ขั้นตอนการขอรับบริการ เรื่อง
“การขอหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี”

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	เข้าสู่ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ ในเว็บไซต์ https://www.agro.cmu.ac.th/ เข้าเมนู “ระบบสารสนเทศ”	1 นาที
2	เลือกเมนูคำขอหนังสือรับรอง กรอกแบบฟอร์ม และระบุความประสงค์ว่าต้องการนำหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาไปใช้สำหรับเรื่องใด	1 – 5 นาที
3	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ • กรณียื่นสมัครขอรับทุน แนบแบบฟอร์มรูปแบบหนังสือรับรอง ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครทุนการศึกษา และประกาศการรับสมัครทุนการศึกษานั้นๆ • กรณียื่นสมัครศึกษาต่อ ยื่นเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ • กรณียื่นขอหนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เพื่อสมัครงาน เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษานั้นๆ ผ่านระบบสำนักทะเบียนก่อนดำเนินการ	1 – 5 นาที
4	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หากทำรายการสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะส่งไฟล์เอกสาร หนังสือรับรองฉบับ PDF ให้ผ่านระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ ในเว็บไซต์ https://www.agro.cmu.ac.th/ เข้าเมนู “ระบบสารสนเทศ” หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา มีอายุนับจากวันที่ออกเอกสารให้ 3 เดือนเท่านั้น	1 – 5 วันทำการ

ช่องทางให้บริการ : Online ผ่านระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ https://www.agro.cmu.ac.th

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : งานบริการการศึกษา (งานทะเบียนปริญญาตรี)

ผู้รับผิดชอบ : นายวิมล คำบุญเรือง โทร 053 948208 wimol.k@cmu.ac.th
นายชิษณุพงศ์ หาวา โทร 053 948208 chissanupong.hawa@cmu.ac.th

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- ประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระบบทวิภาค

คู่มือการขอหนังสือรับรอง
REQUEST FOR RECOMMENDATIONS

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Educational Service and Student Development Affairs Faculty of Agro-Industry Chiang Mai University
โทร 053 - 948208 Tel 053-948208

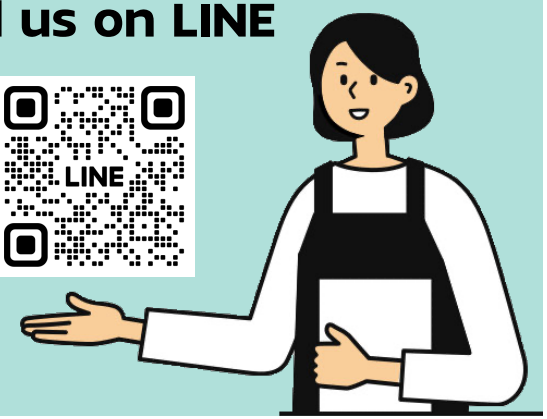
คู่มือการขอหนังสือรับรอง

REQUEST FOR RECOMMENDATIONS LETTER

เพิ่มเราเป็นเพื่อน Add us on LINE

นักศึกษาเพิ่มไลน์ "งานบริหารการศึกษา อก" เป็นเพื่อน คิวอาร์โค้ด

Add line "Student Educational Service" via QR Code



01

คลิกที่เมนู "คำขอทั่วไปออนไลน์"

Click general request form

02

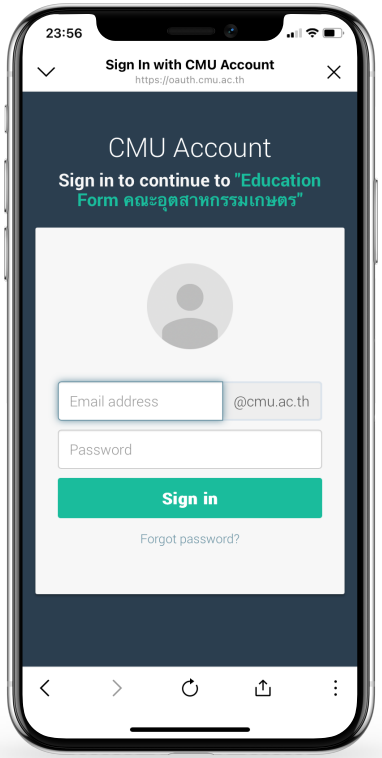
ให้นักศึกษาเลือกที่เมนู ☰ มุมขวาบน เพื่อคลิก "เข้าสู่ระบบ"

