

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ MS Teams

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมพ์ศิริผล	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคณบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ลาป่วย)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไข้ว	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
---	--	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	ผู้ช่วยคณบดี	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด	ผู้ช่วยคณบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติธนเกียรติ	ผู้ช่วยคณบดี	
๔. อาจารย์ ดร.ทับกฤช ขุมทรัพย์	ผู้ช่วยคณบดี	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ ธนัคมเศรษฐ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	
๖. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา	
๗. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	
๘. นางสาวมูทิตา หย่างถาวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ วิเทศสัมพันธ์	
๙. ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	
๑๐. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
๑๑. นางนลินธิดา ชัยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Ms Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมัลย์

ผู้ช่วยคณบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร สุระยศ

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

๔. นายณัฐพงศ์ คำกลม

นักบริหารงานการศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร
สมุทรสาคร)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียด
ในระบบ e-meeting)

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล
การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และ
งานตรวจสอบภายใน

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ เมษายน
๒๕๖๔) อันประกอบด้วย รายได้ที่เกิดขึ้นจากตามประเภทต่างๆ ข้อมูลการเบิกจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน-งบประมาณเงินรายได้ สรุปงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔
รายงานผลการตรวจสอบ งบการเงิน ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงานการ
ตรวจสอบภายใน ไม่มีข้อทักท้วงและขอเสนอแนะ

๒. รายงานงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน-งบประมาณเงินรายได้
มีความคืบหน้าตามที่แจ้งในที่ประชุม และรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีรายละเอียด
ตามตาราง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๑	งบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๔ ชุดแยกสารเชิงกลและเชิงความร้อนใน อุตสาหกรรมอาหาร	๗,๙๗๑,๕๐๐	กำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ขยายสัญญา เป็นวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลางเพื่อยกระดับ มาตรฐานงานวิจัยขั้นแนวหน้าและ นวัตกรรมอาหาร	๙,๕๐๐,๐๐๐	เริ่มสัญญา วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๓	ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์แอคทีฟและบรรจุภัณฑ์ฉลาด	๔,๕๐๐,๐๐๐	เริ่มสัญญา วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	งบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๙ รถโดยสารปรับอากาศ	๕,๐๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตงาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายครบทุกรายการแล้ว สำหรับงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในกรณีที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา อาจมีความเสี่ยงถูกเรียกคืนงบประมาณ ประธานจึงมอบหมายให้เร่งรัดและติดตามความก้าวหน้ารายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยเฉพาะโครงการที่มีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน หรือมีการท้วงติง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

๒. การใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ภายหลังจากผ่านไป ๒ ไตรมาส พบว่ามีการเบิกจ่ายร้อยละ ๑๘ ซึ่งล่าช้ากว่าแผน นอกจากนี้ ในกรณีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภคจากมหาวิทยาลัยแต่มีการใช้จ่ายไม่หมด มอบหมายให้ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการเจรจากับมหาวิทยาลัยเพื่อขอนำงบประมาณส่วนที่เหลือไปใช้ในการปรับปรุงด้านอื่น ๆ และมีแผนทบทวนการขอตั้งงบประมาณหมวดค่าสาธารณูปโภคในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

๓. ในส่วนการใช้จ่ายงบประมาณของคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) ซึ่งได้รับการสนับสนุนทั้งจากเงินอุดหนุนของมหาวิทยาลัยและงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน พบว่ารายการใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นการเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก จึงขอให้หน่วยงานพิจารณาทบทวนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ให้มีความเหมาะสมและสมดุลยิ่งขึ้น

