

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ MS Teams

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมลศิริผล	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคณบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ลาป่วย)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
--	--	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	ผู้ช่วยคณบดี	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เมื่อกำเนิด	ผู้ช่วยคณบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย	ผู้ช่วยคณบดี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ ธนัคมเสถณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและ บรรจุภัณฑ์	
๕. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา	
๖. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	
๗. นางสาวมูทิตา หย่างถาวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ วิเทศสัมพันธ์	
๘. ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	
๙. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	

๑๐. นางสาวบรรณนิสา ทิพย์วิชัย

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมศูนย์
นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

๑๑. นางสาวจรรรียา จิระศรีไพฑูรย์

นักบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Ms Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมัลลย์

ผู้ช่วยคณบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.ญาศินี จักรพันธ์

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

๓. นายณัฐพงศ์ คำกลม

นักบริหารงานการศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร
สมุทรสาคร)

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับรองมติที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ (โดยการแจ้งเวียน)

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในรอบการประชุมที่ผ่านมา ได้มีการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เรื่อง รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ราย โดยการแจ้งเวียนทาง E-mail เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในระบบ e-meeting)

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา งานบัณฑิตศึกษาและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา และการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KR2 รางวัลระดับนานาชาติ จำนวน ๕ รางวัล โดยมีนักศึกษาได้รับรางวัลในงาน “วันนักประดิษฐ์ ๒๕๖๔” จัดโดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และรางวัล Thailand Young Rising Star Awards 2026 จัดโดยสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

๒. Innovation Journey Map 2026 ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

๓. งานบริหารห้องปฏิบัติการกลาง โดยได้มีการติดตั้งเครื่องมือชิ้นสูง จำนวน ๘ รายการ ที่อาคาร CMUBIOPOLIS และมีรายการที่ใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัยแล้ว
๔. แผนการรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙
๕. ระบบติดตามสถานะและดูแลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่รับเข้าจนถึงสำเร็จการศึกษา
๖. ฐานข้อมูลพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยจะมีคลังแบบฟอร์มเอกสารสำหรับนักศึกษา คู่มือ แนวปฏิบัติ ต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๗. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพบัณฑิต Grad Clinic ครั้งที่ ๑ “Regulations/Guidelines for Thesis Preparation” เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ กิจกรรม Manuscript Camp 2026 และ กิจกรรม ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ “ผู้นำนวัตกรรมเกษตรแปรรูปและธุรกิจสร้างสรรค์”
๘. กิจกรรม Journal Club ครั้งที่ 3 วันที่ 24 ธันวาคม 2568

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธาน มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้เพิ่มเติมข้อมูลสถิติการใช้งานเครื่องมือชิ้นสูง เปรียบเทียบกับรอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อสะท้อนแนวโน้มการใช้บริการที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน และวิเคราะห์รายการที่ใช้เป็นจำนวนมาก หรือสิ่งที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมในการให้บริการ
๒. แบบประเมินกิจกรรม Journal Club ควรเพิ่มเติมคำถามเชิงคุณภาพ นอกเหนือจากการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกสำหรับการพัฒนากิจกรรมในระยะต่อไป

๑.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้บริหาร

๑.๓.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการสิ่งแวดล้อม (Green Office) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๖๔ คน โดยได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๙ และ คู่มือ และ โครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว คณะอุตสาหกรรมเกษตร

หลังจากนั้น ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา แผนการดำเนินงาน และ Checklist สิ่งที่จะต้องดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะอุตสาหกรรมเกษตร ปี ๒๕๖๙ รวมทั้งพิจารณากำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ประจำปี ๒๕๖๙

สรุปผลจากที่ประชุม : คณะทำงานทุกหมวด ร่วมกันพิจารณา Checklist สิ่งที่จะต้องดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และเริ่มดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยให้จัดส่งแผนการดำเนินงาน มายังฝ่ายอำนวยการฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และนัดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อร่วมกันพิจารณาแผนฯ ต่อไป

