



## บันทึกข้อความ

คณะกรรมการเกษตร	
สารบรรณ	
รับที่	4489
วันที่	17 ธ.ค. 2564
เวลา	15.03 น.
รับ	๒

ส่วนงาน สถาบันวิจัยสังคม โทร. ๔๒๕๖๒  
ที่ อว ๘๓๙๓(๒๘)๑.๑/ว ๑๗๕ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการเกษตร

ด้วย สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานสถาบันวิจัยสังคม จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดในประกาศขยายเวลารับสมัครดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้  
ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

อุบลรัตน์ หยาใส่  
(นางสาวอุบลรัตน์ หยาใส่)  
เลขาธิการสถาบันวิจัยสังคม



ประกาศสถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ด้วยสถาบันวิจัยสังคม มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นหัวหน้างาน ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งประกาศฯ ดังกล่าวได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน บริหารทั่วไป สังกัด สำนักงานสถาบันวิจัยสังคม นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป ประสงค์ ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
๒. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๔. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือ จริยธรรม อย่าง ร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๕. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถที่จะ download ใบสมัครและสมัครได้ที่ <http://www.sri.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงาน สถาบันวิจัยสังคม ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ไปยื่นในการสมัคร ดังนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๑ รูป |
| ๗. ใบรับรองแพทย์  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. ประวัติผลงาน พร้อมเอกสารการนำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายที่สอดคล้องกับของสถาบันวิจัยสังคม แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้ทราบแนวทางในการบริหารงานในฐานที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม | จำนวน ๕ ชุด |
| ๙. ใบยินยอมให้โอนย้ายกรณีที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่สังกัดหน่วยงานอื่น  | จำนวน ๑ ชุด |

ง. รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สถาบันวิจัยสังคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ป้ายปิดประกาศ ชั้น ๑ สำนักงานสถาบันวิจัยสังคม และทางเว็บไซต์ <http://www.sri.cmu.ac.th>

จ. วิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การนำเสนอแผนงาน (๑๐๐ คะแนน)

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงานในการพัฒนางานบริหารทั่วไปที่สอดคล้องกับภารกิจของสถาบันวิจัยสังคม (งานสารบรรณ, การบริหารและธุรการ, งานบริหารงานบุคคล, งานยานพาหนะ อาคารสถานที่และซ่อมบำรุง, งานประกันคุณภาพ, งานประชาสัมพันธ์และงานโสต, งานประชุมและกิจกรรม เป็นต้น) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและนำเสนอเป็น Power Point เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้ทราบแนวทางในการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป โดยพิจารณาจากความครอบคลุมของภารกิจของงาน ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนงานการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน และการมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีคุณธรรมจริยธรรม

ฉ. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สถาบันวิจัยสังคม จะดำเนินการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ อาคารรวมวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ช. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

ทั้งนี้ การวินิจฉัยใดๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ซ. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

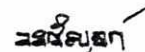
ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ป้ายปิดประกาศ ชั้น ๑ สำนักงานสถาบันวิจัยสังคม และทางเว็บไซต์ <http://www.sri.cmu.ac.th>

ณ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ที่มีได้สังกัดสถาบันวิจัยสังคม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก) พร้อมทั้งยินดีที่จะตัดโอนอัตรามาสังกัดสถาบันวิจัยสังคม ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วรลัญจ์ บุญยสุรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคม

**สำเนาถูกต้อง**



**นางนงนุช เดชวงศ์ญา**

พนักงานปฏิบัติงาน