

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้างานพัฒนาทักษะชีวิต สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาทักษะชีวิต  
สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา จะมีตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาทักษะชีวิต ว่างลง ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕  
ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาทักษะชีวิต  
สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้างานพัฒนาทักษะชีวิต สังกัดกองพัฒนานักศึกษา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานด้านการพัฒนาทักษะชีวิตของนักศึกษา  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย  
หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครที่  
<https://hr.oop.cmu.ac.th/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (ชั้น ๑) หรือ  
สมัครทาง E-mail : Pitchayaon.wessuwan@cmu.ac.th ในกรณีที่สมัครทาง E-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๓๑๑๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

**ค. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

ในวันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย  
<http://hrmd.oop.cmu.ac.th> และให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกส่งแผนการพัฒนางาน จำนวน ๗ ชุด ภายในวันจันทร์ที่  
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น

**ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบถึง  
แนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาทักษะชีวิต สังกัดกองพัฒนานักศึกษา  
สำนักงานมหาวิทยาลัย ในประเด็นดังนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๑) การพัฒนากระบวนการทำงานและแผนการพัฒนาทักษะของนักศึกษาในยุค New Normal  
ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมทั้งสอดคล้องกับ  
แผนการบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย (Smart Office) และแผนยุทธศาสตร์ของกองพัฒนานักศึกษา

๒) แผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ในงานพัฒนาทักษะชีวิต  
สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ ในวันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาวูธ ศรีศุกรี ชั้น ๒ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

**จ. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาทักษะชีวิต สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

**ฉ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาจากหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานแล้ว หัวหน้าส่วนงานยินดีที่จะให้อัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานดังกล่าวได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้างานพัฒนาทักษะชีวิต กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

รูปถ่าย

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
4. สังกัด..... (กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)
5. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)
6. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

8. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

9. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
 .....  
 10. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....  
 .....  
 11. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับ  
 ตำแหน่งที่จะสมัคร

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้สมัคร

12. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

อนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

อนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....