๑.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการเชิงพันธกิจ การพัฒนาวิชาการเชิงกลยุทธ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รองคณบดี (รศ.ดร. สุธี วังเตื่อย) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร (ครบรอบปี ๒๕๗๐) จำนวน ๕ หลักสูตร โดยมีกำหนดส่งเอกสารถึงสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. รายงานวิเคราะห์ผลคะแนนการสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป (CMU-ePro+) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีโครงการที่ส่งเสริมนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ปี ๒๕๖๙ ได้แก่
 - ๑) โครงการสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา (๖๐,๐๐๐ บาท)
 - ๒) โครงการเสริมสร้างแรงบันดาลใจ (๒๐๐,๐๐๐ บาท)
๓. รายงานวิเคราะห์ผลคะแนนการสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา (CMU-eGrad) (รหัส (๖๕) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีค่าเฉลี่ยของมหาวิทยาลัย เท่ากับ ๒๘๓.๙ และค่าเฉลี่ยของคณะฯ คือ ๒๓๘.๙๙
๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการออกแบบและปรับเปลี่ยนหน่วยการเรียนรู้ย่อย (Module) ด้านอาหารที่อุดมด้วยพืช แหล่งงบประมาณ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ซึ่งมีนักศึกษารวมทั้งหมด ๘๕ คน จาก ๒ ภาควิชา (๖๐๗๑๑๑ และ ๖๐๖๒๔๘) ซึ่งมีผลการเรียนรู้ คะแนน Post-test เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทั้ง ๒ ภาควิชา
 ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ จากข้อมูลผลคะแนนการสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา (CMU-eGrad) และผลคะแนนการสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป (CMU-ePro+) พบว่ามีระดับคะแนนใกล้เคียงกัน จึงควรให้มีการตรวจสอบและทบทวนการดำเนินโครงการดังกล่าว เนื่องจากอาจยังไม่ตอบโจทย์หรือไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ทั้งนี้ ควรพิจารณาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือแสวงหาแนวทางใหม่ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๑.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. งานปัจฉิมนิเทศ และ Goodbye Senior สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ซึ่งได้จัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีรูปแบบประเพณีกิจกรรมฯ และข้อเสนอแนะตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม
๒. กิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาชุมชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านเด่น อ.ฮอด จ.เชียงใหม่ มีรูปแบบประเพณีกิจกรรมฯ และข้อเสนอแนะตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม
๓. ข้อมูลการถูกล่อลวงจากมิชชันนารีของนักศึกษา ในช่วงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม

๔. รายงานการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวนนักศึกษา
ที่เข้ารับบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้สื่อสารข้อมูลผลประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และ Goodbye Senior รวมทั้ง รายงานการดูแลสุขภาพจิต ให้สาขาวิชาได้รับทราบเป็นข้อมูล ทั้งนี้ อาจจะ
เป็นการประชุมของสำนักวิชา เพื่อแจ้งข่าวสาร
๒. ให้กระตุ้นการสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรมสุขภาพจิตของนักศึกษาและ
บุคลากร เพื่อให้มีผู้มาร่วมอบรมเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งให้หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรม-
เกษตร (รศ.ดร.ทนงศักดิ์ ไชยาโส) สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษา
และบุคลากรในสำนักวิชา

๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และ งานพันธกิจสากล

รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ SO 2 โดยในส่วนของ
 - KR 4 ร้อยละของบุคลากรภาคอุตสาหกรรมเกษตรที่มีทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการพัฒนา มีผลสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๒.๖๑ และ
 - KR 5 รายรับจากการบริการวิชาการระดับนานาชาติ มีผลสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๔๙.๖๗
 - KR 10 จำนวนโครงการบริการวิชาการระดับนานาชาติ มีผลสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐
๒. รายงานผลการดำเนินงานตาม Action Plan งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๙
อันประกอบด้วยโครงการต่างๆ ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : SO4 AP5 และ
โครงการที่ตอบสนองพันธกิจ/งานประจำ
๓. รายรับจากงานบริการวิชาการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๔. รายรับจากงานบริการวิชาการ (In-Cash) เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙
๕. ข้อมูลรายรับผลิตภัณฑ์ไส้อั่วลดไขมัน เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙
๖. ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไส้อั่วลดไขมัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๗. การใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบตามกระบวนการผลิตและผู้รับบริการ ประจำเดือนมีนาคม
๒๕๖๙

๘. มูลค่าและจำนวนครั้งของการให้บริการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘
๙. การใช้เครื่องมือขั้นสูง จำแนกตามประเภทเครื่องมือและจำนวนครั้งของการให้บริการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
๘. การบริการวิชาการภายในประเทศ อันได้แก่
 - ๘.๑ การจัดอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ อันได้แก่
 - ๑) โครงการฝึกอบรม Carbon footprint หลักสูตร ทิศทางและมาตรฐานการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืน และแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ วันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 - ๒) โครงการฝึกอบรม Food Process Control Supervisor ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 - ๓) โครงการฝึกอบรม Innovative Food Processing Technologies Program ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 - ๘.๒ โครงการ ThaiBrit FoodBridge มีกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ กรณีอุตสาหกรรมชาดำออร์แกนิก” วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ให้ทบทุนการกำหนดหัวข้อการฝึกอบรมด้าน Carbon Footprint รวมถึงการอบรมอื่นๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งพิจารณาปรับปรุงวิธีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โครงการ ตลอดจนรูปแบบการจัดโปรแกรมขึ้น เพื่อให้สามารถดึงดูดความสนใจและเพิ่มจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มากยิ่งขึ้น

