ผศ.ดร.สุพัฒน์ , อ.ดร.พิพรรธ , อ.ดร.ทับกฤษ
๔ ก.พ. ๒๕๖๙	NCHU, Taiwan and Prof.Alain Le Bail	น.ส.จรรรียา	ผศ.ดร.จุไรรัตน์
๕ ก.พ. ๒๕๖๙	MOU (Warmadewa University, Indonesia)	ผศ.ดร.ปวาลี + นายนันทพงศ์	รศ.ดร.กิตติศักดิ์ , ผศ.ดร.จุไรรัตน์

๑.๑.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ การติดตามความก้าวหน้าโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.๒ การจัดทำประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการคิดภาระงานด้านบริการวิชาการ ชั่วโมงการทำงาน การจัดทำคลิปวิดีโอหรือพอดแคสต์ (Podcast)

๑.๒ การประชุมหารือโครงการ Student Mobility จาก Huazhong Agricultural University

๒. ข้อมูลการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา-ฝึกงาน

๒.๑ การดำเนินการด้านการฝึกงาน ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๒ สหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๔ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. ผลการดำเนินงานของ SO1 พัฒนานักนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตรสู่ระดับโลก

๓.๑ กิจกรรมการจัดการของเสียจากห้องปฏิบัติการ และขึ้นทะเบียนห้องความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับ ๒ ได้มีการขนย้ายของเสียสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ ในวันเสาร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจัดทำร่างประกาศอัตราค่าบริการ

๓.๒ ร้อยละผลงานของนักศึกษาที่ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

๔. เป้าหมายของสำนักวิชาฯ

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเต็อย) ได้สอบถามเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการฝึกสหกิจศึกษาของนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล โดยหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรรับจะไปประสานและสอบถามข้อมูลจากสาขาวิชาดังกล่าว เนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร

๑.๑.๙ ผลการดำเนินงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมัลย์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเข้าพบผู้บริหารภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัดสมุทรสาคร
๒. ผลงานตีพิมพ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๒
๓. โครงการบริการวิชาการ

รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยขอให้พิจารณาทบทวนช่วงเวลาการจัดงานค่าย Agro X-perience ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรสมุทรสาคร เนื่องจากระยะเวลาการจัดอยู่ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑.๑.๑๐ ผลการดำเนินงานศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ (ผศ.ดร.ชิตาพันธ์ ใบจิว) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ฯ ได้แก่
 - ๑.๑ การประชุมหารือจัดเตรียมเครื่องเสวยของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ณ เรือนรับรอง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ๑.๒ การให้การต้อนรับอาคันตุกะต่างๆ
 - ๑.๓ การประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินกิจกรรมการจัดแสดงนวัตกรรมฯ LANNA EXPO 2026
 - ๑.๔ กิจกรรมลงพื้นที่ประเมินสถานประกอบการ
 - ๑.๕ การเข้าร่วมงานต่างๆ
 ๒. สรุปภาพรวมการดำเนินงานของศูนย์ฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ อันประกอบด้วย
 - ๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแหล่งเงินทุนงบประมาณและประเภทผู้รับบริการ และผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย
 - ๒.๒ การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนหัวข้อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และควรแสวงหาโอกาสจากการเป็น SODU ในการสร้าง visibility ต่างๆ

๑.๑.๑๑ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการเกษตร อันประกอบด้วย

๑. ผลและแผนการดำเนินงาน โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยได้นำเสนอ ความคืบหน้าในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว โดยมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม
 ๒. ความคืบหน้าในการดำเนินงานระบบ ISO 9001 : 2015
 ๓. การจัดทำ Work Instruction (WI) งานประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ และงานประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ
 ๔. การจัดงานพิธี วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งคณะ/สถาบันกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นเจ้าภาพจัดงาน และคณะกรรมการเกษตรได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการอำนวยการจัดงาน ได้เสร็จสิ้นลงด้วยความเรียบร้อย
 ๕. การจัดประชุมใหญ่สำนักงานคณะ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
 ๖. กิจกรรมแนะนำองค์กรสำหรับบุคลากรใหม่ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙
 ๗. พิธีบำเพ็ญกุศลเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระพันปีหลวง เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งคณะกรรมการเกษตร จะมีกำหนดเข้าร่วมครั้งต่อไปในวันเสาร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- มีรายละเอียดตามที่นำเสนอในที่ประชุมทราบ

*มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ*

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมมีข้อแก้ไข ดังนี้

หน้า ๓ วาระที่ ๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา งานบัณฑิตศึกษาและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา และการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม ข้อ ๒ แก้ไขคำว่า “ระบบฐานข้อมูล (database)” เป็น “ระบบฐานข้อมูลเดียว (single database)”

หน้า ๕

วาระที่ ๓.๑ ความคืบหน้าการจัดงาน FAB มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

