

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ MS Teams

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมลศิริผล	คนบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	รองคนบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคนบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคนบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคนบดี	กรรมการ
๖. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ลาป่วย)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	ผู้ช่วยคนบดี	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติธนเกียรติ์	ผู้ช่วยคนบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย	ผู้ช่วยคนบดี	
๔. อาจารย์ ดร.ทับกฤช ชุมทรัพย์	ผู้ช่วยคนบดี	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ ธนคัมเศรณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	
๖. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา	
๗. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	
๘. นางสาวมุกดา หย่างถาวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ วิเทศสัมพันธ์	
๙. ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	
๑๐. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	

๑๑. นางสาวชลธิชา อุทัยศรีผดุงกุล	รองผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
๑๒. นางสาววรรณิภา สมมุติ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
๑๓. นางนลินธิดา ชัยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Ms Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทธนิษฐ์ กลิ่นมัลลย์	ผู้ช่วยคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม.ล.ญาศินี จักรพันธ์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร สุระยศ	อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)
๔. นายณัฐพงศ์ คำกลม	นักบริหารงานการศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับรองมติที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ (โดยการแจ้งเวียน)

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในรอบการประชุมที่ผ่านมา ได้มีการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เรื่อง รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย (นายกมลศักดิ์ เสวตกุล) โดยการแจ้งเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในระบบ e-meeting)

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และ งานตรวจสอบภายใน

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) อันประกอบด้วย รายได้ที่จัดเก็บจําแนกตามประเภทต่างๆ ข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน-งบประมาณเงินรายได้ สรุปงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๙
๒. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงาน การตรวจสอบภายใน ไม่มีข้อทักท้วงและขอเสนอแนะ
๓. รายงานงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน - งบประมาณเงินรายได้ มีความคืบหน้าตามตาราง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๑	งบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๙ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลางเพื่อยกระดับ มาตรฐานงานวิจัยขั้นแนวหน้าและ นวัตกรรมอาหาร	๙,๕๐๐,๐๐๐	๑. จัดจ้างครั้งที่ ๓ : ประกาศผู้ ชนะ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
			๒. สนองรับราคาและนัดทำ สัญญา วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙
๒	ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์แอค ทีฟและบรรจุภัณฑ์ฉลาด	๔,๕๐๐,๐๐๐	๑. จัดจ้างครั้งที่ ๒ : ประกาศ ผู้ชนะ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
			๒. ประกาศผู้ชนะ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ระยะเวลา ยื่นอุทธรณ์ ๗ วันทำการ ถึงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙)
			๓. สนองรับราคาและนัดทำ สัญญา วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ (ระยะเวลาทำสัญญา ๗ วัน ทำการถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานได้มีข้อเสนอแนะในส่วนของการงบประมาณเงินรายได้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนกิจกรรม เพื่อสามารถใช้เงินได้ทันภายในปีงบประมาณ

๑.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการเชิงพันธกิจ การพัฒนาวิชาการเชิงกลยุทธ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร (ครบรอบปี ๒๕๗๐) จำนวน ๕ หลักสูตร โดยมีกำหนดส่งเอกสารถึงสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
๒. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย TCAS 2 QUOTA 2569 ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙
๓. รายงานผลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ YOSHINOYA FIELD STUDY AND INTERNSHIP IN JAPAN 2025 – 2026
๔. รายงานความก้าวหน้าการเปิดหลักสูตร คอร์สเรียนจาก Agro-Industry Academy ในวิทยาลัยการศึกษาดูชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๔ หลักสูตร ซึ่งปัจจุบันมีผู้สมัครเข้าเรียนแล้ว ในหลักสูตร นวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ จำนวน ๑ ราย และ หลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเบื้องต้น จำนวน ๑ ราย

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ในส่วนของคอร์สเรียนจาก Agro-Industry Academy ของวิทยาลัยการศึกษาดูชีวิต ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนผู้สมัครเรียนค่อนข้างน้อย ประธานจึงได้มอบหมายให้รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี) นำเสนอแนวทางการปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าหรือผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น