๑.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และงานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ด้านบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

- ๑.๑ เงินทุนวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๑.๒ จำนวนผลงานตีพิมพ์ ปีปฏิทิน ๒๕๖๘
- ๑.๓ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- ๑.๔ ผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan)
- ๑.๕ Scholarly output : Food Science

๑.๖ Publications in Top 10% Journal Percentiles by CiteScore Percentile

๑.๗ Field-Weighted Citation Impact

๒. ด้านกายภาพและด้านความปลอดภัย

๒.๑ ความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงฯ ต่างๆ มีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	รายการปรับปรุง	ความคืบหน้าของการดำเนินการ
๑	การปรับปรุงห้องน้ำ อาคารสำนักงานคณะชั้น ๑ และ ชั้น ๒	เริ่มก่อสร้าง วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ มีกำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒	การปรับปรุงห้องสมุด	- เริ่มเข้าดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ - มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
๓	การปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์	ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ตรวจรับงานวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙
๔	ปรับปรุงทาสีลานจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์	- มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
๕	การจัดทำทางเดินพรมหลังคาและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างจากอาคารสำนักงานคณะไปยังอาคาร ๓	มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๒.๒ แผนดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปัจจุบัน จำนวนผลงานตีพิมพ์อาจไม่ใช่ตัวชี้วัดที่สะท้อนผลลัพธ์ที่แท้จริง เนื่องจากการพิจารณาเฉพาะจำนวนผลงานตีพิมพ์ อาจทำให้เกิดข้อจำกัดหรือมุมมองที่ไม่ครอบคลุม ให้วิเคราะห์เพิ่มเติม ในส่วนของอันดับที่ 5 และ 6 ว่ามีปัจจัยใดเกี่ยวข้อง

๒. ด้านเงินทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้เพิ่มเติมข้อมูลค่าบริหารโครงการของโครงการวิจัยจากคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

๓. ในส่วน เชียงใหม่ มีข้อสังเกตว่า แม้จะได้รับงบประมาณวิจัยในจำนวนมาก แต่อาจพึ่งพาแหล่งทุนวิจัยภายในเป็นหลัก ส่งผลให้ไม่ได้รับค่าบริหารโครงการ ซึ่งอาจกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าสาธารณูปโภค ดังนั้น จึงขอให้งานบริหารงานวิจัยฯ ทารื้อร่วมกับงานการเงิน การคลังและพัสดุ เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งทุนวิจัยและค่าบริหารโครงการ เพื่อใช้วางแผนในเรื่องนี้ต่อไป และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงสถิติย้อนหลัง 3 ปี ด้วย

๔. ด้านกายภาพ ขอให้เร่งรัดติดตามการปรับปรุงห้องน้ำ เนื่องจากมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด และขอให้เพิ่มเติมข้อมูลระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ (ระบุวันที่) ในสไลด์นำเสนอ

๑.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และงานพันธกิจสากล

ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ฤทธิชนเกียรติ) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับ International MOUs โดยมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ MOUs ใน ๑๓ประเทศ และ National MOUs กับหน่วยงานต่างๆ ภายในประเทศ จำนวน ๒๒ ฉบับ
 ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ซึ่งบรรลุเป้าหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 ๓. รายงานผลโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ
 ๔. รายการกิจกรรมความร่วมมือและพันธกิจสากลกับหน่วยงานต่างประเทศ
 ๕. การเขียนขอทุนร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
 ๖. การขยายความร่วมมือและสร้าง Visibility โดยมีการประชุมหารือความร่วมมือทางวิชาการกับ Batangas State University ,the National Engineering University, Philippines
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ยังไม่ปรากฏแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนในประเด็นดังกล่าว หรือแนวทางในการขับเคลื่อนความร่วมมือ ที่ชัดเจน
๒. ที่ประชุมได้ติดตามความคืบหน้าการจัดทำความร่วมมือกับ Hezhou University สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยรองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) แจ้งให้ทราบว่า ปัจจุบัน Hezhou University อยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร ดังนี้

