

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

(1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568)

1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พิจารณาตามแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการจัดทำโครงการ จำนวน 804 โครงการ โดยแบ่งโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

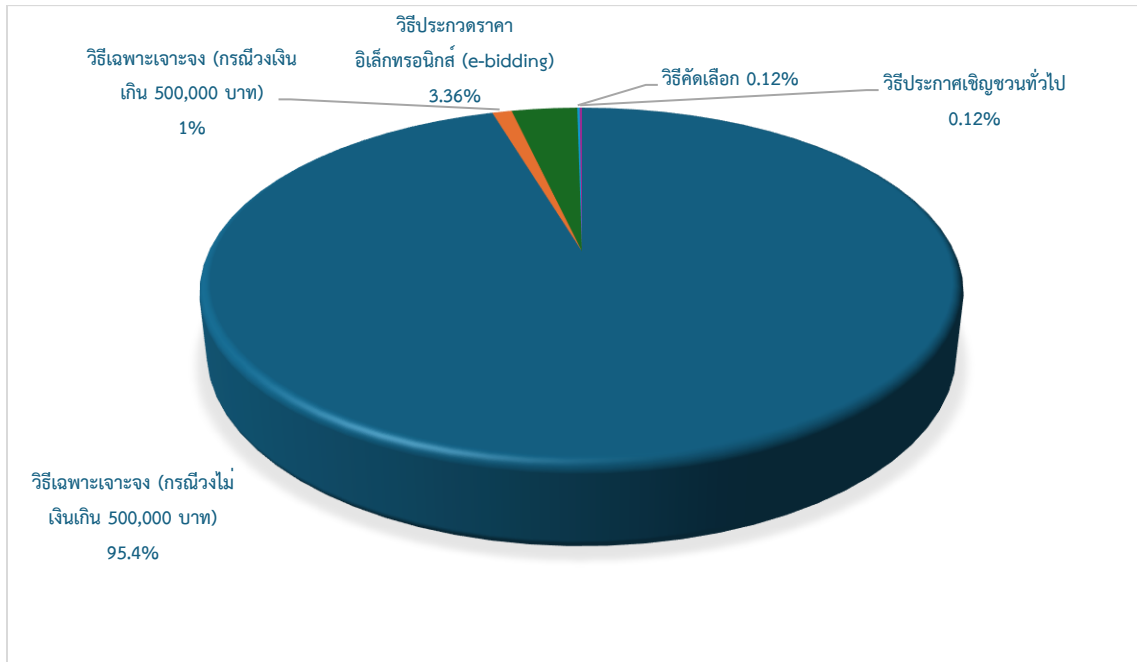
- 1) วิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) จำนวน 767 โครงการ
- 2) วิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีวงเงินเกิน 500,000 บาท) จำนวน 8 โครงการ
- 3) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 27 โครงการ
- 4) วิธีคัดเลือก จำนวน 1 โครงการ
- 5) ประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1 โครงการ

2. จำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

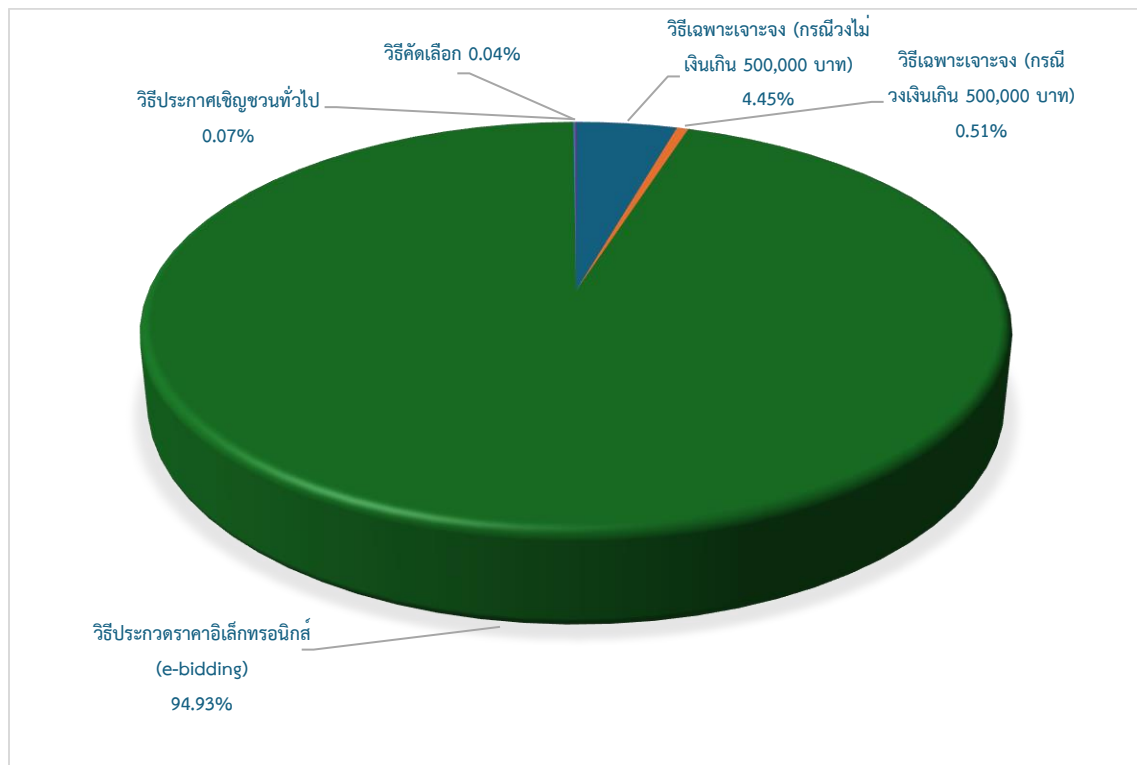
การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)	ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
1	วิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)	767	9,884,976.28	95.40	4.45
2	วิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีวงเงินเกิน 500,000 บาท)	8	1,138,900.00	1.00	0.51
3	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	27	210,975,210.51	3.36	94.93
4	วิธีคัดเลือก	1	100,000.00	0.12	0.04
5	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	150,000.00	0.12	0.07
	รวม	804	222,249,086.79	100.00	100.00

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง



ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง



3. ปัญหา/อุปสรรค

3.1 มีบางโครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 1 ครั้ง ซึ่งต้องยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้มีความสมบัติ หรือมีผู้ผ่านคุณสมบัติเพียงรายเดียว

3.2 การอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ มีความล่าช้าในการจัดทำเอกสารของเจ้าของงบประมาณ ตั้งแต่การคำนวณราคากลาง การกำหนดราคากลาง แบบรูปและรายการ

3.4 การเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงภาวะเปรียบเทียบและหนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลาง ที่มีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการศึกษาภาวะเปรียบเทียบ รวมทั้งการตีความข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป

4. ข้อเสนอแนะ

4.1 คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ควรระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นกลาง เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามวัตถุประสงค์ ป้องกันปัญหาการตีความ และใช้เป็นเอกสารอ้างอิงแนบท้ายสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 เร่งรัดและติดตามการจัดทำเอกสารของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะการคำนวณราคากลาง การกำหนดราคากลาง การจัดทำแบบรูปและรายการประกอบแบบ พร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

4.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพัฒนาความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งการติดตามการเปลี่ยนแปลงภาวะเปรียบเทียบ ตลอดจนแนวทางและวิธีปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง แม่นยำ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อคณะ