

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ MS Teams

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมพ์ศิริผล	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๕. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจอื่น)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	รองคณบดี	กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	ผู้ช่วยคณบดี	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เมื่อกำเนิด	ผู้ช่วยคณบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย	ผู้ช่วยคณบดี	
๔. อาจารย์ ดร.ทับกฤช ขุมทรัพย์	ผู้ช่วยคณบดี	
๕. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา	
๖. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	
๗. นางสาวมูทิตา หย่างถาวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ วิเทศสัมพันธ์	
๘. ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	
๙. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
๑๐. นางนลินธิดา ชัยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Ms Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุทุมพร สุระยศ

๓. นายณัฐพงศ์ คำกลม

ผู้ช่วยคณบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

นักบริหารงานการศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร

สมุทรสาคร)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับรองมติที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ (โดยการแจ้งเวียน)

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในรอบการประชุมที่ผ่านมา ได้มีการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) รายงานผลประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย (นายภาสกร คำเลิศ) โดยการแจ้งเวียนทาง E-mail เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

๒) การขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เรื่อง แบบสำรวจและสะท้อนพฤติกรรม ทักษะดิจิทัล ทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และทักษะสร้างสรรค์นวัตกรรม นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยการแจ้งเวียนทาง E-mail เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

โดยคณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ในส่วนของแบบสอบถามฯ ขอให้ดำเนินการทดสอบความเชื่อมั่นก่อนนำไปใช้จริง ดังนั้น จึงมอบหมายให้ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดให้ครบถ้วนและเหมาะสมยิ่งขึ้น ก่อนนำไปดำเนินการต่อไป

๑.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในระบบ e-meeting)

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา งานบัณฑิตศึกษาและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา และการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KR2 รางวัลระดับนานาชาติ จำนวน ๕ รางวัล

๒. Innovation Journey Map 2026 ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๓. การแข่งขัน Food Innovation Contest รอบคัดเลือก โดยมีนักศึกษาของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๙ ทีม จาก ๑๕ ทีม

๔. งานบริหารห้องปฏิบัติการกลาง โดยได้มีการติดตั้งเครื่องมือชิ้นสูง จำนวน ๘ รายการ ที่อาคาร CMUBIOPOLIS และมีรายการที่ใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัยแล้ว โดยมีการอบรม Onsite Intensive Training
 ๕. ระบบติดตามสถานะและดูแลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่รับเข้าจนถึงสำเร็จการศึกษา
 ๖. ฐานข้อมูลพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยจะมีคลังแบบฟอร์มเอกสารสำหรับนักศึกษา คู่มือ แนวปฏิบัติ ต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 ๗. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพบัณฑิต Grad Clinic ครั้งที่ ๑ “Regulations/Guidelines for Thesis Preparation” เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ กิจกรรม Manuscript Camp 2026 และ กิจกรรม ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ “ผู้นำนวัตกรรมเกษตรแปรรูปและธุรกิจสร้างสรรค์”
 ๘. กิจกรรม Journal Club และ กิจกรรม Graduate Clinic
 ๙. การจัดกิจกรรม Manuscript Camp 2026
 ๑๐. ความคืบหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธาน มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้เร่งสื่อสารประชาสัมพันธ์ในกลุ่มคณาจารย์เกี่ยวกับรายการเครื่องมือชิ้นสูงที่สามารถให้บริการ
๒. ในส่วนของห้องปฏิบัติการกลาง ขอให้พิจารณาแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ Cell โดยบริหารจัดการในภาพรวมอย่างเป็นระบบ และอาจพิจารณาเชื่อมโยงกับห้องปฏิบัติการ ให้บริการตรวจโพรไบโอติกของ อาจารย์ ดร.พัฒน์พงษ์ เกิดตะถา ซึ่งมีศักยภาพในการบูรณาการ ร่วมกันได้ ทั้งนี้ มอบหมายให้ หัวหน้าสำนักวิชา และ ผู้ช่วยคณบดีสุพัฒน์ ดำเนินการเพื่อนำเสนอ ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
๓. ให้ติดตามและเร่งรัดการแก้ไขปัญหาในกรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๖๖ ที่ยังไม่ผ่านการสอบภาษาอังกฤษ
๔. ในสไลด์นำเสนอด้านบัณฑิตศึกษา ให้เพิ่มเติมหัวข้อ “ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา” เพื่อสะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการที่ได้นำไปดำเนินการ (implement) ทั้งนี้ อาจพิจารณา รายงานผลเป็นรายภาคการศึกษาเพื่อให้เห็นแนวโน้มอย่างชัดเจน
๕. สำหรับข้อมูลการได้รับรางวัลของนักศึกษาตามตัวชี้วัด (KPI) ควรแยกแสดงสัดส่วนของนักศึกษา ต่างชาติเป็นร้อยละ (%) ให้ชัดเจน

