

## ขั้นตอนการขอรับบริการ เรื่อง “การขอย้ายสาขาวิชา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี”

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ค้นหา / สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติ เงื่อนไขการรับย้ายสาขาวิชา และจำนวนที่ทางสาขาวิชาเปิดรับนักศึกษาโอนย้ายในแต่ละปีการศึกษาผ่านเว็บไซต์คณะต่างๆ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร สืบค้นผ่านประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การย้ายสาขาวิชาและการย้ายคณะ เข้าศึกษาในคณะอุตสาหกรรมเกษตร ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.agro.cmu.ac.th/">https://www.agro.cmu.ac.th/</a> เข้าเมนู “ผู้สนใจศึกษา”	1-5 นาที
2	ติดต่องานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อขอรับแบบฟอร์ม การขอย้ายคณะ / สาขาวิชา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแบบฟอร์มการโอนกระบวนวิชา	1 – 5 นาที
3	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบฟอร์มคำขอทั่วไป</li> <li>• แบบฟอร์ม การขอย้ายคณะ / สาขาวิชา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>• แบบฟอร์มการโอนกระบวนวิชา</li> <li>• ระเบียบถาวรฉบับจริงแสดงผลการเรียนจนถึงภาคเรียนปัจจุบัน</li> </ul> การติดต่อยื่นเอกสารต้องยื่นก่อนระยะเวลาวันสุดท้ายของการส่งเอกสารอนุมัติการย้ายสาขาวิชาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล ในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระบบทวิภาค ประจำปีการศึกษานั้นๆ ) โดยยื่นผ่านระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ <a href="https://www.agro.cmu.ac.th/">https://www.agro.cmu.ac.th/</a> เข้าเมนู “ระบบสารสนเทศ”	10- 15 นาที
4	แจ้งผลการพิจารณาการโอนย้าย	2 – 4 สัปดาห์

ช่องทางให้บริการ : Online ผ่านระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ <https://www.agro.cmu.ac.th>

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : งานบริการการศึกษา (งานทะเบียนปริญญาตรี)

ผู้รับผิดชอบ : นายวิมล คำบุญเรือง โทร 053 948208 [wimol.k@cmu.ac.th](mailto:wimol.k@cmu.ac.th)

นายชิษณุพงศ์ หาวา โทร 053 948208 [chissanupong.hawa@cmu.ac.th](mailto:chissanupong.hawa@cmu.ac.th)

ค่าธรรมเนียม : ย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ไม่มีค่าธรรมเนียม

ย้ายสาขาวิชาข้ามคณะ ค่าธรรมเนียม 500 บาท

### กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การย้ายสาขาวิชาและการย้ายคณะ เข้าศึกษาในคณะอุตสาหกรรมเกษตร
- ประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระบบทวิภาค

## คู่มือการใช้งานระบบคำขอทั่วไป (ขอย้ายสาขา)

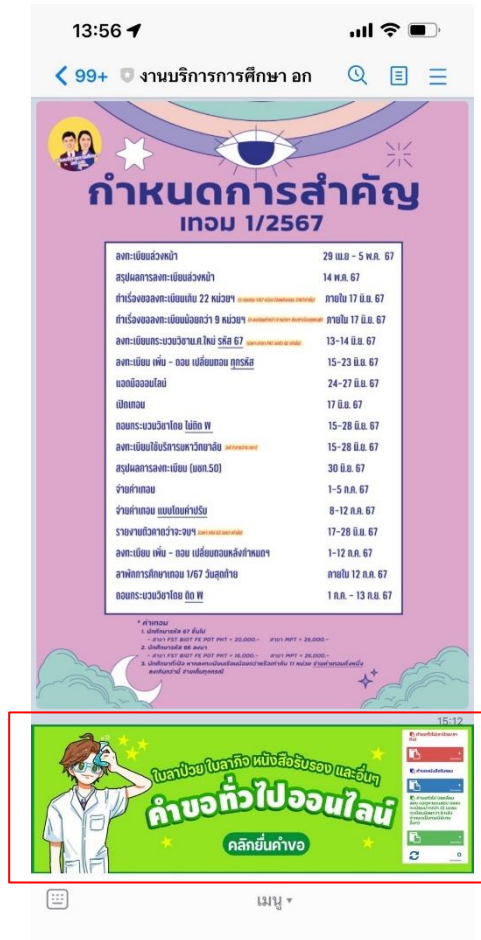
1. นักศึกษาเพิ่มไลน์ “งานบริการการศึกษา ออก” เป็นเพื่อน ผ่านเว็บไซต์ <https://lin.ee/75mUuGR>



