


FW

3 จาก นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์ (คณะอุตสาหกรรมเกษตร) **ทราบและส่งต่อ** 09 ส.ค. 2565 16:48

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการต่อ

ถึง นายอนงค์ ผมขาว (คณะอุตสาหกรรมเกษตร) 

ข้อความ :


ทราบ แจ้งตามเสนอ

ปิยะนุช สวัสดิ์

FW

2 จาก นายอนงค์ ผมขาว (คณะอุตสาหกรรมเกษตร) **ทราบและส่งต่อ** 09 ส.ค. 2565 15:08

วัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณาเสนอ

ถึง นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์ (คณะอุตสาหกรรมเกษตร)  **ทราบ 09 ส.ค. 2565 16:45**

ข้อความ :

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เป็น ลูกจ้างโครงการจ้างบุคลากรจัดการและดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้การสื่อสารมวลชน MassComm Media Learning Center (MC-MLC) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดหน่วยห้องค้นคว้า งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะการสื่อสารมวลชน จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้างเดือนละ 17,060.-บาท โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตาม สำเนาประกาศฯ ดัง QR Code แนบท้าย ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร หรือ Download ใบสมัครได้ที่ [www.masscomm.cmu.ac.th](http://www.masscomm.cmu.ac.th) หรือใบสมัครแนบท้าย ประกาศ และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ทาง E – mail : saraban\_mc@cmu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึง วัน พุธ ที่ 31 สิงหาคม 2565 ภายในเวลา 16.30 น. (ไม่รับสมัครผ่านทางไปรษณีย์หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเอง) รายละเอียดตาม เอกสารแนบ

- เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

- เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้สนใจทราบผ่านทางระบบ CMU e-Document และนำขึ้น Web site คณะฯ ต่อไป

แพรวนภา มั่งชี่



ประกาศคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการจ้างบุคลากรจัดการและดำเนินงาน  
ของศูนย์การเรียนรู้การสื่อสารมวลชน Mass Comm Media Learning Center (MC-MLC)

ด้วยคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการจ้างบุคลากรจัดการและดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้การสื่อสารมวลชน Mass Comm Media Learning Center (MC-MLC) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดหน่วยห้องคั่นคว่ำ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะกรรมการสื่อสารมวลชน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๖๐.-บาท

ดังนั้น คณะกรรมการสื่อสารมวลชน จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการตำแหน่งดังกล่าว โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้-

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจให้บริการ และมีความสามารถในการประสานงานและสื่อสารได้ดี
๕. เป็นผู้ที่มีใจรักงานห้องสมุด สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและกิจกรรมอื่น ๆ ของห้องคั่นคว่ำได้
๖. มีประสบการณ์ด้านการทำงานห้องสมุดหรือมีประสบการณ์ปฏิบัติงานในห้องสมุดมหาวิทยาลัยมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๘. ต้องไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต: เกษียณก่อนกำหนด

**ข. เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร หรือ Download ใบสมัครได้ที่ [www.masscomm.cmu.ac.th](http://www.masscomm.cmu.ac.th) หรือใบสมัครแนบท้ายประกาศ และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ทาง e-mail: [saraban\\_mc@cmu.ac.th](mailto:saraban_mc@cmu.ac.th) ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่รับใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเอง) ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๔๔๒๗๐๓ ต่อ ๑๐๘ ในวันและเวลาราชการ และให้นำใบสมัครมาแสดงในวันที่สอบสัมภาษณ์

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัคร scan เอกสารข้อที่ ๑ - ๗ เป็นไฟล์ PDF รวมกันเป็นไฟล์เดียว โดยเรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว และบุคคลรับรองต้องกรอกข้อมูลครบทั้ง ๒ คน

๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) จำนวน อย่างละ ๑ ชุด

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ชุด

๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

จำนวน ๑ ชุด

๖. เอกสารผลงาน หรือข้อมูลประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

๗. หากเป็นชายต้องแนบสำเนารับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร

จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ ลงวันที่กำกับไว้ด้วยทุกฉบับ และเอกสารต้องครบถ้วน  
ทุกรายการ

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือก	กำหนดวัน เวลา คัดเลือก
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (ข้อเขียน)	วันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕
สอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ข้อ ๑. การเขียนหนังสือราชการ (๕๐ คะแนน) ข้อ ๒. การเขียนโครงการ (๕๐ คะแนน)	วันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชั่วโมง) ณ คณะการสื่อสารมวลชน
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ หมายเหตุ: ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนแต่ละข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ทาง <a href="http://www.masscomm.cmu.ac.th">www.masscomm.cmu.ac.th</a>
ผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา	วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องตรวจผู้ป่วยนอก เบอร์ ๒๔ (OPD ๒๔) ชั้น ๒ อาคารตะวันก้งวานพงศ์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สอบสัมภาษณ์ เงื่อนไข: ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม MCB๑๐๑ อาคารบริหาร
ประกาศผลการคัดเลือก	วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทาง <a href="http://www.masscomm.cmu.ac.th">www.masscomm.cmu.ac.th</a>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ธีรภัทร วรรณฤมล)

คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

## ประเภทบุคลากร

พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้)  พนักงานมหาวิทยาลัย(ชั่วคราว)

ตำแหน่งเลขที่:.....ตำแหน่งที่สมัคร:.....