๑. งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๑.๑ งานพัฒนาโปรแกรมและเว็บไซต์ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ โปรแกรม
จำแนกเป็นคณะอุตสาหกรรมเกษตร (เชียงใหม่) จำนวน ๑๙ โปรแกรม
คณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) จำนวน ๓ โปรแกรม และ
ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๓ โปรแกรม โดยมีรายละเอียด
ของแผนดำเนินการตามที่แจ้งในที่ประชุม

๑.๒ งานระบบ Network และ Cyber Security

๑.๓ งานด้านคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์และปรับปรุงห้อง

๑.๔ งานด้านโสตทัศนศึกษา

๒. งานด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ภายใต้แผนงาน SO4 แผนงาน

๒.๑ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑๐
โครงการย่อย

๒.๒ ความสำเร็จในการจัดทำของที่ระลึกคณะ การจัดทำคลิปสั้นประชาสัมพันธ์
คณะ ประชาสัมพันธ์ผลงานเด่นด้านการวิจัย สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์
หลักสูตร และ Podcasts การประชาสัมพันธ์ ผ่าน TikTok/Reel
สถิติประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๒.๓ แนวทางการจัดทำโครงการสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒.๔ งานด้านการบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณรวม
๑๐.๗ ล้านบาท

๒.๕ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มการนำเสนอคลิปวิดีโอสั้นเกี่ยวกับศิษย์เก่าเพื่อเสริมสร้าง
ความผูกพันกับศิษย์เก่าให้มากยิ่งขึ้น

๑.๒.๗ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ การติดตามความก้าวหน้าโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๒ การให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับ ๒ จากศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัยฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU SHE) และมหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ข้อมูลการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา-ฝึกงาน

๒.๑ การดำเนินการด้านการฝึกงาน ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๒ สหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๔ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒.๓ ผลประกวดผลงานสหกิจศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีนักศึกษาของคณะฯ ได้รับรางวัลระดับทอง และระดับเงิน ตามรายชื่อที่แจ้งในที่ประชุม

๓. ผลการดำเนินงานของ SO1 พัฒนานักนวัตกรเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตรสู่ระดับโลก

๓.๑ กิจกรรมการจัดการของเสียจากห้องปฏิบัติการ และขึ้นทะเบียนห้องความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับ ๒

๑) มีการขนย้ายของเสียสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ ในวันเสาร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจะมีการขนย้ายของเสียอีกครั้งในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๒) ได้เสนอร่างประกาศอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับ ๒ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

๓.๒ ร้อยละผลงานของนักศึกษาที่ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

๔. เป้าหมายของสำนักวิชาฯ

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๘ ผลการดำเนินงานศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ (ผศ.ดร.ศรินทร์ทิพย์ ธนัคมเศรษฐ์)
ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ฯ ได้แก่

- ๑.๑ Dinner talk เนื่องในวันสตรีสากล วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมดิโอเกะ เพรสทีจ กรุงเทพฯ
- ๑.๒ กิจกรรม Rice to Wellness : การสร้างมูลค่าเพิ่มจากทุกส่วนของข้าวสู่ผลิตภัณฑ์เวลเนส ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่
- ๑.๓ กิจกรรม Mekong-Lancang Cooperation Week 2026 วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ออคิด เชอราตัน กรุงเทพฯ
- ๑.๔ พิธีลงนาม MOU การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ จ.แม่ฮ่องสอน
- ๑.๕ ค่ายนวัตกรรมสำหรับผู้บริหาร ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ จังหวัดชลบุรี
- ๑.๖ กิจกรรม Train the trainer การสร้างมาตรฐานที่ปรึกษาธุรกิจอาหารมืออาชีพ วันที่ ๒๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอควู้ด สวีท ดิวานนท์ กรุงเทพฯ
- ๑.๗ กิจกรรม เปิดโลกเครื่องดื่มคราฟท์ วันที่ ๒๐-๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ อันประกอบด้วย

- ๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแหล่งเงินงบประมาณ รายชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
- ๒.๒ ผลการดำเนินงาน ตามประเภทผู้รับบริการ และประมาณการรายได้รวมของโครงการที่อยู่ระหว่างการพิจารณา