๖. ในส่วนของการให้บริการเครื่องมือชั้นสูง ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีประกาศอัตราค่าบริการสำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงการรับวิเคราะห์ที่ยังไม่มีหน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบ ทั้งนี้ เนื่องจากเดิมเป็นภารกิจงานบริการวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับสำนักวิชา ประธานจึงมอบหมายให้หน่วยบริการวิชาการฯ และสำนักวิชาฯ หารือร่วมกัน เพื่อสรุปรายการให้ชัดเจน และนำเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

๑.๒.๒ ผลการดำเนินงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การดำเนินงานร่วมกับ Agro x U-PIN CMU
 ๒. โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
 ๓. โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างยื่นเสนอขอ
 ๔. สรุปความสำเร็จผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒๕ เรื่อง
 ๕. รายได้จากงานวิจัยและบริการวิชาการ
 ๖. แผนปฏิบัติการและกรอบงบประมาณรายหมวด
- รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ จากตัวอย่างของการวิเคราะห์งบวิจัย มอบหมายให้ ผู้ช่วยกิตติศักดิ์ ดำเนินการวิเคราะห์ มานำเสนอเพิ่มเติมในส่วนของคณะอุตสาหกรรมเกษตร เชียงใหม่

๑.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้บริหาร

๑.๓.๑ ประกาศฯ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติประหยัดพลังงาน เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดในสถานะผิดปกติและสถานะฉุกเฉิน

เลขาธิการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศฯ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติผ่านระบบ CMU e-Document เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ในการนี้ ใคร่ขอหารือในที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดประชุมแบบ Green Meeting

มติ/ความคิดเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาและมีความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดเรียนการสอน ขอให้ปรับแก้ไขเป็น ให้อาจารย์ผู้สอนปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการสอบให้เหมาะสม โดยสามารถดำเนินการได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online ตามลักษณะเนื้อหากระบวนวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการสอบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา

๒. ให้จัดเลี้ยงอาหารว่างสำหรับการประชุม โดยรวมจุดบริการไว้บริเวณห้องรับประทานอาหาร ด้านหลังห้องประชุม
๓. ขอความร่วมมือผู้เข้าประชุมจัดเตรียมแก้วน้ำส่วนตัว และให้จัดวางแก้วเปล่าพร้อมเหยือกน้ำไว้ โดยไม่รินน้ำใส่แก้วไว้ล่วงหน้า
๔. ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยในการปิดไฟบริเวณโถงห้องพักผู้ช่วยคณบดี หลังเลิกงาน ทั้งนี้ อาจจะพิจารณาเพิ่มเติมในส่วนของไฟอัตโนมัติ
๕. ให้งานบริหารงานทั่วไปเพิ่มมาตรการในการกำจัดมูลนกพิราบ
๖. ให้ตรวจสอบและแก้ไขตัวสะกดในประกาศฯ ให้ถูกต้อง จากนั้น ให้เสนอลงนามในประกาศฉบับแก้ไขอีกครั้ง

๑.๓.๒ รายงานผลการประเมินการบริหารงานของคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร (ระยะ ๑ ปี ๖ เดือน ของการดำรงตำแหน่งในวาระแรก

ประธานได้แจ้งให้ประชุมทราบถึงผลการประเมินการบริหารงานของคณบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร ในระยะเวลา ๑ ปี ๖ เดือน ของการดำรงตำแหน่งในวาระแรก ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ทั้งนี้ ขอขอบคุณทีมผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันปฏิบัติงานและสนับสนุนการดำเนินงานจนบรรลุผลสำเร็จดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๓ สรุปการใช้งานเครื่องถ่ายภาพเอกสาร สำนักงานคณะ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสถิติข้อมูล สรุปการใช้งานเครื่องถ่ายภาพเอกสาร สำนักงานคณะ ซึ่งมีปริมาณการพิมพ์ขาวดำ เป็นจำนวนมาก และปริมาณการพิมพ์สี ยังมีจำนวนไม่มากนัก จึงเสนอให้ผู้ประสานงานสาขาวิชา สามารถแจ้งความประสงค์ในการพิมพ์เอกสารจากเครื่องถ่ายภาพเอกสาร สำนักงานคณะ