นอกจากนี้ จะมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาโครงการสำนักงานสีเขียว ร่วมกัน ระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ระยะเวลา ๒ วัน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔) และการอบรมความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว ที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ในวันจันทร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๒ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงกำหนดการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระหว่างวันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และการประชุมหน่วยงานภายใน วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ วาระพิเศษ เพื่อดำเนินการส่งผลการเสนอชื่อฯ ไปยังมหาวิทยาลัย ภายในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ วาระพิเศษ ในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑.๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินยืมทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ (น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินยืมทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติผ่านระบบ CMU e-Document เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ปัจจุบันส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงคณะอุตสาหกรรมเกษตร อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงระบบการเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มการยืมเงินฉบับใหม่ โดยหากมีความคืบหน้าเพิ่มเติมประการใด จะนำเรียนให้ที่ประชุมทราบต่อไป

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๔ โครงการ “ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง”

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีโครงการ “ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง” วงเงินงบประมาณ ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี เป็นเครื่องปรับอากาศระบบ Inverter ที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ขึ้นไป ทั้งนี้ ได้ขอความร่วมมือให้ส่วนงานแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และประธานได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี เพื่อรวบรวมและนำเสนอข้อมูลให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ได้แจ้งเวียนคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงาน เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยที่ประชุม ได้มีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๑๐ วาระที่ ๑.๑.๘ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และงานพันธกิจสากล มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม ข้อ ๒ เพิ่มเติมรายละเอียดการมอบหมายผู้บริหารร่วมให้การรับรองอาคันตุกะในช่วงงานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB 2026 รายละเอียดตามตาราง หน้า ๑๐ วาระที่ ๑.๑.๘

๒. หน้า ๑๒ วาระ ๑.๑.๑๐ ผลการดำเนินงานศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม ให้แก้ไข “ที่ประชุมรับทราบ” เป็น “ที่ประชุมรับทราบ และควรแสวงหาโอกาสจากการเป็น SODU ในการสร้าง visibility ต่างๆ”

๓. ให้ตรวจสอบและแก้ไขคำผิด ตัวสะกด และรูปแบบการเขียนต่าง ๆ ให้ถูกต้อง

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ จากนั้น รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ (KR) และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ (KR) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด อันประกอบด้วย KR-SO1 พัฒนานักนวัตกรเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตรสู่ระดับโลก (KR1-KR2) อยู่ระหว่างดำเนินการ

KR-SO2 บูรณาการบริการวิชาการด้านนวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ระดับนานาชาติ (KR4-KR7) อยู่ระหว่างดำเนินการ

KR-SO3 สร้างงานวิจัย/นวัตกรรมขั้นแนวหน้าและงานวิจัยเชิงพาณิชย์ โดยบรรลุเป้าหมายแล้ว ๒ ตัวชี้วัด คือ KR8 และ KR9 จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิงต่อผลงาน (ค่าเฉลี่ย ๕ ปี)

KR-SO4 ความคล่องตัวเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (KR11-1 ถึง KR11-6) อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. ผลการประเมินคุณภาพองค์กร หมวด ๑ - หมวด ๗ และเปรียบเทียบผลการตรวจประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. KR 2 ข้อมูลจำนวนผลงานและนวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการส่งประกวดในระดับนานาชาติ ขอให้งานนโยบายและแผนฯ ประสานข้อมูลกับผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) โดยตรง เพื่อให้เป็นข้อมูลชุดเดียวกันทั้งคณะฯ

๒. KR 4 ร้อยละของบุคลากรภาคอุตสาหกรรมเกษตรที่มีทักษะเพิ่มขึ้นภายหลังการเข้ารับการพัฒนา ขอให้ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์จัดส่งข้อมูลให้แก่งานนโยบายและแผนฯ

๓. KR 6 รายรับจากการให้บริการวิชาการภายหลังการหลอมรวม ขอให้ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ทบทวนและจัดทำข้อมูลรายรับของโครงการแม่โขง-ล้านช้าง โดยจำแนกเป็นรายปีให้ชัดเจน โดยเงินในปีอื่นๆ ที่ยังไม่ได้นำมาดำเนินงานโครงการ ให้ตั้งเป็นเงินรับฝากโครงการ

๔. KR 9 จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิงต่อผลงาน (ค่าเฉลี่ย ๕ ปี) ขอให้ปรับรูปแบบการนำเสนอ โดยไม่จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เนื่องจากเป็นข้อมูลลักษณะสะสม

