



คณะอุตสาหกรรมเกษตร  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่


ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-GA 12  
เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

จัดทำโดย : .....  
(นางวรรณมา วิภาสกุลเด่น)      นักทรัพยากรบุคคล

ตรวจทานโดย : .....  
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)      หัวหน้างานบริหารทั่วไป

อนุมัติโดย : .....  
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)      เลขาธิการคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

# ต้นฉบับ

 <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	<b>ชื่อเอกสาร</b> การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	
	<b>รหัสเอกสาร</b>	QP-GA 12
<b>ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)</b>	<b>ประกาศใช้</b>	<b>26 มี.ค. 2566</b>
	<b>ฉบับที่ 1</b>	<b>หน้าที่ 1/7</b>

## 1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้องตามกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของหน่วยงาน
- 1.3 เพื่อให้กระบวนการคัดเลือกบุคคล เป็นไปด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส

## 2.0 ขอบเขต :

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## 3.0 คำนียามศัพท์ :

- 3.1 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการจ้างหรือต่อสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำ
- 3.2 พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ได้แก่ ผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือตามคำสั่งจ้าง หรือปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะโครงการ หรือบางเวลา


## 4.0 เอกสารอ้างอิง :

- 4.1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2551
- 4.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ ของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ พ.ศ.2566

## 5.0 ความรับผิดชอบ :

- 5.1 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>
- 5.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการรับสมัครและทำหน้าที่ประสานงาน รวบรวมเอกสารทั้งหมดบันทึกรายงานผลการพิจารณาเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- 5.3 หัวหน้างานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
- 5.4 เลขานุการคณะฯ และรองคณบดีฝ่ายบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบความถูกต้องในภาพรวม

# ต้นฉบับ

 <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	ชื่อเอกสาร การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	QP-GA 12
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	<b>26 มี.ค. 2568</b>
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2/7


## 5.5 คณะกรรมการคัดเลือกที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี มีหน้าที่

- กำหนดหลักสูตรการสอบ และการคัดเลือกตามขั้นตอน
- รายงานผลการคัดเลือกเสนอคณบดี และเสนออธิการบดีพิจารณาออกคำสั่งบรรจุพนักงาน

## 6.0 วิธีปฏิบัติ :

### 6.1 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

1. เมื่อได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยทรัพยากรบุคคล ทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อ ประธาน ก.บ. (อธิการบดี) โดยให้ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์จะรับสมัคร เพื่อประกอบการพิจารณา
2. เมื่อ ประธาน ก.บ. (อธิการบดี) ได้อนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
3. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามคุณสมบัติที่กำหนดจากต้นสังกัด
4. ดำเนินการรับสมัครบุคคลและตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการสอบคัดเลือกและทำการทดสอบหรือประเมินความพร้อมด้านสภาพจิตที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่สำหรับผู้ที่มิสิทธิ์สอบคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะฯ
6. คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อคณบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศผลการคัดเลือก
7. หน่วยทรัพยากรบุคคลทำบันทึกเสนอขอบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้คณะเป็นผู้กำหนดวันบรรจุ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติงาน แต่ไม่ก่อนวันประกาศผลการคัดเลือกและวันที่สำเร็จการศึกษา โดยให้นำเสนอต่อ ประธาน ก.บ. (อธิการบดี) เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งแนบหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา
8. อธิการบดีมีคำสั่งบรรจุแล้ว หน่วยทรัพยากรบุคคลทำสำเนาคำสั่งบรรจุส่งให้หน่วยการเงิน และผู้ได้รับการบรรจุ เพื่อใช้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


 <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	ชื่อเอกสาร การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	QP-GA 12
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	<b>2.6 มี.ค. 2568</b>
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3/7

9. แจ้งผู้ได้รับการบรรจุเพื่อทำการเปิดบัญชีเงินฝากสำหรับจ่ายค่าจ้าง
10. แนะนำบุคลากรใหม่แก่ผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนะนำองค์กรในภาพรวมแก่บุคลากรบรรจุใหม่

## 6.2 พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

1. เมื่อได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยทรัพยากรบุคคล ทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเสนอต่อคณบดี โดยให้ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์จะรับสมัคร เพื่อประกอบการพิจารณา
2. เมื่อคณบดีได้อนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
3. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามคุณสมบัติที่กำหนดจากต้นสังกัด
4. ดำเนินการรับสมัครบุคคลและตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการสอบคัดเลือกและทำการทดสอบหรือประเมินความพร้อมด้านสภาพจิตที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่สำหรับผู้ที่มิสิทธิ์สอบคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะฯ
6. คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อคณบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศผลการคัดเลือก
7. หน่วยทรัพยากรบุคคลทำบันทึกเสนอขอบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้คณะเป็นผู้กำหนดวันบรรจุ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติงาน แต่ไม่ก่อนวันประกาศผลการคัดเลือกและวันที่สำเร็จการศึกษา โดยให้นำเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งแนบหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา
8. คณบดีมีคำสั่งบรรจุแล้ว หน่วยทรัพยากรบุคคลทำสำเนาคำสั่งบรรจุส่งให้หน่วยการเงิน และผู้ได้รับการบรรจุเพื่อใช้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