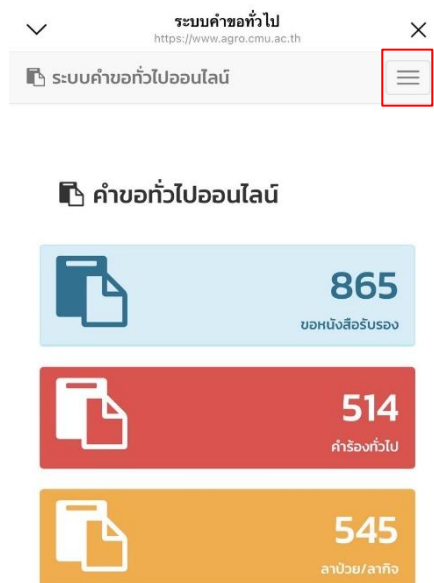
2. คลิกเลือกที่ “Chat”



### 3. เลือกคลิกที่ “คำขอทั่วไปออนไลน์”



### 4. เลือกคลิกที่เมนู มุมขวา เพื่อคลิก “เข้าสู่ระบบ”

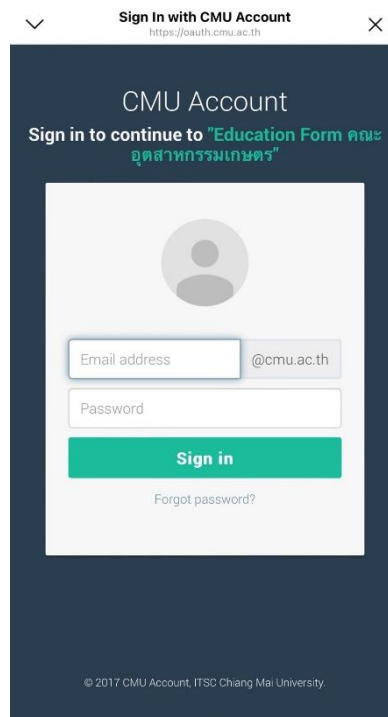




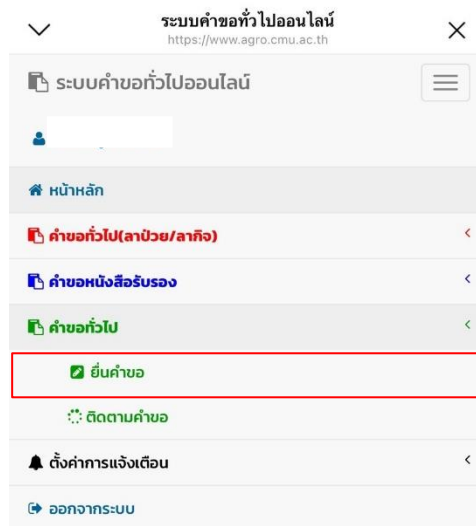
### คำขอทั่วไปออนไลน์



5. Login เข้าสู่ระบบ CMU IT Account (@cmu.ac.th)



6. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก “คำขอทั่วไป” เลือก “ยื่นคำขอ”



7. กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

7.1 ในช่องเขียนที่ เขียนชื่อหอพัก คณะ หรือบ้านเลขที่ที่อาศัยอยู่ ณ ตอนนี้อย่างชัดเจน เช่น หอพักนักศึกษาชาย 6

ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์

### คำขอทั่วไป

แบบฟอร์มคำขอทั่วไป

## คำขอทั่วไป

เลขที่อ้างอิง : 5790

เขียนที่  
\* โปรดระบุข้อมูล

วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 13:54 น.

