


FW

3 จาก นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์ (คณะอุตสาหกรรมเกษตร) **ทราบและส่งต่อ** 21 ธ.ค. 2565 15:28
วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการต่อ
ถึง นายอนงค์ ผมขาว (คณะอุตสาหกรรมเกษตร)

ข้อความ :
ทราบ แจ้งตามเสนอ

FW

2 จาก นายอนงค์ ผมขาว (คณะอุตสาหกรรมเกษตร) **ทราบและส่งต่อ** 20 ธ.ค. 2565 14:20
วัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณาเสนอ
ถึง นางสาวอุไรวรรณ ศักยภินันท์ (คณะอุตสาหกรรมเกษตร)  **ทราบ** 20 ธ.ค. 2565 17:00

ข้อความ :
เรียน เลขาธิการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดการรับสมัคร และ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://www.soc.cmu.ac.th/job> หรือ Scan QR Code ท้ายประกาศ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ **หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะสังคมศาสตร์ ชั้น 1 อาคารปฏิบัติการ** ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 16 มกราคม 2566 ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

- เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา
- เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้สนใจทราบผ่านทางระบบ CMU e-Document และนำขึ้น Web site คณะฯ ต่อไป

แพรวนภา มั่งชี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ งานบริหารทั่วไป โทร. ๔๓๕๘๖

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๗)/ว ๒๔๗๔ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและ
นักศึกษาเก่าสัมพันธ์ และผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (เวียนในระบบ
CMU e-Document)

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท สังกัดงาน
บริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้ทราบ
โดยทั่วกัน ผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดการรับสมัครและ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของคณะ
สังคมศาสตร์ ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th/job> หรือ Scan QR Code ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายสิทธิพร ฤทธิสรไกร)

เลขานุการคณะสังคมศาสตร์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป



<https://cmu.to/8Ymrn>



ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วย คณะสังคมศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อมาปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานหลักสูตร กิจกรรมทั่วไป วิชาการ และ นักศึกษานานาชาติ ของสำนักงานคณะสังคมศาสตร์ จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหาร งานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทั้งในและต่างประเทศทุกสาขา (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องสามารถสื่อสารภาษาไทยได้)
๓. มีความรู้ในเรื่อง ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้าน งานบริการการศึกษา งานหลักสูตร และงานกิจการนักศึกษาเป็นอย่างดี
๔. มีความรู้และสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยมีผลคะแนน TOEIC, TOEFL, IELTS, CMU-eTEGS, CU-TEP, TU-GET ขั้นต่ำ (ตามตารางด้านล่าง)
๕. มีทักษะคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Excel/ Word/PowerPoint โปรแกรมนำเสนองาน Infographic โปรแกรมตัดต่อวิดีโอได้เป็นอย่างดี
๖. มีทักษะการสื่อสาร ทักษะคิดเปิดกว้าง แลกเปลี่ยนรับฟังผู้อื่น มีไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ รับผิดชอบในงาน กระตือรือร้นและสามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
๗. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาตามที่ได้รับมอบหมายได้
๘. มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมองค์กร/หน่วยงานอย่างน้อย ๑ ปี และหากเป็นกิจกรรมด้านนานาชาติจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะสังคมศาสตร์ ชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๔๔๓๕๘๖

ค. ลักษณะงาน

๑. ติดต่อประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์ ภาควิชา/ศูนย์วิจัย หน่วยงานภายใน มช. และภายนอก เพื่อการจัดการการศึกษา การจัดกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมทั่วไปของนักศึกษา หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรปกติทุกระดับ

๒. งานเอกสารและงานธุรการด้านการบริหารหลักสูตร การเรียนการสอน การแลกเปลี่ยน นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรปกติทุกระดับ

ง. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำ/ส่งเอกสารเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิพร้อม Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. | จำนวน ๒ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. ใบรับรองผลคะแนนทางภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและนำเอกสารต้นฉบับ (ตัวจริง) มาแสดงในวันสอบ

จ. ตารางผลคะแนนจากสถาบันสอบวัดผลภาษาอังกฤษ (แนบข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้สมัคร)

CMU-eTEGS	60
IELTS	5.0
TOEFL	ITP: 450 CBT: 133 IBT: 45
TOEIC	650*
CU-TEP	60%
TU-GET/ TU-GET(CBT)	60%
KU-EPT	60%
DynEd	2.5 (CEFR = B2)
CMU e-Grad	70%

ฉ. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th>

สอบข้อเขียน และสอบภาคปฏิบัติ

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปฏิบัติการ ชั้น ๓

คณะสังคมศาสตร์

สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (ภาคเช้า ๕๐ คะแนน)

ข้อ ๑ ความรู้ด้านรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และไหวพริบแก้ไขปัญหา (๒๕ คะแนน)

ข้อ ๒ ทักษะความรู้การบริหารจัดการหลักสูตร กิจกรรมวิชาการ พัฒนานักศึกษา และงาน

ระเบียบเอกสารสารบรรณ (๒๕ คะแนน)

สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ภาคบ่าย ๕๐ คะแนน)

ข้อ ๑ ทักษะความรู้ด้านความเป็นนานาชาติ/การเขียนและใช้ภาษาอังกฤษสื่อสาร (๒๕ คะแนน)

ข้อ ๒ ทักษะความรู้ด้านโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Excel/ Word/PowerPoint โปรแกรม
นำเสนองาน Infographic และโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ (๒๕ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและสอบเชิงปฏิบัติรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th> หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๓๕๘๖

ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านการทดสอบบุคลิกภาพ
ด้านจิตวิทยา จากภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ หากไม่สามารถ
เข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์

สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ในวันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณบดีคณะ
สังคมศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๑ คณะสังคมศาสตร์

ข. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th> หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๓๕๘๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดร.เทพินทร์ พ็ชรานุรักษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร. เทพินทร์ พ็ชรานุรักษ์)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทบุคลากร

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) พนักงานมหาวิทยาลัย(ชั่วคราว)

ตำแหน่งเลขที่:.....ตำแหน่งที่สมัคร:.....