๕. เห็นควรพิจารณาปรับรูปแบบการออกแบบแบบสอบถามการรับรู้และความเข้าใจในวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ จากเดิมที่ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง เป็นการจัดทำแบบสอบถามภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากรในแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ให้เริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลโดยเร็ว

๔.๒ ร่างประกาศ อัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับ ๒

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ (น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ร่างประกาศอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับ ๒ มีรายละเอียด ตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้สืบหาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบของการเรียกเก็บค่าบริการ จากหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการให้บริการ ห้องปฏิบัติการมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับ ๒

๒. ในส่วนของบุคลากรของศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ให้นำว่าเป็นบุคลากรภายในคณะ อุตสาหกรรมเกษตร และขอให้อัตราค่าบริการของบุคลากรคณะฯ ต่ำกว่าอัตราค่าบริการของบุคคลภายนอก

๓. อัตราค่าบริการเก็บขยะ ขอให้ปรับเพิ่มเป็น ๒๕ บาท

๔. ให้มีทางเลือกอื่น นอกเหนือจากการค่าบริการใช้ห้องปฏิบัติการฯ เช่น การรับบริการวิเคราะห์จาก ห้องปฏิบัติการฯ

๔.๓ อัตราค่าบริการเครื่องมือขั้นสูงฯ (BIOPOLIS) สำหรับบุคคลภายนอก จำนวน ๓ รายการ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าบริการเครื่องมือ ขั้นสูงฯ (BIOPOLIS) สำหรับบุคคลภายนอก ดังนี้

๑. เครื่องทดสอบความคงตัวของตัวอย่างต่อปฏิกิริยาออกซิเดชัน (Rancimat)

๒. เครื่องลิ้นอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Tongue)

๓. เครื่องจมูกอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Nose)

มีรายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ/ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) คำนวณช่วงราคาของแต่ละตัวอย่าง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

๒. มอบหมายให้หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ (น.ส.สายฝน วงศ์สุวรรณ) ขอคำแนะนำเพิ่มเติมจากกองคลังเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำประกาศอัตราค่าบริการ

ทั้งนี้ให้นำเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๔ การเปิดกระบวนวิชาใหม่

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเปิดกระบวนวิชาใหม่ ดังนี้

๑. สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร จำนวน ๓ กระบวนวิชา ได้แก่

- กระบวนวิชา ๖๐๔๒๑๓ : สมบัติพื้นฐานทางชีวเคมีและเชิงหน้าที่ของวัสดุเกษตรและชีวภาพ
- กระบวนวิชา ๖๐๔๒๓๑ : การจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการ ปรับปรุง กระบวนการผลิตอาหาร
- กระบวนวิชา ๖๐๔๓๓๑ : ระบบควบคุมอัตโนมัติสำหรับกระบวนการแปรรูปอาหาร

๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขสิทธิ์ จำนวน ๓ กระบวนวิชา ได้แก่

- กระบวนวิชา ๖๐๕๒๐๕ : การรักษาคุณภาพ ผลิตภัณฑ์และการแสดงข้อมูล
- กระบวนวิชา ๖๐๕๓๑๗ : การวางแผนการตลาดและการวิเคราะห์สำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ๑
- กระบวนวิชา ๖๐๕๓๑๘ : การวางแผนการตลาดและการวิเคราะห์สำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ๒

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ โดยให้ปรับแก้ไขคำผิดให้เรียบร้อยก่อนส่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๔.๔ การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า “ความเป็นผู้ประกอบการ” ได้ถูกกำหนดให้เป็นจุดแข็งของหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ และปรากฏใน Positioning Map ของหลักสูตร อย่างไรก็ตาม ยังไม่ปรากฏการระบุประเด็นดังกล่าวไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) หรือในรายวิชาหลัก โดยกำหนดไว้เพียงในรายวิชาเลือกเท่านั้น

จึงเห็นควรให้หลักสูตรนำข้อสังเกตดังกล่าวไปพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างจุดเน้นของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้และโครงสร้างรายวิชาอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น และให้นำเสนอผลการพิจารณาปรับปรุงต่อที่ประชุมอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวปิยนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