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๙ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย

๑. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- ๑) จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) วันที่ ๒๖ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นความร่วมมือกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีคณะทำงานพัฒนาสำนักงานสีเขียวของคณะฯ เข้าร่วมจำนวน ๑๖ ราย และมีความคืบหน้าของการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม
- ๒) ได้ดำเนินการกรอกใบสมัคร/แบบประเมินตนเอง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม
- ๓) คณะทำงานฯ หมวด ๒ เตรียมจัดโครงการอบรม สำนักงานสีเขียว (Green Office) วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒. ความคืบหน้าในการดำเนินงานระบบ ISO 9001 : 2015

- ๑) สำนักงานคณะ จัดกิจกรรมประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการทำงานสำหรับเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน ที่จัดทำเพิ่มเติมในปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒ เล่ม เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้แก่
 - ๑.๑) การเสนอหลักสูตรเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย (งานบริการ-การศึกษา)
 - ๑.๒) การรายงานอุบัติเหตุในโรงงานต้นแบบและส่วนต่อขยาย (งานบริหาร-งานวิจัย)
- ๒) การติดตามความคืบหน้าการจัดทำเอกสารคู่มือ เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙
- ๓) กำหนด Internal audit ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจฯ นอกจากนี้ มีแนวคิดจะจัดทำโครงการอบรมผู้ตรวจประเมินฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อทบทวนความรู้ให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ชุดปัจจุบัน และเพิ่มเติมคณะกรรมการตรวจประเมิน
- ๔) แผนการดำเนินงานจัดทำระบบ ISO ประจำปี ๒๕๖๙

๓. กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๔ อันได้แก่

- ๓.๑ การร่วมขบวนสงฆ์พระพุทธรูปสำคัญของจังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๔ ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย
- ๓.๒ กิจกรรมดำหัวอดีตคณบดี คณบดี และผู้อาวุโสฯ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ อาคาร ๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- ๓.๓ กิจกรรมดำหัวอดีตอธิการบดี อธิการบดี และผู้อาวุโสฯ วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. คณะอุตสาหกรรมเกษตร ร่วมพิธีทักษิณานุประทานแด่บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ผู้ล่วงลับ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔
๕. คณะสัตวแพทยศาสตร์ ศึกษาดูงานการจัดทำระบบ ISO9001 : 2015 ของสำนักงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔
๖. สำนักงานคณะฯ จัดกิจกรรมแนะนำองค์กรแก่บุคลากรใหม่ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ โดยประธาน ได้มีข้อแก้ไขดังนี้

๑. หน้า ๓ วาระที่ ๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา งานบัณฑิตศึกษาและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา และการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง

มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม ข้อ ๒. แก้ไขจาก “ในส่วนของห้องปฏิบัติการกลาง ขอให้พิจารณาแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการสุรา” โดยบริหารจัดการในภาพรวมอย่างเป็นระบบ และอาจพิจารณาเชื่อมโยงกับห้องปฏิบัติการให้บริการตรวจโพรไบโอติกของ อาจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ เกิดตะเถา ซึ่งมีศักยภาพในการบูรณาการร่วมกันได้” เป็น “ในส่วนของห้องปฏิบัติการกลาง ขอให้พิจารณาแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ Cell โดยบริหารจัดการในภาพรวมอย่างเป็นระบบ และอาจพิจารณาเชื่อมโยงกับห้องปฏิบัติการให้บริการตรวจโพรไบโอติกของ อาจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ เกิดตะเถา ซึ่งมีศักยภาพในการบูรณาการร่วมกันได้” ทั้งนี้ มอบหมายให้ หัวหน้าสำนักวิชา และ ผู้ช่วยคณบดีสุพัฒน์ ดำเนินการเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินการ

๒. หน้า ๔ วาระที่ ๑.๒.๒ ผลการดำเนินงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม แก่ไขจาก “ที่ประชุมรับทราบ” เป็น “ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ จากตัวอย่างของการวิเคราะห์งบวิจัยมอบหมายให้ ผู้ช่วยกิตติศักดิ์ ดำเนินการวิเคราะห์ มานำเสนอเพิ่มเติมในส่วนของคณะอุตสาหกรรมเกษตร เชียงใหม่”