สังกัดส่วนงาน:.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ :

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว):.....

Name and Surname (Mr./Mrs./Miss):.....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด : อายุ :ปีเดือน.....วัน

เชื้อชาติ : สัญชาติ : ศาสนา : กรุ๊ปเลือด :

1.3 สถานภาพ : โสด สมรส หย่า หม้าย

1.4 ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส :

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน :

ตำแหน่ง :

1.5 ภูมิลำเนาเดิม :

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ : หมู่ที่ : ถนน :

ตำบล/แขวง : อำเภอ/เขต :

จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์ :

มือถือ : อีเมล :

2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	สำเร็จเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย

3. ประวัติการทำงาน

เดือน/ปีที่เข้าทำงาน		สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง					

4. ปัจจุบันประกอบอาชีพ :

อาชีพ ตำแหน่ง :

สถานที่ทำงาน : เงินเดือนสุดท้าย : บาท

วัน เดือน ปี เข้าทำงาน : โทรศัพท์ :

ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสิ่งประดิษฐ์

6. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

7. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ :

.....

8. บุคคลรับรองที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติม :

8.1 ชื่อ-นามสกุล : ความสัมพันธ์ :

ระยะเวลาที่รู้จัก : ตำแหน่ง :

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ :

โทรศัพท์ : อีเมลล์ :

8.2 ชื่อ-นามสกุล : ความสัมพันธ์ :

ระยะเวลาที่รู้จัก : ตำแหน่ง :

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ :

โทรศัพท์ : อีเมลล์ :

9. แจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

- ข้าพเจ้าเป็นผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ.)
- ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงิน

*หมายเหตุ : กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงิน ให้กรอกแบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

10. ข้อมูลอื่นๆ

10.1 เคยถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดเกี่ยวกับการทำงาน หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ หรือตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของต้นสังกัด

- ไม่เคย
- เคยถูกกล่าวหาว่า.....
- ในปีพ.ศ.....ถูกลงโทษ.....ต้นสังกัด.....

10.2 เคยถูกกล่าวหา ฟ้อง หรือถูกฟ้องคดี

- ไม่เคย
- เคย เป็นผู้เสียหาย/โจทก์/ผู้ฟ้องคดี ข้อหา/ฐานความผิด.....
- ศาล.....ผลคดี.....
- เป็นผู้ต้องหา/จำเลย/ผู้ถูกฟ้องคดี ข้อหา/ฐานความผิด.....
- ศาล.....ผลคดี.....

10.3 เคยเสพยาเสพติด หรือใช้สารเสพติด

- ไม่เคย
- เคย ปัจจุบันพ้นจากสภาพการใช้สารเสพติดเมื่อ.....
- อยู่ระหว่างการตรวจรักษา เพื่อบำบัดการใช้สารเสพติด ณ โรงพยาบาล.....

11. มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
 ดังแนบท้ายประกาศรับสมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบและยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 ทุกประการ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

หากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจพบภายหลังว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือข้อความในใบสมัครนี้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิกถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้สมัคร ตลอดจนเลิกจ้าง และฟ้องร้องดำเนินคดีกับข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
 ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับสมัคร
 รับใบสมัครวันที่/...../.....

แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เขียนที่.....

วันที่.....

ชื่อ - นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....อาคาร.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....

สมัครงานตำแหน่ง.....

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (นายจ้าง).....

1. ข้าพเจ้าขอแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนี้

เป็นผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ.) ปัจจุบันคงเหลือภาระหนี้ประมาณ.....บาท

ไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงิน

2. ข้าพเจ้ายินยอมให้นายจ้างหักเงินเดือนของข้าพเจ้าได้ตามที่ กยศ. แจ้งมายังนายจ้างเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ กยศ. แจ้งให้ทราบ

3. ข้าพเจ้ายินยอมให้ กยศ. เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของนายจ้างได้และยินยอมให้นายจ้างเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

4. หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งสถานภาพเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับพนักงานถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง และยินยอมให้นายจ้างไล่ออกโดยไม่ได้รับเงินชดเชยและค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลและคำยืนยันดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(.....)



คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Faculty of Social Sciences, CMU

รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
จำนวน 1 อัตรา
สังกัด : งานบริการการศึกษา สำนักงานคณะสังคมศาสตร์
คุณวุฒิระดับปริญญาตรีทุกสาขา



***ต้องมีผลคะแนน TOEIC, TOEFL, IELTS, CMU-eTEGS, CU-TEP, TU-GET ขั้นต่ำ**



วัน เวลา สถานที่รับสมัคร



ตั้งแต่บัดนี้จนถึง
16 มกราคม 2566



จันทร์ - ศุกร์
08.30-16.30 น.

สมัครด้วยตนเองที่สำนักงานคณะสังคมศาสตร์



รายละเอียดการรับสมัครและ
download ใบสมัคร

<https://www.soc.cmu.ac.th/shownotice/1044>



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม 0-5394-3586

