

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ 8/2569

วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 2 สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ MS Teams

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 2 สำนักงานคณะ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมพ์ศิริผล	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเต้อย	รองคณบดี	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	รองคณบดี	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	รองคณบดี	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ทนต์ศักดิ์ ไชยาโส	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
6. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ลา)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 2 สำนักงานคณะ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	ผู้ช่วยคณบดี	
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากานัด	ผู้ช่วยคณบดี	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย	ผู้ช่วยคณบดี	
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ธฤติธนเกียรติ์	ผู้ช่วยคณบดี	
5. อาจารย์ ดร.ทับกฤษ ขุมทรัพย์	ผู้ช่วยคณบดี	
6. นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ การศึกษา	
7. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	
8. นางสาวมุกดา พยงค์ถาวร	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ วิเทศสัมพันธ์	
9. ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	
10. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
11. นางปาริยั บัญเพิ่ม	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ศูนย์นวัตกรรม อาหารและบรรจุภัณฑ์	

12. นางสาวบรรณนิสา ทิพย์วิชัย

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม
ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

13. นางนลินธิดา ชัยมงคล

นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Ms Teams

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย

ผู้ช่วยคณบดี

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ ธนัคมเสถรณี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม
อาหารและบรรจุภัณฑ์

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.ญาศินี จักรพันธุ์

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร สุระยศ

อาจารย์ประจำสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

5. นายณัฐพงศ์ คำกลม

นักบริหารงานการศึกษา (คณะอุตสาหกรรมเกษตร
สมุทรสาคร)

6. นางสาวชลธิชา อุทัยศรีผดุงกุล

รองผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม
ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การรับรองมติที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ (โดยการแจ้งเวียน)

1.1.1 การขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เรื่อง รายงานผลประเมิน
ทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 7 ราย โดยการแจ้งเวียนทาง Electronics เมื่อวันที่
11 พฤษภาคม 2569 และ วันที่ 22 พฤษภาคม 2569 ได้แก่ นายชิษณุพงศ์ หาวา น.ส.พัชรินทร์
โอชาวัฒน์ น.ส.วัชรภรณ์ ปรีชาบุรุษย์ นายกมลศักดิ์ เสวตกุล นายสุริยา มหาวรรณ ผศ.ดร.เสาวลักษณ์
รุ่งแจ้ง และ นายภาสกร คำเลิศ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบ

1.1.2 การขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ จำนวน 4 เรื่อง โดยการแจ้ง
เวียนทาง Electronics เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 ดังนี้

- 1) การเปิดกระบวนวิชาใหม่ FE 604214 604215 604216 และ 604217 โดยมีผลบังคับใช้
ตั้งแต่ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2569 และ PDT 605240 และ 605342 โดยมีผลบังคับ
ใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2570
- 2) การปรับปรุงกระบวนวิชา PDT 605331 605444 605491 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2570

3) การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขสิทธิ์ (ปรับปรุง พ.ศ. 2570)

4) โครงการ Double Degree : Deakin University

ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในระบบ e-meeting)

1.2.1 ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และงานตรวจสอบภายใน

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. รายงานรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 (ข้อมูล ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2569) อันประกอบด้วย รายได้ที่เกิดขึ้นจากตามประเภทต่างๆ ข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน-งบประมาณเงินรายได้ สรุปงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2569 รายงานผลการตรวจสอบ งบการเงิน ประจำปีเดือนธันวาคม 2568 ซึ่งสำนักงานการตรวจสอบภายใน ไม่มีข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะ
2. รายงานงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน-งบประมาณเงินรายได้ มีความคืบหน้าตามที่แจ้งในที่ประชุม และรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
1	งบประมาณแผ่นดิน ปี 2569 ชุดแยกสารเชิงกลและเชิงความร้อนใน อุตสาหกรรมอาหาร	7,971,500	กำหนดส่งมอบ วันที่ 27 เมษายน 2569 ขยายสัญญา เป็นวันที่ 27 พฤษภาคม 2569
2	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลางเพื่อยกระดับ มาตรฐานงานวิจัยขั้นแนวหน้าและ นวัตกรรมอาหาร	9,500,000	เริ่มสัญญา วันที่ 1 เมษายน 2569 กำหนดส่งมอบวันที่ 29 กรกฎาคม 2569

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
3	ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์แอคทีฟและบรรจุภัณฑ์ฉลาด	4,500,000	เริ่มสัญญา วันที่ 1 เมษายน 2569 กำหนดส่งมอบวันที่ 29 กรกฎาคม 2569
4	งบประมาณเงินรายได้ ปี 2569 รถโดยสารปรับอากาศ	5,000,000	ยกเลิก

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 ผลการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการเชิงพันธกิจ การพัฒนาวิชาการเชิงกลยุทธ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รองคณบดี (รศ.ดร. สุธี วังเตื่อย) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร (ครบรอบปี 2570) จำนวน 5 หลักสูตร โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการแก้ไขตามข้อคิดเห็นของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาก่อนเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อไป
2. สรุปจำนวนนักศึกษาที่ยืนยันสิทธิ์ TCAS 1+2+3 ปีการศึกษา 2569
3. รายงานวิเคราะห์ผลความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568
4. รายงานวิเคราะห์สรุปผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามแผนการศึกษา

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการนับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสะท้อนผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

2. ให้วิเคราะห์ข้อมูลความไม่พึงพอใจของนักศึกษาเชิงลึก ประจำปีการศึกษา 2568 ในระดับหลักสูตรเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถระบุสาเหตุและประเด็นปัญหาได้อย่างชัดเจน โดยประธานเสนอให้จัดกลุ่มประเด็นความไม่พึงพอใจตามมิติต่าง ๆ อาทิ ด้านกายภาพ ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการทำปฏิบัติการ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาร่วมกันและกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

1.2.3 ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ทับทิม ชุมทรัพย์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และวันประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2569 ในวันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2569 ณ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายละเอียดตามกำหนดการที่แจ้งในที่ประชุม
 2. กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 อันประกอบด้วย สรุปรยอดผู้กู้ยืมเก่า ที่กู้ยืมมา ประจำปีการศึกษา 2569 หลักสูตรที่ให้กู้ยืมกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 เอกสารและหลักฐานในการกู้ยืมฯ
 3. รายงานการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ประจำเดือนเมษายน 2569
- ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และงานพันธกิจสากล

รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ SO 2 โดยในส่วนของ
 - KR 4 ร้อยละของบุคลากรภาคอุตสาหกรรมเกษตรที่มีทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการพัฒนา มีผลสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 33.87 และ
 - KR 5 รายรับจากการบริการวิชาการระดับนานาชาติ มีผลสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 249.83
 - KR 10 จำนวนโครงการบริการวิชาการระดับนานาชาติ มีผลสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 100
2. รายงานผลการดำเนินงานตาม Action Plan งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2569 อันประกอบด้วยโครงการต่างๆ ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : SO4 AP5 และโครงการที่ตอบสนองพันธกิจ/งานประจำ
3. รายรับจากงานบริการวิชาการ ประจำเดือน เมษายน 2569
4. รายรับจากงานบริการวิชาการ (In-Cash) เดือนตุลาคม 2568 – เมษายน 2569
5. ข้อมูลรายรับผลิตภัณฑ์ไส้อั่วลดไขมัน เดือนตุลาคม 2568 – เมษายน 2569
6. ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไส้อั่วลดไขมัน ประจำปีงบประมาณ 2569

7. การใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบตามกระบวนการผลิตและผู้รับบริการ ประจำเดือน เมษายน 2569
8. มูลค่าและจำนวนครั้งของการให้บริการใช้เครื่องมือโรงงานต้นแบบ ประจำเดือน เมษายน 2569
9. การใช้เครื่องมือขั้นสูง จำแนกตามประเภทเครื่องมือและจำนวนครั้งของการให้บริการ ประจำเดือน เมษายน 2569
10. การบริการวิชาการภายในประเทศ อันได้แก่
 - 10.1 โครงการฝึกอบรม Food Process Control Supervisor ระหว่างวันที่ 11 - 15 พฤษภาคม 2569 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 22 คน สอบผ่านคิดเป็น ร้อยละ 81.82 โดยมีรายรับจากค่าลงทะเบียน จำนวน 170,000 บาท
 - 10.2 โครงการ ThaiBrit FoodBridge มีกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตใช้เครื่องมือรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ กรณีอุตสาหกรรมชาดำอแกนิก” วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2569 ณ บริษัทชาระมิงค์ จำกัด

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานได้ติดตามความคืบหน้าการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ ตลอดจนแผนการประชาสัมพันธ์โรงงานต้นแบบ ภายหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน จำนวน 20,000 บาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

นอกจากนี้ ประธานมีข้อสังเกตว่า รายรับจากการให้บริการวิชาการยังอยู่ในระดับค่อนข้างน้อย จึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาศึกษาแนวทางและมาตรการในการเพิ่มรายรับจากการให้บริการ วิชาการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาในโอกาสต่อไป

1.2.5 ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และงานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ด้านบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
 - 1.1 เงินทุนวิจัย ปีงบประมาณ 2569 และ ปีงบประมาณ 2568 - 2569 รายไตรมาส
 - 1.2 จำนวนผลงานตีพิมพ์ ปีปฏิทิน 2569
 - 1.3 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 - 1.4 ผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan)
 - 1.5 Scholarly output : Food Science
 - 1.6 Publications in Top 10% Journal Percentiles by CiteScore Percentile

1.7 Field-Weighted Citation Impact

1.8 Ranking 2026 ข้อมูลผลงานสะสม 5 ปีย้อนหลัง

2. ด้านกายภาพและด้านความปลอดภัย

2.1 ความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงฯ ต่างๆ มีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	รายการปรับปรุง	ความคืบหน้าของการดำเนินการ
1	การปรับปรุงห้องน้ำ อาคารสำนักงานคณะชั้น 1 และ ชั้น 2	เริ่มก่อสร้าง วันที่ 5 มกราคม 2569 มีกำหนดแล้วเสร็จวันที่ 30 มิถุนายน 2569
2	การปรับปรุงห้องสมุด	- เริ่มเข้าดำเนินการเดือนมีนาคม 2569 - มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน มิถุนายน 2569
3	ปรับปรุงท่าสไลด์จักรยานยนต์ และรถจักรยานยนต์	- ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	การจัดทำทางเดินพร้อมหลังคา และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างจากอาคารสำนักงานคณะไปยังอาคาร 3	มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน มิถุนายน 2569