๓. หน้า ๔ วาระที่ ๑.๓.๑ ประกาศฯ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติประหยัดพลังงาน เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดในสภาวะผิดปกติและสภาวะฉุกเฉิน มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ข้อ ๑. การจัดการเรียนการสอน ให้ปรับแก้ไข เป็น “ให้อาจารย์ผู้สอนปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการสอบให้เหมาะสม โดยสามารถดำเนินการได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online ตามลักษณะเนื้อหา กระบวนวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการสอบเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา”

ข้อ ๓. ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยในการปิดไฟบริเวณโถงห้องพักผู้ช่วยคณบดี หลังเลิกงาน เป็น “ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยในการปิดไฟบริเวณโถงห้องพักผู้ช่วยคณบดี หลังเลิกงาน ทั้งนี้ อาจจะพิจารณาเพิ่มเติมในส่วนของไฟอัตโนมัติ”

๔. วาระที่ ๑.๓.๒ รายงานผลการประเมินการบริหารงานของคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร (ระยะ ๑ ปี ๖ เดือน ของการดำรงตำแหน่งในวาระแรก มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม จาก “ที่ประชุมรับทราบ และขอแสดงความยินดีต่อประธาน” เป็น “ที่ประชุมรับทราบ”

๕. วาระที่ ๑.๓.๓ สรุปการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงานคณะ มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม เพิ่มเติม “ข้อ ๒. ให้เพิ่มเติมระบบตรวจสอบ ยอดพิมพ์ และสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการก่อนสั่งพิมพ์ทุกครั้ง”

๖. วาระที่ ๓.๒.๒ ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา : การวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรม กาดเก่าปีป และ การให้นักศึกษาจัดอาหารว่างสำหรับการประชุม มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม แก่ไขจาก “ที่ประชุมรับทราบ” เป็น “ที่ประชุมรับทราบ และให้ทำ list รายการเพื่อประกอบการสั่งอาหารว่าง สำหรับคณะฯ ต่อไป พร้อมแจ้งเวียนในหน่วยงานในคณะฯ ที่เกี่ยวข้อง”

๗. วาระที่ ๔.๕ การพิจารณารางวัล Star of the year แก่ไขจาก “นักทรัพยากรบุคคล (นางนลินธิดา ชัยมงคล) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารูปแบบการมอบรางวัล Star of the year โดยที่ประชุมได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง” เป็น “นักทรัพยากรบุคคล (นางนลินธิดา ชัยมงคล) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารูปแบบการมอบรางวัล Star of the year”

๘. วาระที่ ๔.๖ การขอความอนุเคราะห์ยืมตัวบุคลากร เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเร่งรัดการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาพื้นที่ (องค์การมหาชน) (รวพ.) แก่ไขจาก “(ผศ. วิรัชญา จันทายเพ็ชร)” เป็น “(ผศ.ดร. วิรัชญา จันทายเพ็ชร)”

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ จากนั้น รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่องรอฟิจารณา

๓.๑.๑ แบบรูปรายการโครงการปรับปรุงพื้นที่จัดรถคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแบบรูป รายการของลานจอดรถ หน้าอาคาร ๑ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุมและตามเอกสารแนบ วาระในระบบ CMU e-Meeting

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ โดยให้ปรับพื้นที่เพิ่มเติมสำหรับที่จอดรถจักรยานยนต์เพิ่มมากขึ้น

๓.๑.๒ ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติ ประหยัดพลังงาน เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดใน สภาวะผิดปกติและสภาวะฉุกเฉิน เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งานบริหารทั่วไป ได้แก้ไขประกาศฯ ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ตามเอกสารแนบวาระการประชุม จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบ

๓.๒ เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๒.๑ แนวทางการปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าหรือผู้เรียน Agro-Industry Academy ในวิทยาลัย การศึกษาตลอดชีวิต

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแนวทางการปรับ กลยุทธ์เพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าหรือผู้เรียน Agro-Industry Academy ในวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งเป็นโครงการเปิดรับสมัครคัดเลือกเป็นนักศึกษา (โครงการใหม่ TCAS 2570) โดยกำหนดคุณสมบัติ กระบวนวิชาเปิดสอน LE ในโครงการ TCAS 1 รอบ Portfolio และมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ดังมี รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุมและตามเอกสารแนบวาระในระบบ CMU e-Meeting

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้พิจารณาเพิ่มเติมในส่วนของ Micro module