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ผู้ประสานงานสาขาวิชาได้รับสิทธิในการใช้บริการพิมพ์เอกสาร เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการใช้งานและให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในการใช้เครื่องพิมพ์
๒. ให้เพิ่มเติมระบบตรวจสอบ ยอดพิมพ์ และสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการก่อนสั่งพิมพ์ทุกครั้ง

๓. ให้สื่อสารทำความเข้าใจแก่ผู้ใช้งานว่า ระบบจะตัดยอดจำนวนการพิมพ์ ณ ล้นเดือน ดังนั้น หากเป็นเอกสารที่ไม่เร่งด่วน สามารถพิจารณาขอพิมพ์ในช่วงต้นเดือนถัดไป เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการจำนวนการพิมพ์อย่างเหมาะสม
๔. ให้หน่วยพัสดุติดต่อบริษัทผู้ให้บริการ เพื่อสอบถามความเป็นไปได้ในการปรับเปลี่ยนเงื่อนไข โปรโมชันจากจำนวนการพิมพ์รายเดือนเป็นรายปี เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าในการบริหารจัดการงบประมาณ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยประธานได้มีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. วาระที่ ๑.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ หน้า ๖ มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม ข้อ ๒. แก้ไข จาก

“นอกจากการนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติต่างๆ แล้ว ควรนำเสนอแนวทางหรือมาตรการในการแก้ไขปัญหา ควบคู่กัน เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบข้อมูลอย่างรอบด้าน” เป็น “การนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติต่างๆ ควรนำเสนอ แนวทางหรือมาตรการในการแก้ไขปัญหาควบคู่กัน เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบข้อมูลอย่างรอบด้าน และสามารถ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้”

๒. วาระที่ ๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และงานพันธกิจสากล หน้า ๗ มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม ข้อ ๑. แก้ไข จาก

“ให้วิเคราะห์แหล่งที่มาของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใส่อวาลด์ไขมัน โดยจำแนกตามช่องทางการ จัดจำหน่าย ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ให้ชัดเจน” เป็น “ให้วิเคราะห์แหล่งที่มาของรายได้จากการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ใส่อวาลด์ไขมัน โดยจำแนกตามช่องทางการจัดจำหน่าย ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ให้ชัดเจน รวมถึงการ เพิ่มจำนวนยอดมาจากการได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) จริงหรือไม่”

ข้อ ๒. แก้ไขจาก “ให้มุ่งเน้นและเร่งรัดการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ผ่าน ช่องทางต่างๆ โดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท” เป็น “ให้มุ่งเน้นและเร่งรัดการดำเนินงาน ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางต่างๆ โดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท”

๓. วาระที่ ๑.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และงานอาคารสถานที่ และ สาธารณูปโภค หน้า ๙ มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม แก้ไขจาก “ที่ประชุมรับทราบ” เป็น “ที่ประชุมรับทราบ และให้ ประชาสัมพันธ์สื่อสารกับบุคลากรและนักศึกษาเป็นระยะๆ ด้วย”

๔. วาระที่ ๑.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และงานพันธกิจสากล มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม แก้ไขจาก “ที่ประชุมรับทราบ” เป็น “ที่ประชุมรับทราบ และให้ ตรวจสอบปรับแก้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในเอกสารนำเสนอคณะฯ ด้วย”

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ จากนั้น รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่องรื้อพิจารณา

๓.๑.๑ แบบบูรณาการโครงการปรับปรุงพื้นที่จอตระกณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อยู่ระหว่างพิจารณาจัดทำแบบบูรณาการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้มอบหมายให้นำเสนอรายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมเพื่อทราบ
ต่อไป