๑.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สรุปลักษณะ “ช่างทอง มาร์เก็ต” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีผลงานนวัตกรรมที่นำมาจัดแสดงและจำหน่ายภายในงาน รวมทั้งสิ้น ๑๔ ผลงาน และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งนักศึกษาและบุคคลภายนอก จำนวน ๘๗๙ คน ทั้งนี้ ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๒. พื้นที่จำหน่ายสินค้าให้แก่นักศึกษา “กาดเก๋ापปี” ปัจจุบันมีร้านค้าที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมรับจัดอาหารว่างสำหรับการประชุม จำนวนทั้งสิ้น ๔ ร้าน และได้จัดสรรพื้นที่ให้จำหน่ายสินค้าในงาน “ข้างทอง มาร์เก็ต” ด้วยเช่นกัน
 ๓. แนวทางจัดการทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีดังนี้
 - ๑) จะมีการปรับกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร การคัดเลือก จัดสรรทุน ให้ดำเนินการพร้อมกัน
 - ๒) กำหนดเกณฑ์ให้คะแนนเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 - ๓) รวบรวมฐานข้อมูลงบประมาณทุนที่จะจัดสรร เพื่อลดโอกาสการรับทุนซ้ำซ้อน
 ๔. รายงานการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙
 ๖. ค่าย Agro – Xperience ปัจจุบันมีผู้สมัคร ๖๘ คน โดยมีกำหนดจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 ๗. งานปัจฉิมนิเทศ และ Goodbye Senior สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ มีกำหนดจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๘. กำหนดการกิจกรรมต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รหัส ๖๙ เป็นวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กาดเก๋ापปี
 - ๑) ให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ รายได้ของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น การพัฒนาทักษะด้านนวัตกรรม ตลอดจนการเสริมสร้างแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)
 - ๒) ในส่วนของการให้นักศึกษาจัดอาหารว่างสำหรับการประชุม ปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษาระบบการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) สำหรับจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมข้างทองมาร์เก็ต เห็นควรให้จำแนกข้อมูลเป็นนักศึกษาของคณะอุตสาหกรรมเกษตร และนักศึกษาจากคณะอื่น ๆ ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาดำเนินการในการจัดงานครั้งต่อไป

๒. ทุนการศึกษา

ในกรณีนักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา ควรมีแนวทางในการดูแลหรือแก้ไข ปัญหาอย่างเหมาะสม โดยขอให้คณะกรรมการคัดเลือกทุนการศึกษาพิจารณาเพิ่มเติมในมิติของ ความเข้าอกเข้าใจ (Empathy) ทั้งนี้ กระบวนการคัดเลือกควรสามารถพิจารณาแยกแยะผู้ที่มีความจำเป็นต้องได้รับทุนอย่างแท้จริงได้อย่างชัดเจน

๓. กำหนดการจัดงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

ขอให้มีการประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดงานล่วงหน้า เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถวางแผนและ จัดตารางเวลาได้อย่างเหมาะสม

๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และ งานพันธกิจสากล

รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ SO 2 โดยในส่วนของ
 - KR 4 ร้อยละของบุคลากรภาคอุตสาหกรรมเกษตรที่มีทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการพัฒนา มีผลสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๒.๕๗ และ
 - KR 10 จำนวนโครงการบริการวิชาการระดับนานาชาติ มีผลสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕๐
๒. รายงานผลการดำเนินงานตาม Action Plan งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔ อันประกอบด้วยโครงการต่างๆ ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : SO4 AP5 และ โครงการที่ตอบสนองพันธกิจ/งานประจำ
๓. รายรับจากงานบริการวิชาการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔
๔. ข้อมูลการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบตามกระบวนการผลิตและผู้รับบริการ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
๕. มูลค่าและจำนวนครั้งของการให้บริการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
๖. มูลค่าของการใช้เครื่องมือขั้นสูง จำแนกตามประเภทเครื่องมือและจำนวนครั้งของการให้บริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๗. การบริการวิชาการภายในประเทศ อันได้แก่

