



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะมีตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการศาสตร์ว่างลง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการศาสตร์ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการศาสตร์ จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. มีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๔. กรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้นหรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ ๔ ปี คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาตามความเหมาะสม
๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๖. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง
๗. กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาจากส่วนงานอื่น ที่มีใช้คณะกรรมการศาสตร์ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนงาน

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถที่จะ download ใบสมัครได้ที่ www.agri.cmu.ac.th/ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ๐๕๓-๙๔๔๐๐๙ ต่อ ๑๑๐

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | จำนวน ๑ รูป |
| ๖. ใบยินยอมให้โอนย้ายกรณีที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดหน่วยงานอื่น | |
| ๗. ประวัติผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี) | |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการสอบคัดเลือก

คณะเกษตรศาสตร์จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.agri.cmu.ac.th>

จ. วิธีการคัดเลือก กำหนดให้ดำเนินการสอบคัดเลือก โดยแบ่งการสอบคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ที่ระบุตัวชี้วัด ๔ ปี ที่ต้องนำมาใช้ในตำแหน่งเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์และการวิเคราะห์โครงสร้างการทำงานภายในสำนักงานคณะเกษตรศาสตร์ พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางการพัฒนางาน (๑๐๐ คะแนน) โดยคณะกรรมการฯ จะประเมินจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ความเข้าใจต่อโครงสร้างองค์กรและขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการความเป็นไปได้ในการทำงานตามแผนพัฒนาที่นำเสนอและวิธีการนำเสนอ

ส่วนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) คณะกรรมการฯ จะประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และการแก้ปัญหา ตลอดจนทักษะการบริหารจัดการ การประสานงาน ความคิดริเริ่มและการสร้างสรรค์ คุณธรรมจรรยาบรรณและวุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะติดต่อการปฏิบัติงานและความสามารถพิเศษที่ตอบสนองการปฏิบัติงานในปัจจุบันและอนาคต

ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องมียกเว้นในแต่ละส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละส่วน สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้ การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะฯ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป


ช. กำหนดการคัดเลือก

๑. ให้ผู้สมัครส่งข้อมูลส่วนที่ ๑ แผนยุทธศาสตร์ที่ระบุตัวชี้วัด ๔ ปี ที่ต้องนำมาใช้ในตำแหน่งเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์ โดยให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลที่จะนำเสนอ (Microsoft Power point) และในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๖ ชุด จัดส่งให้หน่วยบริหารงานบุคคล คณะเกษตรศาสตร์ ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๒. กำหนดการนำเสนอข้อมูล ส่วนที่ ๑ และสอบสัมภาษณ์ ส่วนที่ ๒ จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี นาทรม)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

๑๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องตำแหน่ง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....