2.2 แผนดำเนินการในปีงบประมาณ 2569

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

2.3 การจัดสวัสดิการสำหรับบริการนักศึกษาและบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร

อันประกอบด้วย ตู้กดน้ำร้อน-น้ำเย็น ทุกอาคาร ทุกชั้น จำนวน 29 เครื่อง ตู้ยาสามัญประจำบ้าน ทุกอาคาร และเตาอบไมโครเวฟ จำนวน 2 จุด

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้นำข้อมูลผลงาน SDG ตามปีปฏิทิน เพื่อให้สอดคล้องกับรอบระยะเวลาการเผยแพร่และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย รวมทั้งสะท้อนผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

2. จากข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการจัดอันดับ FST Ranking โดยเฉพาะกรณีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งอยู่ในลำดับที่ 5 และ 6 ตามลำดับ ซึ่งผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จและสาเหตุที่ทำให้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถขยับขึ้นมาอยู่ในลำดับ ที่ 6 แต่ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้อมูลผลงานยังไม่สามารถวิเคราะห์ได้อย่างแน่ชัด ประธานจึงให้วิเคราะห์หาสาเหตุเพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานของคณะต่อไป

3. มอบหมายให้งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการพิจารณาทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการ โดยเฉพาะในส่วนของการจัดเก็บและรายงานข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ตลอดจนเร่งรัดและส่งเสริมการแสวงหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอก เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับการสนับสนุนงบประมาณและเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัยของคณะให้มากยิ่งขึ้น

4. ในส่วนของงานด้านกายภาพ ประธานขอให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การให้บริการเตาไมโครเวฟ แก่บุคลากรและนักศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้รับทราบและสามารถใช้ประโยชน์จากบริการดังกล่าวได้อย่างทั่วถึง

1.2.6 ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และงานพันธกิจสากล

ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ ฤทธิธินเกียรติ) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับ International MOUs โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 46 MOUs ใน 13 ประเทศ และ National MOUs กับหน่วยงานต่างๆ ภายในประเทศ จำนวน 27 ฉบับ
2. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ซึ่งบรรลุเป้าหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. รายงานผลโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ
4. รายการกิจกรรมความร่วมมือและพันธกิจสากลกับหน่วยงานต่างประเทศ
5. พินิจนามความร่วมมือ (MOU) ดังนี้
 - 5.1 พินิจนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ Informa Markets เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2569
 - 5.2 พินิจนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร และโรงเรียน อัสสัมชัญลำปาง จ.ลำปาง วันที่ 8 พฤษภาคม 2569
 - 5.3 พินิจนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง คณะอุตสาหกรรมเกษตร กับ โรงเรียน กระทุ่มแบน “วิเศษสมุทคุณ” จ.สมุทรสาคร วันที่ 12 พฤษภาคม 2569
 - 5.4 พินิจนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับโรงเรียน ศรีธาสุมุท จ.สมุทรสงคราม วันที่ 12 พฤษภาคม 2569
 - 5.5 พินิจนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง บริษัทเชียงใหม่โฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 25 พฤษภาคม 2569
6. การต้อนรับคณะอาคันตุกะจาก University of Valencia ประเทศสเปน วันที่ 22 เมษายน 2569

7. การขยายความร่วมมือและสร้าง Visibility ดังนี้

7.1 การต้อนรับคณะผู้แทนจาก Brawijaya University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2569

7.2 การเข้าร่วมการเยือน Souphanouvong University สปป.ลาว เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2569

7.3 การต้อนรับผู้แทนจาก University of Kentucky ประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2569

8. แผนปฏิบัติการของงานวิเทศสัมพันธ์ อันประกอบด้วยแผนระยะสั้น ปี 2569 – 2570 และแผนระยะกลาง ปี 2569 - 2574

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ในส่วนของแผนปฏิบัติการของงานวิเทศสัมพันธ์ ที่ประชุมเห็นว่ามีความน่าสนใจ และมีศักยภาพในการขับเคลื่อนหลายด้าน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการดำเนินงานมีความเกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกับภารกิจของหลายหน่วยงาน จึงควรมีการบูรณาการและประสานการทำงานร่วมกันให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ ประธานได้ให้ข้อสังเกตว่า แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 14 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มุ่งเน้นแนวทางการดำเนินงานแบบ Inclusive และการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน มากกว่าการดำเนินงานในลักษณะแยกส่วน (Silo) ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการหารือร่วมกันเพื่อปรับแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยจะกำหนดวันและเวลาที่เหมาะสมสำหรับการประชุมหารือร่วมกันในโอกาสต่อไป

2. ประธานให้ข้อสังเกตว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีหลักสูตรและโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศเป็นจำนวนมาก ซึ่งนับเป็นความท้าทายในการประสานงานและบูรณาการการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย

3. ประธานได้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเหอโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ปัจจุบันมีนักศึกษาของคณะให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาในต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น โดยได้มีการหารือเบื้องต้นร่วมกับ China Agricultural University (CAU) สาธารณรัฐประชาชนจีน เกี่ยวกับการส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งมีกำหนดเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2569 ทั้งนี้ ถือเป็นกิจกรรมนำร่องที่คาดว่าจะช่วยส่งเสริมและต่อยอดให้เกิดกิจกรรมความร่วมมือด้านสหกิจศึกษาในต่างประเทศในอนาคต