- ๗.๑ กิจกรรมเปิดโลกการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์อาหารและนวัตกรรมสำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙
- ๗.๒ การให้การต้อนรับคณะจากบริษัท จาร์ติซาน จำกัด วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ที่มาเยี่ยมชมโรงงานต้นแบบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

๑. ควรกำหนดกลยุทธ์ในการแสวงหารายได้จากเครื่องมือและบริการต่าง ๆ ของคณะให้ชัดเจน และสื่อสารแนวทางดังกล่าวไปยังทีมการตลาด เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๒. เน้นย้ำให้มีการนำเสนอข้อมูลในเชิงรายรับที่เป็นตัวเงิน (In Cash) ให้ชัดเจน เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
๓. ขอให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์นำเสนอก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุม

๑.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และงานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ด้านบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

- ๑.๑ เงินทุนวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๑.๒ จำนวนผลงานตีพิมพ์ ปีปฏิทิน ๒๕๖๙
- ๑.๓ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปีปฏิทิน ๒๕๖๙
- ๑.๔ ผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๑.๕ การจัดกิจกรรม Mentor talk โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์ รักษ์ศิริวิช เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙
- ๑.๖ Scholarly output : Food Science
- ๑.๗ Citation count : Food Science
- ๑.๘ Publications in Top 10% Journal Percentiles by CiteScore Percentile (%)

๒. ด้านกายภาพและด้านความปลอดภัย

- ๒.๑ ความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงฯ ต่างๆ มีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	รายการปรับปรุง	ความคืบหน้าของการดำเนินการ
๑	การปรับปรุงห้องน้ำ อาคาร ๒ ชั้น ๑	กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๒	การปรับปรุงห้องน้ำ อาคาร สำนักงานคณะชั้น ๑ และ ชั้น ๒	เริ่มก่อสร้าง วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ มีกำหนดแล้วเสร็จ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	การปรับปรุงห้องสมุด	พิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙
๔	การปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์	ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างติดตั้งครุภัณฑ์ มีกำหนด แล้วเสร็จวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙
๕	การจัดทำทางเดินพร้อมหลังคา และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างจาก อาคาร สำนักงาน คณะไปยัง อาคาร ๓	แบบรูปรายการได้รับอนุมัติแล้ว และได้ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง มี กำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๖	การปรับปรุงทางเดินและบริเวณ โดยรอบโรงงานต้นแบบและส่วน ต่อขยาย	ขณะนี้ ผู้รับเหมาระหว่างประเมินราคา ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

๒.๒ แผนดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์นำเสนอ โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับอัตราความสำเร็จ (Success Rate) ของทุนวิจัย เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
๒. ขอให้กำหนดกลยุทธ์ในการเพิ่มจำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citation) โดยอาจทบทวนกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย และพิจารณาบูรณาการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น
- ๓) ขอให้เพิ่มเติมการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่อยู่ระหว่างการพิจารณา (On Track) เพื่อใช้ในการคาดการณ์การได้รับการจัดสรรงบประมาณวิจัย รวมทั้งปรับแยกข้อมูลงบประมาณวิจัยระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตรและศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ให้ชัดเจน