๓.๑.๒ สรุปกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับข้อมูลการดำเนินการตามข้อคิดเห็น/
ข้อเสนอแนะจากสรุปกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสาร
แนบวาระการประชุม จึงขอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องพิจารณาเพิ่มเติมข้อมูล เพื่อนำมาแจ้งอัปเดต
ในที่ประชุมครั้งต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๓ (ร่าง) ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ
รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร /๒๕๖๔ อัตราค่าบริการ
ห้องปฏิบัติการมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับ ๒ และการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้เสนอให้ที่ประชุม
พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภท
รายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร /๒๕๖๔ อัตราค่าบริการ
ห้องปฏิบัติการมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับ ๒ และการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ
ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขตามมติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดแจงเชื้อที่อยู่ในครอบครองของคณาจารย์ โดยให้สำนักวิชาฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์รับทราบถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการครอบครองเชื้อที่เป็นอันตราย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๓.๒ เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๒.๑ ด้านวิชาการ : แนวทางการปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าหรือผู้เรียน Agro-Industry Academy ในวิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิต (รศ.ดร.สุธี วังเตี้ย)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้มอบหมายให้นำเสนอรายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

๓.๒.๒ ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา : การวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรม กาดเก่าปีบ และ การให้นักศึกษาจัดทำอาหารว่างสำหรับการประชุม

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ทักษิณ ชุมทรัพย์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ผลการประเมินความพึงพอใจกาดเก่าปีบ พบว่า ค่าเฉลี่ยในแต่ละด้านอยู่ในระดับ ๔ ขึ้นไป

๒) ปัจจุบันมีจำนวนร้านทั้งหมดจำนวน ๔๓ ร้าน โดยมีร้านที่สามารถวางจำหน่ายสินค้าได้จำนวน ๒๐ ร้าน ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับต้นทุน กำไร และข้อเสนอแนะ ปรากฏตามเอกสารแนบวาระการประชุม

๓) เมนูร้านค้า/ผู้ค้า และรายการสินค้าของกาดเก่าปีบ ซึ่งสามารถจำหน่ายอาหารว่างสำหรับการประชุมต่างๆ ได้ จึงขอประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และให้ทำ list รายการเพื่อประกอบการสั่งอาหารว่าง สำหรับคณะฯ ต่อไป พร้อมแจ้งเวียนในหน่วยงานในคณะฯ ที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ (KR) และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ (KR) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด อันประกอบด้วย
 - SO1 พัฒนานักนวัตกรเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตรสู่ระดับโลก (KR1-KR2) บรรลุเป้าหมาย
 - SO2 บูรณาการบริการวิชาการด้านนวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ระดับนานาชาติ (KR4-KR7) อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - SO3 สร้างงานวิจัย/นวัตกรรมชั้นแนวหน้าและงานวิจัยเชิงพาณิชย์ อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - SO4 ความคล่องตัวเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (KR11-1 ถึง KR11-6) ไม่บรรลุเป้าหมาย
๒. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด PA ปี ๒๕๖๙ ไตรมาส ๒ มีดังนี้
 - PA1 มติการวัดผลที่ตอบวิสัยทัศน์ของส่วนงาน ร้อยละความสำเร็จ ๓๘.๖๓
 - PA2 มติการวัดผลเพื่อยกระดับส่วนงาน ร้อยละความสำเร็จ ๑๓.๕๘
 รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ
๔. รายงานผลด้าน TQA
 - ๔.๑ กำหนดประชุมเพื่อจัดทำ Improvement Plan พิจารณา Key Theme และ OFI จาก Feedback Report CMU EdPEX ดังนี้
 - วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙
 - วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 - วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 - วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 - ๔.๒ ตัวชี้วัด Missing Result รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ
๕. TQA Training : Successors for sustainable การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ TQA และการบริหารสู่ความเป็นเลิศตามแนวทาง TQA รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ติดตามผลการดำเนินงานในส่วนของ KPI 22 ข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองและผู้ประกอบการ เพื่อนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งถัดไป

นอกจากนี้ สำหรับตัวชี้วัด (KPI) ใดที่ยังไม่มีข้อมูล หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ (on track) ขอให้แจ้งงานนโยบายและแผนฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสองสัปดาห์ เพื่อให้สามารถเตรียมการและบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

๔.๒ ผลการให้ลำดับชั้น ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาผลการให้ลำดับชั้น ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๔ กระบวนวิชา มีรายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบและรับรองผลการให้ลำดับชั้นภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ ดังกล่าว