4. ประธานได้มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี) ติดตามและหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนและบูรณาการงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของคณะในภาพรวมให้มีความเชื่อมโยงและเป็นเอกภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ประธาน ยินดีเข้าร่วมการหารือเพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงานร่วมกันต่อไป

1.2.7 ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารองค์กร

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

1.1 งานพัฒนาโปรแกรมและเว็บไซต์ ประจำปี 2569 จำนวน 25 โปรแกรม
จำแนกเป็นคณะอุตสาหกรรมเกษตร (เชียงใหม่) จำนวน 19 โปรแกรม
คณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) จำนวน 3 โปรแกรม และ
ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ จำนวน 4 โปรแกรม โดยมีรายละเอียด
ของแผนดำเนินการตามที่แจ้งในที่ประชุม

1.2 งานระบบ Network และ Cyber Security

1.3 งานด้านคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์และปรับปรุงห้อง

1.4 งาน Infographic ขึ้น TV Digital (Signage)

1.5 งานผลิตสื่อ

2. งานด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ภายใต้แผนงาน SO4 แผนงาน การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 10 โครงการย่อย

2.1 ความคืบหน้าการจัดทำคลิปสั้นประชาสัมพันธ์คณะ ประชาสัมพันธ์ผลงาน
เด่นด้านการวิจัย สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และ Podcasts
การประชาสัมพันธ์ผ่าน TikTok/Reel สถิติประชาสัมพันธ์ต่างๆ

2.2 แนวทางการจัดทำโครงการสำหรับปีงบประมาณ 2570

2.3 งานด้านการบริหารจัดการโครงการ จำนวน 4 โครงการ งบประมาณรวม
10.7 ล้านบาท

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ขอให้เร่งรัดการดำเนินงานภายหลังจากได้รับอนุมัติโครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และโครงสร้าง
พื้นฐานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และสามารถใช้จ่ายงบประมาณที่
ได้รับจัดสรรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ในส่วนของการปรับปรุงและเผยแพร่ประวัติบุคลากร (Curriculum Vitae: CV) บนเว็บไซต์คณะ
ควรมุ่งเน้นการแสดงผลด้านวิชาการ อาทิ ความเชี่ยวชาญ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และผลงานที่เกี่ยวข้อง
เป็นสำคัญ พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่จำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและ
หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการนำผลงานด้าน Podcasts มาใช้ประกอบการรายงานหรือขอรับรองภาระงาน ทั้งนี้ ผลงานที่น่ามาใช้ควรเป็นผลงานที่มีคุณภาพ มีสาระทางวิชาการหรือประโยชน์ต่อสาธารณะในระดับที่เหมาะสม และสมควรได้รับการเผยแพร่ผ่านระบบ Podcasts

1.2.8 ผลการดำเนินงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร)

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. พิธีลงนามความร่วมมือกับโรงเรียนในพื้นที่ อันได้แก่ โรงเรียนกระทุ่มแบน “วิเศษสมุทคุณ” และ โรงเรียนศรีธาสุมุทร จ.สมุทรสงคราม เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2569
2. แผนงานภายใต้ความร่วมมือ : การประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่าย Agro CMU Xperience Camp @Samut Sakhon ผ่านโรงเรียนที่มี MOU ในพื้นที่ โดยมีค่าลงทะเบียน 2,600 บาท/คน (ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะว่า กิจกรรม Agro CMU Xperience Camp @ Samut Sakhon ควรพิจารณากำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเป็น 2 อัตรา ได้แก่ อัตราที่รวมค่าที่พัก และอัตราที่ไม่รวมค่าที่พัก เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม

1.2.9 ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 การติดตามความก้าวหน้าโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1.2 การให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับ 2 จากศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัยฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU SHE) และมหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2569

2. ข้อมูลการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา-ฝึกงาน

2.1 การจัดโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) นักวิทยาศาสตร์ วันที่ 26 พฤษภาคม 2569 ณ บ้านสวนรถไฟรีสอร์ท จ.เชียงใหม่

2.2 ข้อมูลการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา - ผังงาน ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน
ปีการศึกษา 2568 และสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ระหว่างวันที่ 4 พฤษภาคม - 30 กันยายน 2569

3. ผลการดำเนินงานของ SO1 พัฒนานักนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตรสู่ระดับโลก

3.1 กิจกรรมการจัดการของเสียจากห้องปฏิบัติการ และขึ้นทะเบียนห้องความปลอดภัย
ทางชีวภาพ ระดับ 2

1) มีการขนย้ายของเสียสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ ในวันเสาร์ที่ 20 ธันวาคม
2568 และจะมีการขนย้ายของเสียอีกครั้งในช่วงเดือนพฤษภาคม 2569

2) ได้เสนอร่างประกาศอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการมาตรฐานความปลอดภัย
ทางชีวภาพ ระดับ 2 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารประจำคณะ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2569

3.2 ร้อยละผลงานของนักศึกษาที่ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานที่นักศึกษาปฏิบัติ
สหกิจศึกษา