๑.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และงานพันธกิจสากล

ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติธนเกียรติ) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับ International MOUs โดยมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๒ MOUs ใน ๑๓ ประเทศ
 ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ซึ่งบรรลุเป้าหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 ๓. รายงานผลโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ
 ๔. รายการกิจกรรมความร่วมมือและพันธกิจสากลกับหน่วยงานต่างประเทศ
 ๕. พิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) กับ
 - ๑) Department of Food Science and Biotechnology , Seoul National University of Science and Technology, Korea
 - ๒) Department of Food Engineering , Manisa Celal Bayar University , Turkiye และ Depark Technopark , Dokuz Eylul University , Turkiye
 - ๓) Department of Agricultural Science, Universitas Warmadewa, Indonesia
 ๖. การต้อนรับคณะอาคันตุกะต่างๆ
 ๗. การขยายความร่วมมือและสร้าง Visibility โดยมีการประชุมร่วมกับ Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia
 ๘. สรุปผลการจัดงานประกวด CNX FINEX ภายใต้งานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB 2026
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๗ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานผลการดำเนินงาน สรุปจากข้อมูลในระบบ CMU e-Meeting ได้ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป
 - ๑.๑ การติดตามความก้าวหน้าโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ๑.๒ การให้การต้อนรับบริษัท เนเจอร์ จำกัด (Naturie Co., Ltd) กลุ่มบริษัท
ในเครือดัชไมล์ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. ข้อมูลการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา-ฝึกงาน
- ๒.๑ การดำเนินการด้านการฝึกงาน ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา
๒๕๖๘
- ๒.๒ สหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่
๔ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- ๒.๓ การจัดประกวดผลงานสหกิจศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ผลการดำเนินงานของ SO1 พัฒนากิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตร
สู่ระดับโลก
- ๓.๑ กิจกรรมการจัดการของเสียจากห้องปฏิบัติการ และขึ้นทะเบียน
ห้องความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับ ๒
- ๑) มีการขนย้ายของเสียสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ ในวันเสาร์ที่
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจะมีการขนย้ายของเสียอีกครั้งในช่วงเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๒) ได้เสนอร่างประกาศอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการมาตรฐาน
ความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับ ๒ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
ประจำคณะ ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อคิดเห็น
และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ซึ่งจะนำเข้าพิจารณาใน
ที่ประชุมฯ ต่อไป
- ๓.๒ ร้อยละผลงานของนักศึกษาที่ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน
ที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา
- ๓.๓ การศึกษาดูงานระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาและฝึกงาน
คณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔. เป้าหมายของสำนักวิชาฯ
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๘ ผลการดำเนินงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

รายงานผลการดำเนินงาน สรุปจากข้อมูลในระบบ CMU e-Meeting ได้ดังนี้

๑. การเข้าร่วมประชุมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อเสนอโครงการในการประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษา และร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำธนาคารแผนงาน/โครงการเพื่อการพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร
 ๒. ผลงานตีพิมพ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๒
 ๓. โครงการบริการวิชาการ
- รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ (ผศ.ดร.ศรินทร์ทิพย์ ธนัคช-เศรณี) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ฯ ได้แก่
 - ๑.๑ การให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานต่างๆ
 - ๑.๒ กิจกรรมอื่นๆ ของศูนย์ฯ อันได้แก่ การเยี่ยมชมหน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ
๒. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ อันประกอบด้วย
 - ๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแหล่งเงินงบประมาณ
 - ๒.๒ ผลการดำเนินงาน ตามประเภทผู้รับบริการ และประมาณการรายได้รวมของโครงการที่อยู่ระหว่างการพิจารณา
๓. การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนหัวข้อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
๔. รายงานผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยอาหาร/โรงงาน

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการเกษตร อันประกอบด้วย

๑. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- ๑) การประชุมชี้แจง Kick off การดำเนินงานของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามที่ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ผ่านมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๒) อยู่ระหว่างเตรียมจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) วันที่ ๒๖ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นความร่วมมือกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และขอเรียนเชิญผู้บริหารและประธานคณะทำงานแต่ละหมวดเข้าร่วมในพิธีเปิดการฝึกอบรมฯ และร่วมรับประทานอาหารกลางวันตามกำหนดการที่แจ้งในที่ประชุม
- ๓) เส้นทางสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office journey) มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๒. ความคืบหน้าในการดำเนินงานระบบ ISO 9001 : 2015

โดยจะจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เล่ม ได้แก่

- ๒.๑) การเสนอหลักสูตรเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย (งานบริการการศึกษา)
- ๒.๒) การรายงานอุบัติเหตุในโรงงานต้นแบบและส่วนต่อขยาย (งานบริหารงานวิจัย)

โดยมีกำหนดส่งคู่มือ ให้ DCC ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