๔.๓ รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๗๑

หัวหน้างานนโยบายและแผนฯ (นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๗๑ (พิจารณาครั้งที่ ๑) ดังนี้

๑. รายการที่ขอรับจัดสรร รายการครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ จำนวน ๑๗ รายการ วงเงินรวม ๑๙๔,๑๓๑,๒๕๑.๕๓ บาท
๒. รายการที่ขอรับจัดสรร รายการครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ จำนวน ๓๕ รายการ วงเงินรวม ๑,๘๔๗,๗๖๔.๗๐ บาท

โดยมีรายละเอียดตามที่ได้เสนอในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการครุภัณฑ์ในคำขอของงบประมาณอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ครุภัณฑ์บางรายการ ควรปรับชื่อให้ชัดเจนและสอดคล้องกับสาขาวิชาของคณะอุตสาหกรรมเกษตรมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ประธาน พร้อมด้วยผู้ช่วยคนบดี (ผศ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย) และหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) จะร่วมกันพิจารณาตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับเครื่องมือและครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อไป

๔.๔ การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐

หัวหน้างานบริการการศึกษาฯ (ดร.ภครณ์ ก่อเกิด) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดตามที่ได้เสนอในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และมอบหมายให้งานบริการการศึกษาฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ ต่อไป

๔.๕ การพิจารณารางวัล Star of the year

นักทรัพยากรบุคคล (นางนลินธิดา ชัยมงคล) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารูปแบบการมอบรางวัล Star of the year

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

๑. ที่ประชุมให้ปรับปรุงแบบการพิจารณามอบรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น โดยอาจแบ่งรางวัลเป็นประเภทต่างๆ เช่น กลุ่มสำนักงานคณะ/สำนักวิชา/FIN โดยแยกเป็นแต่ละงาน, ผู้บริหารดีเด่น, KPI Owner ที่ผลักดันให้ KPI ของคณะบรรลุเป้าหมาย (ประเภทเดี่ยวหรือทีม) และมีกระบวนการให้คะแนนที่ชัดเจน โดยมอบหมาย นางนลินธิดา กำหนดรูปแบบและมานำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

๒. กิจกรรม Star of the month และ Star of Year ยังคงดำเนินอยู่ โดย Star of Year จะมอบรางวัล เป็นเกียรติบัตรและช่อดอกไม้

๔.๖ การขอความอนุเคราะห์ยืมตัวบุคลากร เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเร่งรัดการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาพื้นที่ (องค์การมหาชน) (รวพ.)

ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง สำนักงานเร่งรัดการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาพื้นที่ (องค์การมหาชน) (รวพ.) ได้ขอความอนุเคราะห์ ยืมตัวบุคลากร (ผศ.ดร. วิรัชญา จันทายเพ็ชร) เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานฯ โดยมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๔.๗ รายงานความก้าวหน้าการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๓ ของ รศ.ดร.พนิดา รัตนปิติกรณ

รองคณบดี (รศ.ดร. พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้า การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๓ ของ รศ.ดร.พนิดา รัตนปิติกรณ โดยมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้หน่วยทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๘ กิจกรรมเนื่องในงานพิธีอำมหิตต่ออธิการบดี อธิการบดี และผู้อาวุโส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขัน การประกวดลาบ ในงานพิธีอำมหิตต่ออธิการบดี อธิการบดี และผู้อาวุโส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)

นักทรัพยากรบุคคล (นางนลินธิดา ชัยมงคล) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการขออัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ดังนี้

- ๑.๑) กรณีกกรอบอัตรากำลังเนื่องจากเกษียณอายุราชการ/อายุปฏิบัติงาน
 - ๑.๒) กรณีกกรอบอัตรากำลังระหว่างปี (ตาย, ลาออก, ถูกสั่งให้ออก, ปลดออก, ไล่ออก)
 - ๑.๓) กรณีกกรอบอัตรากำลังระหว่างปี (สิ้นสุดสัญญาจ้าง)
- โดยมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ คณะสัตวแพทยศาสตร์แจ้งความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานระบบ ISO 9001 : 2015

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้รับการประสานงานจากเลขานุการคณะสัตวแพทยศาสตร์แจ้งความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานระบบ ISO 9001 : 2015 ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานในวันและดังกล่าว

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๑๘ เมษายน ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๑๘ เมษายน ๒๕๖๙