4. เป้าหมายของสำนักวิชาฯ

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานขอให้พิจารณาดำเนินการขนย้ายและกำจัดของเสียสารเคมีจาก
ห้องปฏิบัติการ ณ อาคาร BIOPOLIS ด้วย รวมทั้งในส่วนของการประสานขอใช้โปรแกรมสหกิจศึกษาจากคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ อาจขอใช้งานในเวอร์ชันเดิมไปก่อนในระยะแรกเนื่องจากการใช้งานไม่แตกต่างกันมากนัก

1.2.10 ผลการดำเนินงานศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

นางปารวีย์ บุญเพิ่ม ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุ-
ภัณฑ์ ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ฯ เดือนพฤษภาคม 2569 อันประกอบด้วย

1.1 การต้อนรับคณะผู้มาเยือนและศึกษาดูงานต่างๆ

1.2 หลักสูตรเชฟอาหารไทยมืออาชีพ Master Thai Chef วันที่ 5 – 27 พฤษภาคม
2569 ณ อาคาร CMU BIOPOLIS

1.3 โครงการต่างประเทศ เข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ Herbal Extract
Innovation Showcase & Business Matching วันที่ 13 – 15 พฤษภาคม 2569
ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

1.4 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “Create, Pitch, Pack : Creative Packaging
Design Workshop” วันที่ 25 พฤษภาคม 2569 ณ อาคาร CMU BIOPOLIS

2. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ อันประกอบด้วย

- 2.1 ผลการดำเนินงานตามแหล่งเงินงบประมาณ รายชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมในเดือนพฤษภาคม
- 2.2 ผลการดำเนินงาน ตามประเภทผู้รับบริการ และประมาณการรายได้รวมของโครงการที่อยู่ระหว่างการพิจารณา
- 2.3 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายศูนย์ฯ ปีงบประมาณ 2569
- 2.4 ผลการดำเนินงาน หน่วยงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : การจัดตั้งโรงงานต้นแบบผลิตอาหารชั้นสูง คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- 2.5 ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการหน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถการแข่งขัน (บพข.)

3. การปรับเปลี่ยนระบบการบริหารจัดการ การบันทึกเวลาเข้า-ออก ของพนักงานผ่านระบบ CMU Mobile

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ในส่วนของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะว่า หน่วยบริการวิชาการ งานบริหารงานวิจัยฯ ควรเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ล่วงหน้า เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก โดยควรดำเนินการในเชิงรุกและติดตามโอกาสการเปิดรับข้อเสนอโครงการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เห็นควรให้มีการหารือร่วมกันเพิ่มเติมเพื่อกำหนดแนวทางและกลยุทธ์การดำเนินงานที่เหมาะสมต่อไป

1.2.11 ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย

1. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- 1) คณะทำงานหมวด 2 จัดโครงการอบรม สำนักงานสีเขียว (Green Office) วันที่ 12 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรม 143 คน คิดเป็น 90.51% และมีจำนวนผู้กรอกแบบ Pre-test Post-test จำนวน 132 คน และมีผู้สอบผ่าน Post-test ได้คะแนน 14 คะแนนขึ้นไป จำนวน 111 คน คิดเป็น 84.09%

- 2) ประกาศเป้าหมายการจัดการพลังงาน และการใช้ทรัพยากร ประจำปี พ.ศ. 2569
ประกาศ ณ วันที่ 29 เม.ย. 2569 โดยได้มีการแจ้งเวียนผ่านระบบ CMU e-Document เลขที่หนังสือ อว 8393 (20.4)/135 ลงวันที่ 30 เม.ย. 2569
 - 3) การสื่อสาร วรรณคดีสำนักงานสีเขียว (Green Office) รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม
 - 4) ผลการดำเนินงานอื่นๆ รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม
- 2. ความคืบหน้าในการดำเนินงานระบบ ISO 9001 : 2015**
- 1) สำนักงานคณะ กำหนดจัดกิจกรรม Internal audit ครั้งที่ 1 ในวันที่ 18 และ 19 พฤษภาคม 2569 ในหัวข้อ
 - 1.1) การเสนอหลักสูตรเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย (งานบริการ-การศึกษา)
 - 1.2) การรายงานอุบัติเหตุในโรงงานต้นแบบและส่วนต่อขยาย (งานบริหาร-งานวิจัย)
 โดยมีผลการตรวจติดตามฯ รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม
 - 2) ในส่วนของการจัดทำเอกสารคู่มือ เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน อยู่ระหว่างแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากระบบ CMU Business Travel มาปรับใช้
 - 3) แผนการดำเนินงานจัดทำระบบ ISO ประจำปี 2569
- 3. กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2569 อันได้แก่**
- 3.1 กิจกรรมดำหัวอดีตคณบดี คณบดี และผู้อาวุโสฯ วันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569 ณ อาคาร 1 คณะอุตสาหกรรมเกษตร และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม
 - 3.2 กิจกรรมดำหัวอดีตอธิการบดี อธิการบดี และผู้อาวุโสฯ วันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม
4. ประชุม Consortium กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2569

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ 7/2569 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2569 โดยประธาน ได้มีข้อแก้ไขดังนี้

1. วาระที่ 1.2.1 ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลังและทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และ งานตรวจสอบ ภายใน หน้า 3 มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม ข้อ 2. แก้ไขจาก

“การใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ภายหลังจากผ่านไป 2 ไตรมาส พบว่ามีการเบิกจ่ายร้อยละ 18 ซึ่งต่ำกว่าแผน นอกจากนี้ ในกรณีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภคจากมหาวิทยาลัยแต่มีการใช้จ่ายไม่หมด ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการเจรจากับมหาวิทยาลัย เพื่อขอนำงบประมาณส่วนที่เหลือไปใช้ในการปรับปรุงด้านอื่น ๆ และมีแผนทบทวนการขอตั้งงบประมาณหมวดค่าสาธารณูปโภคในปีงบประมาณพ.ศ. 2570 ต่อไป” เป็น

“การใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ภายหลังจากผ่านไป 2 ไตรมาส พบว่า มีการเบิกจ่ายร้อยละ 18 ซึ่งต่ำกว่าแผน นอกจากนี้ ในกรณีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภคจากมหาวิทยาลัยแต่มีการใช้จ่ายไม่หมด มอบหมายให้ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการเจรจากับมหาวิทยาลัยเพื่อขอนำงบประมาณส่วนที่เหลือไปใช้ในการปรับปรุงด้านอื่น ๆ และมีแผนทบทวนการขอตั้งงบประมาณหมวดค่าสาธารณูปโภคในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ต่อไป”

2. วาระที่ 1.2.3 ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ หน้า 5 มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

2.1 แก้ไขจาก”ให้สื่อสารข้อมูลผลประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และ Goodbye Senior รวมทั้ง รายงานการดูแลสุขภาพจิตให้สาขาวิชาได้รับทราบเป็นข้อมูล” เป็น “ให้สื่อสารข้อมูลผลประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และ Goodbye Senior รวมทั้ง รายงานการดูแลสุขภาพจิต ให้สาขาวิชาได้รับทราบเป็นข้อมูล ทั้งนี้ อาจจะเป็นการประชุมของสำนักวิชา เพื่อแจ้งข่าวสาร”

3. วาระที่ 1.2.4 ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ และงานพันธกิจสากล หน้า 6 มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม แก้ไขจาก “ให้ทบทวนการกำหนดหัวข้อ การฝึกอบรมด้าน Carbon Footprint ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งพิจารณา ปรับปรุงวิธีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ ตลอดจนรูปแบบการจัดโปรโมชั่น เพื่อให้สามารถดึงดูดความสนใจและเพิ่มจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มากยิ่งขึ้น” เป็น “ให้ทบทวนการกำหนดหัวข้อ การฝึกอบรมด้าน Carbon Footprint รวมถึงการอบรมอื่นๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งพิจารณาปรับปรุงวิธีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ ตลอดจนรูปแบบการจัด โปรโมชั่น เพื่อให้สามารถดึงดูดความสนใจและเพิ่มจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มากยิ่งขึ้น”

4. วาระที่ 1.2.5 ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และงานอาคารสถานที่ และ
สาธารณูปโภค มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม หน้า 7

ข้อ 1. แกไขจาก “ปัจจุบัน จำนวนผลงานตีพิมพ์อาจไม่ใช่ตัวชี้วัดที่สะท้อนผลลัพธ์ที่แท้จริง
เนื่องจากการพิจารณาเฉพาะจำนวนผลงานตีพิมพ์ อาจทำให้เกิดข้อจำกัดหรือมุมมองที่ไม่ครอบคลุม” เป็น
“ปัจจุบัน จำนวนผลงานตีพิมพ์อาจไม่ใช่ตัวชี้วัดที่สะท้อนผลลัพธ์ที่แท้จริง เนื่องจากการพิจารณาเฉพาะ
จำนวนผลงานตีพิมพ์ อาจทำให้เกิดข้อจำกัดหรือมุมมองที่ไม่ครอบคลุม ให้วิเคราะห์เพิ่มเติม ในส่วนของ
อันดับที่ 5 และ 6 ว่ามีปัจจัยใดเกี่ยวข้อง”

ข้อ 3. แกไขจาก “มีข้อสังเกตว่า แม้จะได้รับงบประมาณวิจัยในจำนวนมาก แต่อาจพึ่งพาแหล่ง
ทุนวิจัยภายในเป็นหลัก ส่งผลให้ไม่ได้รับค่าบริหารโครงการ ซึ่งอาจกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณ
สำหรับค่าสาธารณูปโภค ดังนั้น จึงขอให้งานบริหารงานวิจัยฯ หรือร่วมกับงานการเงิน การคลังและพัสดุ
เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งทุนวิจัยและค่าบริหารโครงการ เพื่อใช้วางแผนในเรื่องนี้ต่อไป” เป็น
“ในส่วนเชียงใหม่ มีข้อสังเกตว่า แม้จะได้รับงบประมาณวิจัยในจำนวนมาก แต่อาจพึ่งพาแหล่งทุนวิจัย
ภายในเป็นหลัก ส่งผลให้ไม่ได้รับค่าบริหารโครงการ ซึ่งอาจกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณสำหรับ
ค่าสาธารณูปโภค ดังนั้น จึงขอให้งานบริหารงานวิจัยฯ หรือร่วมกับงานการเงิน การคลังและพัสดุ เพื่อ
รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งทุนวิจัยและค่าบริหารโครงการ เพื่อใช้วางแผนในเรื่องนี้ต่อไป และ
ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงสถิติย้อนหลัง 3 ปี ด้วย”