นอกจากนี้ จะจัดทำคู่มือฯ เพิ่มอีก ๑ เรื่อง คือ การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน (งานบริหารทั่วไป)

๓. การศึกษาดูงาน ระบบ E-STOCK คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. บุคลากรสำนักงานคณะ นายธีรยุทธ ทองสุข เข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี ๒๕๖๔ โดยได้มีการนำเสนอผลงานและผู้บริหาร บุคลากร ร่วมให้การสัมภาษณ์แก่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. คณะอุตสาหกรรมเกษตรจัดขบวนและนักกีฬา เข้าร่วมงานกีฬาบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
มีรายละเอียดตามที่น่าสนใจให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยประธาน ได้มีข้อแก้ไข
ดังนี้

๑. หน้า ๑ แก้ไข สถานะ ผู้ไม่มาประชุม จากเดิม ติดภารกิจ ปรับเป็น ลาป่วย
๒. หน้า ๒ วาระที่ ๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา งานบัณฑิตศึกษาและ
พัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา และการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม ข้อ ๑.
แก้ไข จากเดิม “ให้เพิ่มเติมข้อมูลสถิติการใช้งานเครื่องมือชั้นสูง เพื่อสะท้อนแนวโน้มการให้บริการที่
เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน” ปรับเป็น “ให้เพิ่มเติมข้อมูลสถิติการใช้งานเครื่องมือชั้นสูง เปรียบเทียบกับรอบ
เดือนที่ผ่านมา เพื่อสะท้อนแนวโน้มการให้บริการที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน และวิเคราะห์รายการที่ใช้เป็น
จำนวนมาก หรือสิ่งที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมในการให้บริการ”
๓. หน้า ๖ วาระที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร มติ/
ความคิดเห็นที่ประชุม ข้อ ๑. แก้ไข จากเดิม “๑. KR 2 ข้อมูลจำนวนผลงานและนวัตกรรมของนักศึกษา
ที่ได้รับรางวัลจากการส่งประกวดในระดับนานาชาติ ขอให้งานนโยบายและแผนฯ ประสานข้อมูลกับ
ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) โดยตรง” ปรับเป็น “๑. KR 2 ข้อมูลจำนวนผลงานและนวัตกรรม
ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการส่งประกวดในระดับนานาชาติ ขอให้งานนโยบายและแผนฯ ประสาน
ข้อมูลกับผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) โดยตรง เพื่อให้เป็นข้อมูลชุดเดียวกันทั้งคณะฯ”
๔. หน้า ๖ วาระที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร มติ/
ความคิดเห็นที่ประชุม ข้อ ๓. แก้ไข จากเดิม “๓. KR 6 รายรับจากการให้บริการวิชาการภายหลัง
การหลอมรวม ขอให้ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ทบทวนและจัดทำข้อมูลรายรับของโครงการ
แม่โขง-ล้านช้าง โดยจำแนกเป็นรายปีให้ชัดเจน” ปรับเป็น “๓. KR 6 รายรับจากการให้บริการวิชาการ
ภายหลังการหลอมรวม ขอให้ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ทบทวนและจัดทำข้อมูลรายรับของ
โครงการแม่โขง-ล้านช้าง โดยจำแนกเป็นรายปีให้ชัดเจน โดยเงินในปีอื่นๆ ที่ยังไม่ได้ดำเนินงานโครงการ
ให้ตั้งเป็นเงินรับฝากโครงการ”

๕. หน้า ๖ วาระที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม ข้อ ๕. แก้ไข จากเดิม “๕. เห็นควรพิจารณาปรับปรุงแบบการออกแบบ
แบบสอบถามการรับรู้และความเข้าใจในวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ จากเดิม
ที่ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง เป็นการจัดทำแบบสอบถามภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากร
ในแต่ละกลุ่ม” ปรับเป็น “๕. เห็นควรพิจารณาปรับปรุงแบบการออกแบบแบบสอบถามการรับรู้และ
ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ จากเดิมที่ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง
เป็นการจัดทำแบบสอบถามภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากรในแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ ให้เริ่ม
ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยเร็ว”