สังกัดส่วนงาน:.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ : .....

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

## 1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว):.....

Name and Surname (Mr./Mrs./Miss):.....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด : ..... อายุ : .....ปี .....เดือน.....วัน

เชื้อชาติ : ..... สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... กรุ๊ปเลือด : .....

1.3 สถานภาพ :  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

1.4 ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส : .....

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน : .....

ตำแหน่ง : .....

1.5 ภูมิลำเนาเดิม : .....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ : ..... หมู่ที่ : ..... ถนน : .....

ตำบล/แขวง : ..... อำเภอ/เขต : .....

จังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ : ..... โทรศัพท์ : .....

มือถือ : ..... อีเมล : .....

## 2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	สำเร็จเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย

## 3. ประวัติการทำงาน

เดือน/ปีที่เข้าทำงาน		สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง					

## 4. ปัจจุบันประกอบอาชีพ :

อาชีพ ..... ตำแหน่ง : .....

สถานที่ทำงาน : ..... เงินเดือนสุดท้าย : ..... บาท

วัน เดือน ปี เข้าทำงาน : ..... โทรศัพท์ : .....

ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

## 5. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสิ่งประดิษฐ์

## 6. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

## 7. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ :

.....  
 .....  
 .....

## 8. บุคคลรับรองที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติม :

8.1 ชื่อ-นามสกุล : ..... ความสัมพันธ์ : .....

ระยะเวลาที่รู้จัก : ..... ตำแหน่ง : .....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ : .....

โทรศัพท์ : ..... อีเมลล์ : .....

8.2 ชื่อ-นามสกุล : ..... ความสัมพันธ์ : .....

ระยะเวลาที่รู้จัก : ..... ตำแหน่ง : .....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ : .....

โทรศัพท์ : ..... อีเมลล์ : .....

### 9. แจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

- ข้าพเจ้าเป็นผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ.)
- ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงิน

\*หมายเหตุ : กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงิน ให้กรอกแบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

### 10. ข้อมูลอื่นๆ

10.1 เคยถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดเกี่ยวกับการทำงาน หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ หรือตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของต้นสังกัด

- ไม่เคย
- เคยถูกกล่าวหาว่า.....
- ในปีพ.ศ.....ถูกลงโทษ.....ต้นสังกัด.....

### 10.2 เคยถูกกล่าวหา ฟ้อง หรือถูกฟ้องคดี

- ไม่เคย
- เคย  เป็นผู้เสียหาย/โจทก์/ผู้ฟ้องคดี ข้อหา/ฐานความผิด.....
- ศาล.....ผลคดี.....
- เป็นผู้ต้องหา/จำเลย/ผู้ถูกฟ้องคดี ข้อหา/ฐานความผิด.....
- ศาล.....ผลคดี.....

### 10.3 เคยเสพยาเสพติด หรือใช้สารเสพติด

- ไม่เคย
- เคย  ปัจจุบันพ้นจากสภาพการใช้สารเสพติดเมื่อ.....
- อยู่ระหว่างการตรวจรักษา เพื่อบำบัดการใช้สารเสพติด ณ โรงพยาบาล.....

11. มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 ดังแนบท้ายประกาศรับสมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบและยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 ทุกประการ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

หากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจพบภายหลังว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือข้อความในใบสมัครนี้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิกถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้สมัคร ตลอดจนเลิกจ้าง และฟ้องร้องดำเนินคดีกับข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับสมัคร  
รับใบสมัครวันที่ ...../...../.....

แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เขียนที่.....

วันที่.....

ชื่อ - นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....อาคาร.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....

สมัครงานตำแหน่ง.....

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (นายจ้าง).....

1. ข้าพเจ้าขอแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนี้

เป็นผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ.) ปัจจุบันคงเหลือภาระหนี้ประมาณ.....บาท

ไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงิน

2. ข้าพเจ้ายินยอมให้นายจ้างหักเงินเดือนของข้าพเจ้าได้ตามที่ กยศ. แจ้งมายังนายจ้างเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ กยศ. แจ้งให้ทราบ

3. ข้าพเจ้ายินยอมให้ กยศ. เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของนายจ้างได้และยินยอมให้นายจ้างเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

4. หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งสถานภาพเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับพนักงานถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง และยินยอมให้นายจ้างไล่ออกโดยไม่ได้รับเงินชดเชยและค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลและคำยืนยันดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ .....

(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะการสื่อสารมวลชน โทร. ๔๒๗๐๓ ต่อ ๑๐๘

ที่ อว ๘๓๙๓(๑)-๑๑๑๑/ ๕๒๐

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการจ้างบุคลากรจัดการและดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้การสื่อสารมวลชน

เรียน เลขาธิการคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ และผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างโครงการจ้างบุคลากรจัดการและดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้การสื่อสารมวลชน Mass Comm Media Learning Center (MC-MLC) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดหน่วยห้องค้นคว้า งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะการสื่อสารมวลชน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๖๐.- บาท โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามสำเนาประกาศฯ ดัง QR Code แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายชัชวาลย์ ไหมจันทร์)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการสื่อสารมวลชน

ประกาศรับสมัครและใบสมัคร



<https://cmu.to/fm&yh>