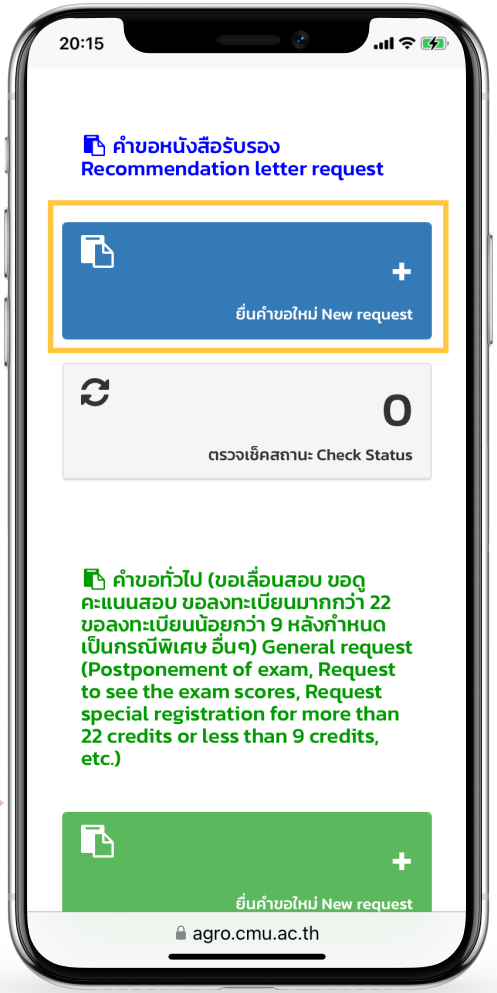
Click on the menu ☰ that is on the top right in order to log in

03

Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account (@cmu.ac.th)

Login to the system by using CMU Account (@cmu.ac.th)

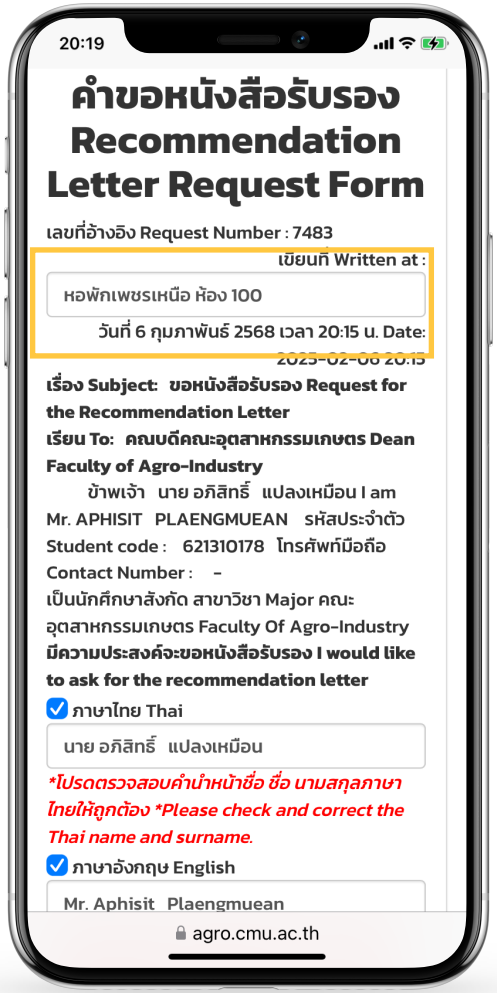




04

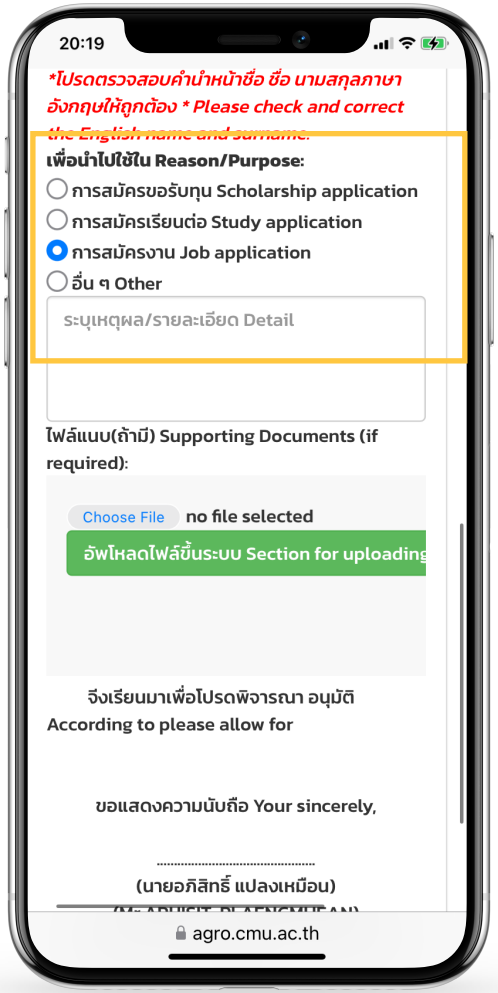
เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก "คำขอหนังสือรับรอง" เลือก "ยื่นคำขอใหม่"

After logging in, click "Recommendations LETTER request" then click "submit the request"



05

ในช่องเขียนที่ กรอกชื่อหอพัก คณะ หรือบ้านเลขที่ เช่น หอพักนักศึกษาชาย 4
In the form where you have to fill in the form, please type your current address. For example, home address, dormitory address; Uniloft condo, International dormitory (Green Nimman), etc.