5. วาระ 1.2.6 ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม การบูรณาการบริการวิชาการ
และงานพันธกิจสากล หน้า 8 มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม

ข้อ 1. แกไขจาก “ในการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ยังไม่ปรากฏแผนการดำเนินงานที่
ชัดเจนในประเด็นดังกล่าว” เป็น “ในการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ยังไม่ปรากฏ
แผนการดำเนินงานที่ชัดเจนในประเด็นดังกล่าว หรือแนวทางในการขับเคลื่อนความร่วมมือที่ชัดเจน”

6. วาระ 4.1 การลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบ CMU Mobile หน้า 16 มติ/ความคิดเห็นที่ประชุม ให้ตัด

ข้อ 4. ปรับเวลาเริ่มปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลาเป็น 9.00 น. ออก

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ จากนั้น รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องรอฟิจารณา

3.1.1 ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ /2569 (เงินรางวัลผลงานวิชาการของผู้ปฏิบัติงานในคณะอุตสาหกรรมเกษตร)

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ /2569 (เงินรางวัลผลงานวิชาการของผู้ปฏิบัติงานในคณะอุตสาหกรรมเกษตร) ซึ่งได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุมและตามเอกสารแนบวาระในระบบ CMU e-Meeting

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. เห็นควรปรับการจัดกลุ่มนักวิจัยใหม่ แบ่งเป็น นักวิจัยรุ่นใหม่ นักวิจัยรุ่นกลาง และนักวิจัยอาวุโส
2. เห็นควรเพิ่มเติมรางวัลอีก 1 ประเภท ได้แก่ รางวัลผลงานตีพิมพ์สูงสุด
3. ให้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

3.1.2 การจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หมาดวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว ที่ได้มีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของกระดาษชำระ และกระดาษเช็ดมือ ประเภททั่วไป และ ประเภทที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบ

3.1.3 การลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบ CMU Mobile

นักทรัพยากรบุคคล (นางนลินธิดา ชัยมงคล) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาการลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบ CMU Mobile ดังนี้

- 1) ระบบลงเวลางานผ่าน cmu mobile ไม่สามารถเช็คอินผ่านคอมพิวเตอร์หรือ web browser ได้
- 2) การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน หลังเวลา 8.30 น. แต่ไม่เกิน 8.45 น. ให้ปฏิบัติงานให้ครบ 7 ชั่วโมง/วัน หากเกินกำหนดดังกล่าว จำนวน 4 ครั้ง/เดือน ให้หัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าสำนักวิชา, เลขานุการคณะ) ออกหนังสือตักเตือน

- 3) กรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่มีความจำเป็นต้องบันทึกเวลาหลังเวลาเข้างานหรือก่อนเวลาเลิกงานปกติ อนุญาตให้บันทึกเวลาเข้า-ออกงานยืดหยุ่นได้ไม่เกิน 30 นาที โดยจะต้องมีกำหนดการชัดเจน เช่น การอบรม, การประชุม, หรือการลงพื้นที่
หากมีความจำเป็นเกินกว่า 30 นาที ให้เสนอหัวหน้างาน (ถ้ามี) หรือผู้บริหารพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม และแจ้งฝ่ายบุคคลให้ทราบ
- 4) ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงาน (เข้า-ออกงาน) นอกเวลาจากเวลางานปกติ (8.30-16.30 น.) ให้มาปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ และลงเวลาตามจริง
- 5) กำหนดสิทธิ์ผู้ที่สามารถดูข้อมูลการเข้า-ออกเวลางานของบุคลากร ได้แก่ ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป (หัวหน้าสำนักวิชา/เลขาธิการคณะ/ผู้ช่วยคณบดี/รองคณบดี/คณบดี)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบในหลักการ โดยมีมติให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (1 ตุลาคม 2569) ทั้งนี้ อาจพิจารณาทดลองดำเนินการล่วงหน้าประมาณ 1 เดือน เพื่อทดสอบความเสถียรของระบบ และมอบหมายให้หน่วยทรัพยากรบุคคลจัดเตรียมประกาศมหาวิทยาลัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การเสนอชื่ออาจารย์ผู้สมควรเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2569

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิชา ได้เสนอชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนันทน์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้สมควรเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2569

รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ

4.2 การผลิตไส้วุ้นสูตรลดไขมัน (คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร)

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับข้อมูลการผลิตและจำหน่ายไส้วุ้นสูตรลดไขมัน ดังนี้

- 1) ปัจจุบัน ลูกค้าในจังหวัดสมุทรสาคร ต้องสั่งซื้อไส้วุ้นโดยตรงจากเชียงใหม่ ทำให้มีค่าใช้จ่ายด้านการขนส่งแบบควบคุมอุณหภูมิ (ขนส่งเย็น) เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ยังมีศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ประกอบธุรกิจร้านอาหาร สนใจสั่งซื้อไส้วุ้น แต่เนื่องจากไม่มีสินค้าในสต็อกที่สมุทรสาคร จึงต้องสั่งจากเชียงใหม่
- 2) มีปัญหาและข้อจำกัดในด้านกำลังการผลิต ซึ่งอาจไม่เพียงพอหากมีคำสั่งซื้อจำนวนมาก และบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน ไม่สามารถรักษาความเย็นได้