# ต้นฉบับ


 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	QP-GA 12
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	26 มี.ค. 2568
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4/7

9. แจ้งผู้ได้รับการบรรจุเพื่อทำการเปิดบัญชีเงินฝากสำหรับจ่ายค่าจ้าง
10. แนะนำบุคลากรใหม่แก่ผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนะนำองค์กรในภาพรวมแก่บุคลากรบรรจุใหม่

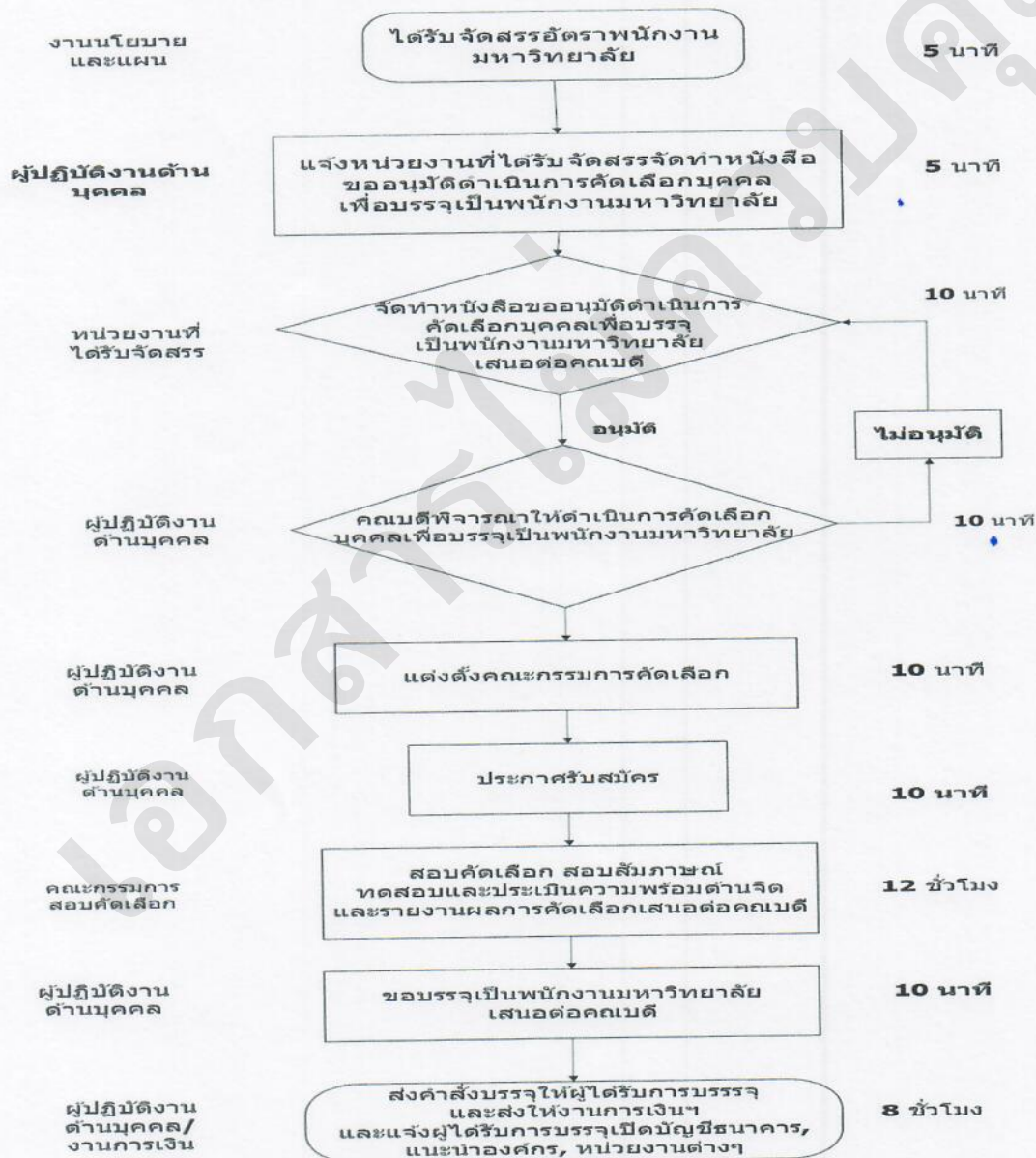
เอกสารไม่ควบคุม




# ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	QP-GA 12
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	26 มี.ค. 2568
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 6/7

7 แผนผังกระบวนการ : ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว  
ผู้รับผิดชอบ : ขั้นตอนการทำงาน



# ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	QP-GA 12
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	<b>26 มี.ค. 2558</b>
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 7/7

## 8.0 เอกสารแนบ :-

- 8.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2551
- 8.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ ของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ พ.ศ.2566

เอกสารไม่ควบคุม