๓.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร : ผลการดำเนินงานในส่วนของ KPI 22 ข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองและผู้ประกอบการ (หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา หน่วยบริการ วิชาการ และ ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์)

ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้มอบหมายให้นำเสนอรายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบ CMU Mobile

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๘ ตามข้อ ๖ - ๗ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุมและตามเอกสารแนบวาระในระบบ CMU e-Meeting โดยได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบ CMU Mobile ใน ๔ ประเด็น ได้แก่

- ๑) แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบ CMU Mobile และการเลื่อนเวลาปฏิบัติงาน
 - ๒) การกำหนดรัศมีพิกัดของแต่ละอาคารในคณะอุตสาหกรรมเกษตร
 - ๓) การกำหนดกลุ่มบุคลากรในการลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบ CMU Mobile
 - ๔) การกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ดูแล เช่น หน่วยทรัพยากรบุคคล และผู้บริหาร
- รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีมติ/ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กำหนดรัศมีพิกัดระยะ ๑ กิโลเมตร
๒. ไม่แบ่งกลุ่มบุคลากรในการลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบ CMU Mobile
๓. ปรับปรุงและกำหนดหน้าที่ปฏิบัติงานให้ครอบคลุม เหมาะสม และไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
๔. ให้แก้ไขเพิ่มเติมแนวทางการลงเวลาปฏิบัติงานดังกล่าว และนำเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๒ การจัดซื้อรถ巴士ปรับอากาศ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับข้อมูลการใช้งานรถ巴士ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ อันได้แก่ จำนวนครั้งที่มีการขอใช้รถ จำนวนระยะทางที่ใช้รถ และอัตราการบริโภคน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดซื้อรถ巴士ปรับอากาศ ความคุ้มค่าเปรียบเทียบกับข้อมูลอัตราการใช้งาน รวมทั้งข้อกังวลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การทำบุญผ้าป่า อ.ก.ม.ช. เพื่อจัดซื้อรถ巴士 ที่ดำเนินการไปก่อนหน้านี้ ซึ่งจะปรับเปลี่ยนมาเป็นการเช่ารถ巴士 จะมีผลกระทบหรือไม่ ดังมีรายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาจากข้อมูลดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการรถ巴士ปรับอากาศจากการจัดซื้อเป็นการเช่า เนื่องจากมีความคุ้มค่าในการใช้งานมากกว่า ทั้งนี้ ให้สื่อสารและประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับเหตุผลของการปรับเปลี่ยนดังกล่าวเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน

๔.๓ การขอเปิดกระบวนวิชาใหม่ จำนวน ๘ กระบวนวิชา

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงกระบวนวิชาดังนี้

๔.๓.๑ กระบวนวิชาของสาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร จำนวน ๓ กระบวนวิชา ได้แก่

๑. กระบวนวิชา ๖๐๔๒๑๑ (อ.วอ.๒๑๑) : เทคโนโลยีการแปรรูปอาหารระดับอุตสาหกรรมเบื้องต้น
๒. กระบวนวิชา ๖๐๔๒๑๒ (อ.วอ.๒๑๒) : ปฏิบัติการเทคโนโลยีการแปรรูปอาหารระดับอุตสาหกรรมเบื้องต้น
๓. กระบวนวิชา ๖๐๔๔๙๒ (อ.วอ.๔๙๒) : การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จากนั้น มอบหมายให้งานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๒ กระบวนวิชาของสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขสิทธิ์ จำนวน ๓ กระบวนวิชา ได้แก่

๑. กระบวนวิชา ๖๐๕๒๔๐ (อ.ทพ. ๒๔๐) : ทักษะวิชาชีพและการทำงานเป็นทีมในการพัฒนาลิขสิทธิ์
๒. กระบวนวิชา ๖๐๕๓๔๒ (อ.ทพ. ๓๔๒) : ผลิตภัณฑ์เชิงหน้าที่และโภชนาการ
๓. กระบวนวิชา ๖๐๕๔๒๐ (อ.ทพ. ๔๒๐) : การวิเคราะห์เชิงเทคนิคและการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาลิขสิทธิ์อาหาร

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติและความคิดเห็น ดังนี้

๑. มอบหมายให้หลักสูตรฯ ทบทวนการเปิดกระบวนวิชา ๖๐๕๔๒๐ โดยพิจารณารูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาของหลักสูตร

๒. ในการเสนอพิจารณาการเปิดกระบวนวิชาใหม่ ขอให้หลักสูตรฯ จัดทำและนำเสนอข้อมูลภาพรวมของหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการฯ เห็นภาพรวมอย่างชัดเจน หรืออาจเชิญผู้รับผิดชอบกระบวนวิชามาชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาให้เกิดความครบถ้วนและชัดเจนยิ่งขึ้น

๓. มีข้อเสนอแนะให้พิจารณาบูรณาการกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน แทนการเปิดกระบวนวิชาใหม่ที่อาจซ้ำซ้อน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และลดความสับสนของนักศึกษา

๔. เนื่องจากการปรับปรุงหลักสูตรจำเป็นต้องดำเนินการให้ทันต่อการเข้าสู่ระบบ TCAS ซึ่งมีการกำหนดระยะเวลาเร็วขึ้น (ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙) จึงต้องเร่งดำเนินการพิจารณา ทั้งนี้ ภายหลังจากทบทวนแล้วเสร็จ ขอให้นำเสนออีกครั้งพร้อมภาพรวมของหลักสูตรที่จะปรับปรุงทั้งหมด เพื่อให้คณะกรรมการฯ เห็นภาพรวมและความชัดเจนของการกำหนดกระบวนวิชาใหม่

๔.๓.๓ กระบวนวิชาของสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหารทะเล จำนวน ๒ กระบวนวิชา ได้แก่

๑. กระบวนวิชา ๖๐๖๒๔๙ (อ.ทล.๒๔๙) : หน่วยปฏิบัติการเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล

๒. กระบวนวิชา ๖๐๖๔๕๓ (อ.ทล.๔๕๓) : การจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ทางทะเล

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเปิดกระบวนวิชา ๖๐๖๒๔๙ และ ๖๐๖๔๕๓

โดยในส่วนของกระบวนวิชา ๖๐๖๒๔๙ ขอให้ปรับลำดับเนื้อหา (sequence) ของกระบวนวิชาให้ถูกต้องก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔.๔ การปรับแผนการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและการเป็นผู้ประกอบการ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับแผนการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและการเป็นผู้ประกอบการ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๘

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จากนั้น มอบหมายให้งานบริการการศึกษาฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๕ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรและการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรและการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จากนั้น มอบหมายให้งานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๖ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๙

รองคณบดี (รศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๙

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จากนั้น มอบหมายให้งานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๗ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการสนับสนุนเงินรางวัลผลงานวิชาการของผู้ปฏิบัติงาน สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการสนับสนุนเงินรางวัลผลงานวิชาการของผู้ปฏิบัติงาน สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มเติมคำนิยามของนักวิจัยในแต่ละรุ่นให้ชัดเจน

๒. ในข้อ ๓.๑.๓ การสนับสนุนเงินรางวัล เห็นควรให้ขยายการครอบคลุมสาขาวิชาที่อยู่ในฐาน SCOPUS ให้ครบถ้วนยิ่งขึ้น โดยกำหนดการสนับสนุนเงินรางวัลแบ่งเป็น ๓ รุ่น ได้แก่ นักวิจัยยอดเยี่ยม นักวิจัยดีเด่น และนักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่น ทั้งนี้ให้มอบรางวัลรุ่นละ ๓ รางวัล และอาจพิจารณาแยกรางวัลนักวิจัยดีเด่นสำหรับผู้ที่มีอายุมากกว่า ๕๐ ปี

๓. ในข้อ ๓.๓.๓ ให้เพิ่มเติมเงื่อนไขเกี่ยวกับ First Author และ Corresponding Author

โดยให้ปรับแก้ไขตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นและนำเข้าพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๘ การจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว อันประกอบด้วย กระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ และน้ำยาล้างจาน โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบในช่วงสองปีงบประมาณ โดย รศ.ดร.พิสิฐ ได้หารือที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมีมติให้ศึกษาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้นำมาพิจารณาในที่ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แนวทางช่วยเหลือผู้ประกอบการที่มีคู่สัญญากับรัฐซึ่งได้ผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางช่วยเหลือผู้ประกอบการที่มีคู่สัญญากับรัฐซึ่งได้ผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐดำเนินการต่อไปได้ และไม่เป็นการซ้ำเติมผู้ประกอบการ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

(นางสาวปยุต สุขสด)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