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงขอ
เสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ จากนั้น รับรองรายงานการประชุม

๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้บริหาร

๑.๓.๑ การปรับแก้ไขการชำระค่าตอบแทนรายปีตามสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยีและอนุญาตให้ใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศลำไย ระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับบริษัท พีเอ็ม กรุ๊ป จำกัด ดังมี
รายละเอียดตามที่แจ้งในระบบ CMU e-Meeting

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB 2026

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในระบบ CMU e-Meeting

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๓ ผลดำเนินงานด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์คณะฯ: ไส้ฮาลาลไขมัน

รองคณบดี (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ ผลดำเนินงานด้านการ
จำหน่ายผลิตภัณฑ์คณะฯ: ไส้ฮาลาลไขมัน ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม และระบบ CMU e-Meeting

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๔ แนวปฏิบัติ เรื่องการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศระหว่างการลาพักผ่อน/วันหยุดราชการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย
ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในระบบ CMU e-Meeting

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๕ การแจ้งความประสงค์การลงทุนประเภทกองทุนตลาดเงิน กองทุนตราสารหนี้ และกองทุนรวม
ผสมร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในระบบ CMU e-Meeting

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่องรอพิจารณา

๓.๑.๑ อัตราค่าบริการเครื่องมือชิ้นสูงฯ (BIOPOLIS) สำหรับบุคลากรภายนอก จำนวน ๓ รายการ
ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าบริการ
เครื่องมือชิ้นสูงฯ (BIOPOLIS) สำหรับบุคลากรภายนอก จำนวน ๓ รายการ อันได้แก่
๑. เครื่องทดสอบความคงตัวของตัวอย่างต่อปฏิกิริยาออกซิเดชัน (Rancimat)
๒. เครื่องลิ้นอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Tongue)
๓. เครื่องจมูกอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Nose)
ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบ

๓.๑.๒ การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอให้ปรับ Positioning Map และ Perceptual Map ของหลักสูตร จากเดิมที่มุ่งเน้น “ผู้ประกอบการ” เป็น “นวัตกรรมอาหาร” เพื่อให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาหลักสูตร จากนั้น มอบหมายให้งานบริการการศึกษาฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แบบรูปรายการโครงการปรับปรุงพื้นที่จอตระกณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา แบบรูปรายการโครงการปรับปรุงพื้นที่จอตระกณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

๑. เสนอให้นำโครงการดังกล่าวไปจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดิน โดยอาจพิจารณาดำเนินการแบ่งเป็นระยะ (Phase) แทนการดำเนินการทั้งหมดในคราวเดียว เนื่องจากหากดำเนินการพร้อมกันทั้งหมด อาจส่งผลให้ไม่สามารถจัดสรรงบประมาณเพื่อไปดำเนินงานด้านอื่นได้อย่างเหมาะสม

๒. ขอให้จัดทำภาพเสมือนจริง (Perspective) ของแบบรูปรายการ เพื่อให้สามารถมองเห็นภาพรวมและรายละเอียดได้ชัดเจนยิ่งขึ้น และให้นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้งต่อไป

๔.๒ การเปิดกระบวนวิชาใหม่/ปรับปรุงกระบวนวิชา

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเปิดกระบวนวิชาใหม่/ปรับปรุงกระบวนวิชา ดังนี้

๔.๒.๑ การเปิดกระบวนวิชาใหม่ของสาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร กระบวนวิชา ๖๐๔๓๒๓ ระบบประกันคุณภาพและความปลอดภัยสำหรับวิศวกรรมกระบวนการอาหาร (Quality and Safety Assurance System for Food Process Engineering)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จากนั้น มอบหมายให้งานบริการการศึกษาฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๒ การปรับปรุงกระบวนวิชาของสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ จำนวน ๑๑ กระบวนวิชา ได้แก่

