



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเกษตรศาสตร์ โทร. ๕๕๐๐๙ ต่อ ๑๑๐

ที่ อว ๘๓๙๓(๒)/๖๓๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศรับสมัครหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก เลขานุการคณะฯ/สำนัก/สถาบัน

ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานคณะเกษตรศาสตร์ รายละเอียดตามประกาศรับสมัครที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะเกษตรศาสตร์ จึงประสงค์ขออนุมัติประกาศรับสมัครบุคคล ตำแหน่งดังกล่าวมายังหน่วยงานของท่าน เพื่อให้ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์คณะเกษตรศาสตร์ www.agri.cmu.ac.th (หัวข้อ: ข่าวเด่น-ข่าวรับสมัครงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววิไลพร ธรรมตา)
เลขานุการคณะเกษตรศาสตร์



ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานคณะเกษตรศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งประกาศฯ ดังกล่าวได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานคณะเกษตรศาสตร์ นั้น

ในการนี้ คณะเกษตรศาสตร์ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังพัสดุ สำนักงานคณะเกษตรศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๕. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมลทินมัวหมอง
๖. มีความรู้ด้านระเบียบการเงิน การคลังและพัสดุเป็นอย่างดี

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งดังกล่าว สามารถที่จะ download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.agri.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ๐๕๓-๘๔๔๐๐๙ ต่อ ๑๑๐

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓X๔ ซม. | จำนวน ๑ รูป |
| ๗. ใบยินยอมให้โอนย้ายกรณีที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดหน่วยงานอื่น | |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะเกษตรศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ทางเว็บไซต์ <http://www.agri.cmu.ac.th>

จ. วิธีการคัดเลือก กำหนดให้ดำเนินการสอบคัดเลือก โดยแบ่งการสอบคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ การนำเสนอวิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน (๑๐๐ คะแนน)

ให้ผู้สมัครนำเสนอวิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน โดยนำเสนอเป็น Power Point เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ได้ทราบแนวทางในการพัฒนางานในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ โดยพิจารณาจากความครอบคลุมของภารกิจของงาน ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนงาน การปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน และการกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน อย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน การปรับตัว มนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสาร ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจริยธรรมคุณธรรม

ฉ. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ให้ผู้สมัครนำเสนอข้อมูล ส่วนที่ ๑ และสอบสัมภาษณ์ ส่วนที่ ๒ ในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพงษ์ศักดิ์ อังกลีสิทธิ์

ช. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องผ่านในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม และจะต้องได้รับคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน สังกัดสำนักงานคณะเกษตรศาสตร์ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ไม่ได้สังกัดสำนักงานคณะเกษตรศาสตร์ จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด (กรณีสังกัดนอกคณะเกษตรศาสตร์) หรือได้รับอนุญาตจากหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์ (กรณีสังกัดภาควิชา/ศูนย์ คณะเกษตรศาสตร์) พร้อมทั้งยินดีที่จะให้ตัดโอนอัตราไปสังกัดคณะเกษตรศาสตร์

ช. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.agri.cmu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี นาพรหม)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

รูปถ่าย

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. ชื่อตำแหน่ง..... เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
ชื่อตำแหน่งบริหาร.....
๔. ชื่อ.....นามสกุล.....
๕. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๖. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
๗. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบันสำนัก)
๘. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)
๙. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....

๑๐. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....

๑๑. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

๑๒. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....

.....

.....

.....

๑๓. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๔. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องของตำแหน่ง

.....
.....
.....

๑๕. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)
(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....