



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริการวิชาการ (งานบริหารทั่วไป) โทร. ๔๒๘๗๐
ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๕๕๙ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ

เรียน **คณบดีและหัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย**

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังสำเนาประกาศรับสมัครที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน
จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิติพงษ์ ยอดมงคล)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งประกาศฯ ดังกล่าวได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือกและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ สังกัดสำนักบริการวิชาการ นั้น

เพื่อให้การรับสมัครคัดเลือกเลขานุการสำนักบริการวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงมีมติให้ดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
๒. เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๔. ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้นหรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ ๔ ปี ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก พิจารณาตามความเหมาะสม
๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๖. ไม่เป็นผู้มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง
๗. กรณีผู้เป็นข้าราชการ หากได้รับการคัดเลือก จักต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๘. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น และตรงต่อเวลา
๙. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและมีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

...../ช. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ สามารถที่จะ download ใบสมัครได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารนำเสนอแผนปฏิบัติงานด้วยตนเอง ที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือสมัครทาง e-mail มาที่ subhattara.p@cmu.ac.th ในกรณีสมัครสอบทาง e-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๒๘๗๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและเป็นการตอบรับการยืนยันในการสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๖. รูปถ่าย หน้าที่จริงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓X๔ ซม. จำนวน ๑ ชุด

๗. ประวัติผลงาน Portfolio (ถ้ามี) พร้อมเอกสารนำเสนอแผนปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้ทราบแนวทางการบริหารงาน จำนวน ๔ ชุด ส่งที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักบริการวิชาการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก

สำนักบริการวิชาการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายปิดประกาศ สำนักบริการวิชาการ และ ทาง www.uniserv.cmu.ac.th (โดยผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือกต้องไปทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ตามประกาศแนบท้ายนี้)

จ. วิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน (๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารและให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก นำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงานและการมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์และพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม

ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดและได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

ข. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรับรอง ๒ ชั้น ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ช. ประกาศผลการคัดเลือก

ในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ณ ป้ายปิดประกาศ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือดูรายละเอียดได้จาก www.uniserv.cmu.ac.th

ณ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดยินดีที่จะให้อัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



ประกาศภาควิชาจิตเวชศาสตร์

ที่ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการทดสอบทางด้านจิตวิทยา สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่คณะ สถาบัน สำนัก สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอความร่วมมือภาควิชา
จิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ เพื่อทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยาแก่บุคลากรที่ผ่านการคัดเลือก
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งต่าง ๆ โดยชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบด้วยตนเอง
ซึ่งไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติการทดสอบทางด้านจิตวิทยา สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

- ผู้ผ่านการทดสอบคัดเลือกที่จะเข้ารับการตรวจบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยาจะต้อง
ลงทะเบียนเข้ารับการตรวจตามระเบียบการเข้าตรวจของโรงพยาบาล
(ตามขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยาฉบับ)
- ผู้เข้ารับการตรวจฯ ที่ยื่นบัตรแล้ว ไปตรวจที่ห้องตรวจ OPD เบอร์ ๒๔ ในวันจันทร์และ
วันพุธ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SMI
และไปชำระเงินค่าตรวจที่ศูนย์รับเงินหลัง จากนั้นนำใบเสร็จรับเงินไปยื่นที่ภาควิชา
จิตเวชศาสตร์ เพื่อทดสอบบุคลิกภาพในเวลา ๑๓.๐๐ น.
- ภาควิชาจิตเวชศาสตร์จะทำการตรวจทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา โดยใช้เวลา
ประมาณ ๑ - ๒ ชั่วโมง เมื่อผลตรวจออกแล้ว จะส่งผลการตรวจให้หน่วยงานต้นสังกัด
ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์(เชี่ยวชาญพิเศษ) พญ.เบญจลักษณ์ มณีทอง
หัวหน้าภาควิชาจิตเวชศาสตร์

ขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา

๑

ติดต่อจุดที่ ๑ เพื่อลงทะเบียนผู้ป่วย (๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.)
ณ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระบารมี หรือ ห้องเวชระเบียนผู้ป่วยนอก (เบอร์ 19)



ผู้ป่วยใหม่ กรอกประวัติใหม่
ผู้ป่วยเก่า กรอกรายละเอียด ชื่อ-สกุล (HN)

๒

ติดต่อห้องตรวจ OPD ๒๔ เพื่อคีย์ข้อมูลในระบบ
ณ ชั้น ๒ ตึกตะวัน กังวานพงศ์



๓

ติดต่อชำระเงิน เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน
ณ ศูนย์รับเงิน ๒ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระบารมี



ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย อัตรา ๒๐๐ บาท
ตำแหน่ง อาจารย์แพทย์, ทันตแพทย์ อัตรา ๕๐๐ บาท

๔

นำใบเสร็จรับเงิน ไปยื่นที่ ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ (๑๓.๐๐ น.)
เพื่อตรวจทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา

เข้าห้องสอบได้ไม่เกิน เวลา ๑๓.๓๐ น.

** หากมาที่ภาควิชาฯ แล้วยังไม่รับใบเสร็จรับเงิน
ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ อีกครั้งครับ

ภาควิชาจิตเวชศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทร. ๐๕๓ ๙๓๕๕๒๒ - ๒๕
โทรสาร. ๐๕๓ ๙๓๕๕๒๖

**ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ
สำนักบริการวิชาการวิชาการ**



1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
ชื่อตำแหน่งบริหาร.....
ดำรงตำแหน่งบริหารเมื่อ.....ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....
4. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)
5. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)

6. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....

7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....

8. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

9. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....

.....

.....

.....

10. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 8 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

11. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการนำเสนอ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผู้สมัคร

12. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อนุญาตให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....