๑. กระบวนวิชา ๖๐๓๓๒๑ วัสดุในการบรรจุ (Materials in Packaging)
๒. กระบวนวิชา ๖๐๓๓๒๒ วัสดุธรรมชาติเพื่อการบรรจุ (Natural Materials for Packaging)
๓. กระบวนวิชา ๖๐๓๓๓๒ กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ (Package Manufacturing Process)
๔. กระบวนวิชา ๖๐๓๓๓๓ การทดสอบวัสดุและบรรจุภัณฑ์ ๔ (Materials and Packages Testing)

๕. ภาควิชา ๖๐๓๓๕๒ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ๑ (Packaging Design 1)
๖. ภาควิชา ๖๐๓๓๗๑ การตลาดในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ (Marketing in Packaging Industry)
๗. ภาควิชา ๖๐๓๓๙๖ ระเบียบวิธีวิจัยทางเทคโนโลยีการบรรจุ (Research Methodology in Packaging Technology)
๘. ภาควิชา ๖๐๓๔๒๑ วัสดุอ่อนตัวสำหรับการบรรจุ (Flexible Packaging Materials)
๙. ภาควิชา ๖๐๓๔๒๔ วัสดุเชิงประกอบสำหรับเทคโนโลยีการบรรจุ (Composite Materials for Packaging Technology)
๑๐. ภาควิชา ๖๐๓๔๒๕ นาโนเทคโนโลยีสำหรับบรรจุภัณฑ์ (Nanotechnology for Packaging)
๑๑. ภาควิชา ๖๐๓๔๕๓ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ๒ (Packaging Design 2)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงภาควิชา จำนวน ๑๑ ภาควิชา โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับเนื้อหาให้มุ่งเน้นด้าน “นวัตกรรม” มากยิ่งขึ้น และให้ปรับเปลี่ยนถ้อยคำจาก “การบรรจุ” เป็น “บรรจุภัณฑ์” เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตรใหม่ “นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์” ซึ่งมีกำหนดเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป จากนั้น มอบหมายให้งานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๓ การปรับปรุงภาควิชาของสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหารทะเล มีทั้งหมด จำนวน ๓ ภาควิชา ได้แก่

๑. ภาควิชา ๖๐๖๒๔๓ หน่วยปฏิบัติการเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล (Unit Operations in Marine Food Products)
๒. ภาควิชา ๖๐๖๓๔๔ การบำบัดและการใช้ประโยชน์ของเสียจากการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางทะเล (Treatment and Utilization of Waste from Marine Product Processing)
๓. ภาควิชา ๖๐๖๔๕๒ การจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ทางทะเล (Quality Management in Marine Products Industry)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ โดยมีการปรับลดหน่วยกิต ปรับเงื่อนไขวิชาบังคับก่อน และเพิ่มเนื้อหาให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น เช่น Carbon footprint , Water footprint และการสกัดสาร รวมทั้งขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกดต่างๆ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย จากนั้น มอบหมายให้งานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหารทะเล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐)

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตี้ย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหารทะเล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ จากนั้น มอบหมายให้งานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ การขนย้ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์จากสมุทรสาคร

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายการครุภัณฑ์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) ที่จะดำเนินการโอนย้ายมาที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร (เชียงใหม่) ทั้งนี้ มีเครื่องโครมาโทกราฟีชนิดของเหลวประสิทธิภาพสูง และ เครื่องแก๊สโครมาโทกราฟีและแมสสเปกโตรมิเตอร์ ซึ่งไม่มีกลุ่มปฏิบัติการใดแสดงความประสงค์ใช้งาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบวาระการประชุม

ในการนี้ รองคณบดี (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้แจ้งความประสงค์ขอรับโอนย้ายครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อนำไปติดตั้ง ณ อาคาร ๔ ห้อง ๔-๓๑๕

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ หลักสูตรอบรมผู้บริหาร People management

นักทรัพยากรบุคคล (นางนลินธิดา ชัยมงคล) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายละเอียดของการจัดหลักสูตรอบรมผู้บริหาร People management ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ Moose Hotel อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมอบรมในวันและเวลาดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒ มีนาคม ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒ มีนาคม ๒๕๖๙