ประเด็นพิจารณา

1. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ ร่วมด้วย เช่น น้ำพริกหนุ่ม และแกงฮังเลฟรีชตราย จึงจะขอสนับสนุนจากคณะเพื่อจัดส่งสินค้าเพื่อจำหน่าย
2. พิจารณาแนวทางการนำรายได้จากการจำหน่ายไส้วามาใช้เป็นต้นทุนในการผลิตครั้งต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. มอบหมายให้คณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) จัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการผลิตไส้วอลดไขมัน โดยให้หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ (นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ) ประสานงานและศึกษาข้อมูลจากคณะเกษตรศาสตร์เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว
2. ในส่วนของบรรจุภัณฑ์ เห็นควรปรับเปลี่ยนเป็นถุงพอยล์เก็บความเย็น โดยใช้งบประมาณภายใต้โครงการดังกล่าว
3. มอบหมายให้คณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการผลิตไส้วอลดไขมันในปริมาณ 10 กิโลกรัมต่อสัปดาห์
4. สำหรับผลิตภัณฑ์อื่น ได้แก่ น้ำพริกหนุ่ม และแกงฮังเลฟรีชตราย มอบหมายให้หน่วยบริการวิชาการ ตรวจสอบสต็อกสินค้า ทั้งนี้ คณะอุตสาหกรรมเกษตร (สมุทรสาคร) อาจพิจารณาซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้ประกอบการหรือผู้ค้ารายอื่นในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อนำผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายร่วมภายในบูธ

4.3 การบริหารจัดการโรงอาหารคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์) ได้หารือในที่ประชุม เกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงอาหารคณะอุตสาหกรรมเกษตร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบโรงอาหาร ครั้งที่ 1/2569 ดังนี้

1. การพิจารณายกเลิกสัญญาเช่า สำหรับร้านค้าที่ตรวจพบเชื้อซ้ำจุดเดิมติดต่อกัน 3 ครั้ง เนื่องจากหลังการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขแล้ว ซึ่งในระหว่างการจัดหาผู้ประกอบการรายใหม่ เสนอให้นักศึกษานำอาหารหรือสินค้ามาวางจำหน่าย หรือ จัดหาอาหารและเครื่องดื่มเคลื่อนที่ (Food Truck) มาจำหน่ายเพิ่มเติมเพื่อให้บริการอย่างเพียงพอ
2. การปรับปรุงพื้นที่และเพิ่มบริการ โดยปรับปรุงพื้นที่โรงอาหารให้โปร่ง โล่ง สบายงาม น่านั่ง จัดหาอาหารและเครื่องดื่มเคลื่อนที่ (Food Truck) ให้บริการหน้าอาคารหอประชุม สัปดาห์ละ 1 วัน ในช่วงปรับปรุง เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อมาใช้บริการมากขึ้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นชอบให้ยกเลิกสัญญาเช่าสำหรับร้านค้าที่ตรวจพบเชื้อซ้ำในจุดเดิมติดต่อกันจำนวน 3 ครั้ง ตามที่เสนอ
2. ในส่วนของการติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในโรงอาหาร ที่ประชุมเสนอให้รอผลการจัดสรรงบประมาณก่อนดำเนินการ
3. การประสานงานเกี่ยวกับ Food Truck อาจพิจารณาให้เข้ามาให้บริการ 2 จุด และให้บริการเฉพาะช่วงเวลาพักเที่ยง รวมถึงให้ประสานสอบถามข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานจากอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มเติม
4. ประธานมอบหมายให้ ผู้ช่วยคณบดี ได้แก่ รศ.ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์ และ อ.ดร.ทับทิมชุมทรัพย์ มาร่วมกันหารือกับประธานในรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป

4.4 การเข้าพื้นที่ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะ

ประธาน ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการให้เข้าพื้นที่ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะ กรณีถ้ามีความเป็นไปได้ ผู้เสนอขอเช่ามีความประสงค์จะให้เป็นโรงเรียนสอนทำอาหาร PPTV โดยกลุ่มผู้เรียน จะเป็นบุคคลทั่วไป และชาวต่างชาติ แบบฟรีวีซ่า

ประธานได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการให้เข้าพื้นที่บริเวณชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะ โดยในกรณีที่สามารรถดำเนินการได้ ผู้ประสงค์ขอเช่ามีแนวคิดจะจัดตั้งเป็นโรงเรียนสอนทำอาหาร PPTV ซึ่งกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนประกอบด้วยบุคคลทั่วไป รวมถึงชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในลักษณะฟรีวีซ่า

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบในหลักการ โดยประธานจะดำเนินการคำนวณประมาณการค่าเช่า และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 สรุปข้อมูลจากการประชุมพบปะรองหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมพบปะรองหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2569 ณ คณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งมีเรื่องแจ้งเกี่ยวกับ แนวทางการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลคุณสมบัติบุคลากร (กรณีเร่งด่วน) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ขอให้ส่วนงานแจ้งบุคลากรตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเสนอปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานขอให้รองคณบดี (รศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณาจารย์ทราบในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2569 นี้ต่อไป

ปิดประชุม เวลา 17.30 น.



(นางสาวบะนุช สวสด)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

8 มิถุนายน 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

8 มิถุนายน 2569