เรื่อง  
\* เลือกชื่อเรื่อง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
ข้าพเจ้า สหิสประจำ  
ตัว โทรศัพทมือถือ  
เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทาง  
อุตสาหกรรมเกษตร  
มีความประสงค์  
ข้อความส่วนนี้จะขึ้นอัตโนมัติจากการเลือกชื่อเรื่อง

เพราะ \* เลือกเหตุ **เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ใน  
ช่องด้านล่าง**

\* ระบุรายละเอียด

## 7.2 เลือกหัวข้อคำขอ “ขอย้ายสาขาวิชา”

แจ้งเตือน: หลังจากการดำเนินการ... หลังจากกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

ออกจากร: ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ มหาวิทยาลัยหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

หัวข้อคำขอ: **ขอย้ายสาขาวิชา**

✓ **ขอย้ายสาขาวิชา**

ขออนุมัติโอนหน่วยกิตจาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอคะแนนสอบ

ขออักษรลำดับชั้น | หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

อ้างอิง : 5793

เขียนที่

ประตูระบุข้อมูล

วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 14:11 น.

ขอย้ายสาขาวิชา

คุณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

มีเบอร์มือถือเลข 10 หลัก

นักศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร มประสงค์

ย้ายสาขาวิชา

\* เลือกเหตุ **เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง**

## 7.3 กรอกเบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษา

## 7.4 เลือกเหตุผล พร้อมให้รายละเอียดในช่องข้อความด้านล่าง ตามเหตุผลที่ให้

ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์

เรื่อง ขอย้ายสาขาวิชา

เรียน คุณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

ตัว \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

เบอร์มือถือเลข 10 หลัก

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร

มีความประสงค์

ขอย้ายสาขาวิชา

เพราะ \* เลือกเหตุ **เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง**

0

วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้

ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา \_\_\_\_\_ ตอน \_\_\_\_\_

อ.ผู้สอน \_\_\_\_\_

เพิ่มวิชาใหม่

ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์

เรื่อง ขอย้ายสาขาวิชา

เรียน คุณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

ตัว \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

เบอร์มือถือเลข 10 หลัก

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร

มีความประสงค์

ขอย้ายสาขาวิชา

เพราะ \* เลือกเหตุ **เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง**

0

วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้

ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา \_\_\_\_\_ ตอน \_\_\_\_\_

อ.ผู้สอน \_\_\_\_\_

เพิ่มวิชาใหม่

## 7.5 เพิ่มกระบวนวิชา (เพิ่มด้วยตนเอง กรณีที่ไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา  ตอน

อ.ผู้สอน

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

no file selected

## 7.6 แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

no file selected

## 7.7 ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

.....

8 พฤษภาคม 2567 เวลา 13:54 น.

อาจารย์ที่ปรึกษา

8. หากกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกที่ “บันทึก”

9. เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทาง E-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนถัดไป” เมื่ออาจารย์พิจารณา “อนุมัติ” คำขอแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่กดรับเรื่อง “เพื่อดำเนินการต่อ” หากต้องการติดตามคำขอ ให้คลิกเลือกที่ “ติดตามคำขอ”

10. เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นเป็นสีเขียวครบทั้ง 3 ขั้นตอน

11. นักศึกษาสามารถกดดาวน์โหลดเอกสารที่ทางคณะออกให้ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐาน

**ติดตามคำขอทั่วไป**

คำแนะนำการใช้งาน :  
- ใช้งานผ่านสมาร์ตโฟนในแชนแนลช่วยเพิ่มมุมมองในการดูรายละเอียด

ลำดับ	รายการคำขอ	วันที่ขอ	แก้ไข / ยกเลิก	แบบฟอร์ม / ไฟล์แนบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน			
					1. นักศึกษา	2. เจ้าหน้าที่สาขา 5ธ	3. อาจารย์ที่ปรึกษา	4. งานบริการการศึกษา
1.	คำขอทั่วไป ขอลดคะแนนสอบ	10 พ.ค. 67						

= ประวัติเอกสาร  
 = แก้ไข  
 = ยกเลิก  
 = แบบฟอร์มคำขอ  
 = ไฟล์แนบ