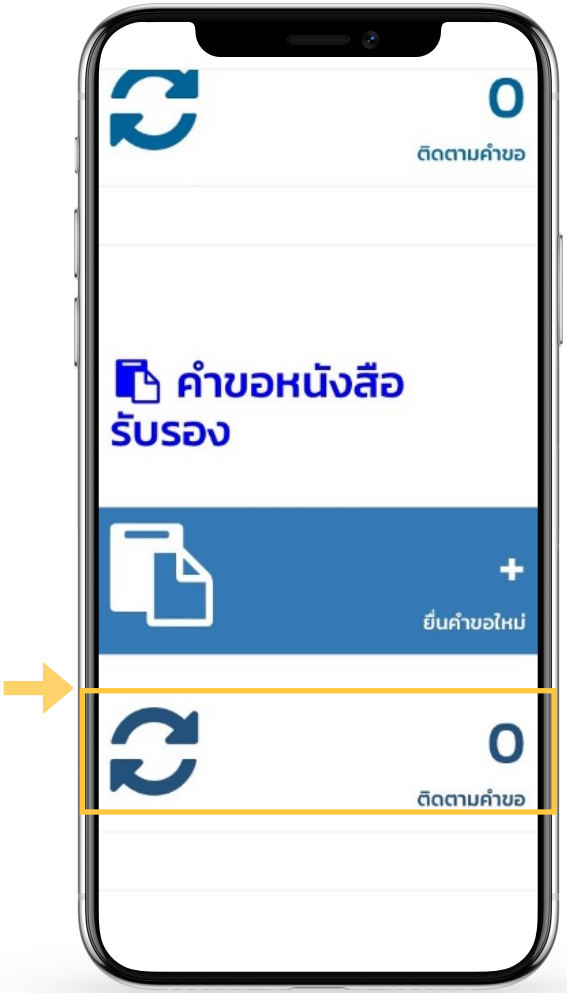


06

เลือกเหตุผลที่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา
Fill in the reason why you submit the request

07

เลือกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ถูกต้อง
Select your advisor's name.



08

การติดตามคำร้อง
Track Request

09

เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง "ขั้นตอนถัดไป" เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา "อนุมัติ" คำขอให้แล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่กดรับเรื่อง "เพื่อดำเนินการต่อ" หากต้องการติดตามคำขอหนังสือรับรอง ให้คลิกที่ "ติดตามคำขอ"

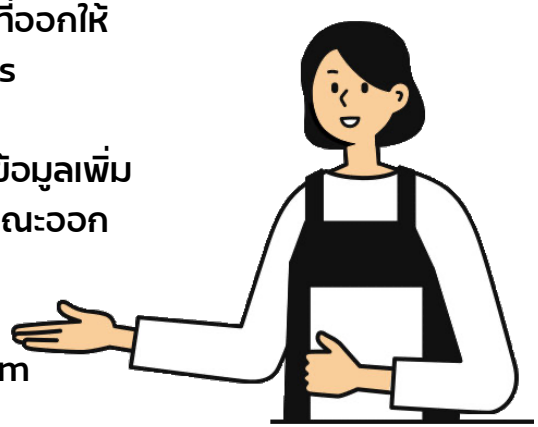
After you click 'Submit', the system will notify your advisor by email (CMU email), or Line (if the advisor register his/her line to the system). When the advisor approve the request, the officer who is responsible for further action will proceed on your request. You can follow up how far the process go by clicking 'Followup the request' button.

10

เมื่อทุกขั้นตอนเรียบร้อย ระบบจะขึ้นเป็นสีเขียวครบทั้ง 3 ขั้นตอน ให้นักศึกษา download file PDF ไปใช้งานได้เลย

When all 3 steps are approved, they will become green, You can *DOWNLOAD PDF FILE*.

ข้อมูลเพิ่มเติม Additional Information

1. หนังสือรับรองมีอายุสามเดือนหลังจากวันที่ออกให้
The certificate will expire in 3 months

2. หากนักศึกษามีแบบฟอร์มหรือรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการยื่นขอหนังสือรับรองที่ให้ทางคณะออกให้กรุณาแนบไฟล์ในรูปแบบ PDF ทุกครั้ง
Please upload any related forms or information as PDF files to the system