- ข้อ ๒ ให้แก้ไข “เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการใช้งาน” เป็น “เพื่อเพิ่มความชัดเจนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน”

- ข้อ ๓ แก้ไขจาก “ขอให้ปรับปรุงการให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดบูธภายในงานของผู้ให้การสนับสนุนการจัดงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น” เป็น “ขอให้ปรับปรุงการให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดบูธภายในงานของผู้ให้การสนับสนุนการจัดงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเร่งการชี้แจงให้ผู้ให้การสนับสนุน”

วาระ ๓.๒ การจัดการเครื่องมือ/ครุภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม ข้อ ๒ แก้ไขคำว่า “ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการจัดให้บุคลากรสามารถเข้าใช้งานเครื่องมือได้โดยสะดวกในลักษณะเปิดให้เข้าถึงได้ (open access) ต่อไป” เป็น “ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ การดูแลเครื่องมือ ยังต้องเป็นนักวิทยาศาสตร์ที่ดูแลเพื่อดำเนินการจัดให้บุคลากรสามารถเข้าใช้งานเครื่องมือได้โดยสะดวกในลักษณะเปิดให้เข้าถึงได้ (open access) ต่อไป”

หน้า ๖ วาระที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

- มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม ข้อ ๒. แก้ไขจาก “ในส่วน of ข้อมูลตัวชี้วัดด้านผลงานตีพิมพ์ ขอให้งานบริหารงานวิจัยฯ และงานนโยบายและแผนฯ หาข้อสรุปร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การนับ ระยะเวลาของการเก็บข้อมูล” เป็น “ในส่วน of ข้อมูลตัวชี้วัดด้านผลงานตีพิมพ์ ขอให้งานบริหารงานวิจัยฯ และงานนโยบายและแผนฯ หาข้อสรุปร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การนับ ระยะเวลาของการเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง”

- ให้เพิ่มเติม มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม ข้อ ๓. ให้ทบทวนเรื่องการประเมินการเป็นนักนวัตกรรม และการสื่อสารให้คณาจารย์ ทราบโดยทั่วกัน

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดัดแปลง ประธาน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ จากนั้น รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่องรอพิจารณา

๓.๑.๑ แผนการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร

นักทรัพยากรบุคคล (นางนลินธิดา ชัยมงคล) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสรุปผลการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับแผนการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร กรณีศึกษา การแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตร กรณีศึกษาของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรและงานบริการการศึกษา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบในแผนฯ นอกจากนี้ มีข้อเสนอแนะให้มีการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในระดับปฏิบัติการ รวมทั้งขยายขอบเขตงานไปถึงงานด้านอื่นๆ ด้วย

๓.๒ เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๒.๑ ความคืบหน้าการจัดงาน FAB 2026

รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. Schedule and Program Sessions มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๒. รวมจำนวนผู้ลงทะเบียนร่วมงาน

๓. รายรับจากค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

๔. การรับรอง Keynote Speakers

๕. ผังการจัดงานประชุม

๖. กำหนดการงานเลี้ยงต้อนรับ (Welcome Dinner)

รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยกเว้นค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับงานวิจัย ของนักศึกษา และคณาจารย์ สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ (น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยกเว้นค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับงานวิจัย ของนักศึกษา และคณาจารย์ สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งได้รับแจ้งจากสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ว่าขอเพิ่มเติมในส่วนของอาจารย์ทั่วไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ อัตรายกเว้นค่าบริการ (วงเงิน) ดังนี้

๑. อาจารย์บรรจุใหม่ บรรจุไม่เกิน ๓ ปี ให้แก้ไขจาก “๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน ในระยะเวลา ๓ ปี” เป็น “๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน ต่อปี ในระยะเวลา ๓ ปี”

๒. เพิ่มเติม “อาจารย์ทั่วไป ๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี”

โดยมอบหมายให้งานการเงิน การคลังและพัสดุ แก้ไขประกาศและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้หน่วยสารสนเทศ งานนโยบายและแผนฯ ปรับปรุงระบบ ต่อไป

๔.๒ ทวนการศึกษาเพื่อการพัฒนา ยกระดับทักษะและวิชาการสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ (น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ) ได้หารือที่ประชุมเกี่ยวกับกรอบระยะเวลาของการเปิดรับสมัครทุน ตามประกาศทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนา ยกระดับทักษะและวิชาการสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เปิดรับสมัครได้จนถึงวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และให้จัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์การสมัครรับทุนดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ หลักสูตรอบรมผู้บริหาร People management

นักทรัพยากรบุคคล (นางนลินธิดา ชัยมงคล) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายละเอียดของการจัดหลักสูตรอบรมผู้บริหาร People management ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ Moose Hotel อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมอบรมในวันและเวลาดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