



ที่ อว ๐๖๔๕.๖/๒๙๗

คณะกรรมการ
สารบรรณ
รับที่ 2030
10 พ.ค. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 15.55 น.
๑ ถนนอุทองนอก ผู้รับ... นพ. นพ. ฐา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ" (รูปแบบออนไลน์) รุ่นที่ ๒

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ" (รูปแบบออนไลน์) รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มทักษะความรู้ที่เกี่ยวกับบริบทของการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยของรัฐใน สถานการณ์ปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนด ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติโครงการที่ท่านโปรดประชาสัมพันธ์การจัดฝึกอบรม หลักสูตรฯ ดังกล่าว ไปยังหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ" (รูปแบบออนไลน์) รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกนาถ มະຍູໄສະ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

05 เม.ย. 66 เวลา 12:31:45 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NgAxA-DMANQ-BFAEI-ARABD



QR Code สมัครเข้าร่วมอบรม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๙๓ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๙๓ ต่อ ๑๑๑

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา ด้วย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ” รุ่นที่ ๒ รูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์หน่วยพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว (ทางเว็บไซต์ของคณะฯ)



(นางวรรณณา วิภาสกุลเด่น)

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

On
11 พ.ค. ๖๖
Vijaya Sathit
11 พ.ค. ๖๖
f=

อ.จินดา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

11 พ.ค. ๒๕๖๖



ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ” (รูปแบบออนไลน์) รุ่นที่ 1 - 2
โดย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้ “มหาวิทยาลัยของรัฐ” เป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งบรรดากฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ โดยมหาวิทยาลัยของรัฐแต่ละแห่งมีภารกิจหลักในการจัดทำบริการสาธารณะด้านการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่จำเป็นต้องอาศัย “พัสดุ” เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน โดยในแต่ละปีงบประมาณมหาวิทยาลัยของรัฐแต่ละแห่งได้ใช้เงินงบประมาณจากแหล่งต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยของรัฐเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะ และประสบการณ์ เพื่อให้สามารถนำกฎหมายดังกล่าวไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

ในการนี้ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ” เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ และสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหาร บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ของมหาวิทยาลัยของรัฐ ตลอดจนผู้ที่สนใจ ให้ได้รับทราบหลักการ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยของรัฐมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมทั้งป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อันนำมาซึ่งความรับผิดชอบ วินัย ละเมิด และอาญา ในภายหลัง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพทักษะการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุมืออาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถแก้ปัญหาและอุปสรรค ลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานพัสดุ มีแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานพัสดุกับวิทยากร

3. กลุ่มเป้าหมาย รุ่นละจำนวน 50 คน

ผู้บริหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของมหาวิทยาลัยของรัฐ ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

4. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน

รุ่นที่ 1 วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

รุ่นที่ 2 วันที่ 20-21 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

5. สถานที่ดำเนินโครงการ

อบรมแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM (1 ท่านต่อ 1 รหัส)

6. วิทยากร อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม)

ปัจจุบัน รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.

อดีต นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง



7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มทักษะ ความรู้ เกี่ยวกับบริบทของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยของรัฐ ในสถานการณ์ปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มากยิ่งขึ้น
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถแก้ปัญหาและอุปสรรค ลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานพัสดุ มีแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

8. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินจัดอบรม ได้แก่ ค่าไปรษณีย์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับเอกสารการอบรม จะจัดส่งให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทาง e-mail

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

9. ใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม โดยจะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรม

10. ช่องทางการสมัคร

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์ และสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
คุณกัญญาณัฐ มือถือ 081-911-4190 kanyanut.ch@ssru.ac.th
คุณกิงกัญจน์ มือถือ 085-087-7187 kingkan.ja@ssru.ac.th



QR Code สมัครเข้าร่วมอบรม

11. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : กรุงเทพ สาขาราชวิถี

ชื่อบัญชี : โครงการบริการวิชาการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่บัญชี : 074-782784-8

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail autjira.so@ssru.ac.th สามารถติดต่อได้ที่ คุณอรุณจิรา มือถือ 081-485-5970 , ID Line : 081-485-5970

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

** สามารถโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนก่อนการอบรม 15 วัน

** กรณีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าแล้ว แต่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ทั้งนี้ หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้า จะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามปกติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพงศ์ อินแก้ว)

(คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)



คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาลัยทัศนศิลป์ เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านวิชาชีพศิลปกรรมศาสตร์ด้วยคุณภาพและคุณธรรม ปรัชญา : งานศิลป์เป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม ก้าวนำวิชาการ www.far.ssu.ac.th

กำหนดการฝึกอบรม โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ” (รูปแบบออนไลน์)
โดย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ต้ม)

วันแรก (รูปแบบออนไลน์)	เวลา	การบรรยาย / หัวข้อ
	08.00 - 09.00 น.	ลงทะเบียน และเปิดการประชุม
	09.00 - 10.30 น.	บรรยายหัวข้อ “ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของมหาวิทยาลัยของรัฐ”
		บรรยายหัวข้อ “ข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดทำ TOR” - TOR งานซื้อ/จ้างทั่วไป อาทิ การระบุยี่ห้อ, การระบุประเทศผู้ผลิต, การสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศ, การสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs, การกำหนดตัวแทนจำหน่าย, การกำหนดผลงาน เป็นต้น - TOR งานจ้างที่ปรึกษา - TOR งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
	10.45 - 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ “แนวทางในการจัดทำราคากลาง และข้อควรระวังในการจัดทำราคากลาง” - ราคากลางของสินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
	12.00 - 13.00 น.	พัก
	13.00 - 14.30 น.	- ข้อสังเกตที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - สาเหตุสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
	14.45 - 16.00 น.	- สาเหตุสำคัญของการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
วันที่สอง (รูปแบบออนไลน์)	เวลา	การบรรยาย / หัวข้อ
	09.00 - 10.30 น.	การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยของรัฐ - สาเหตุสำคัญในการแก้ไขสัญญา - มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (การคิดค่าปรับร้อยละ 0)
	10.45 - 12.00 น.	การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยของรัฐ (ต่อ) - การแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญา และการบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ - สาเหตุสำคัญในการงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญา - แนวทางในการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญา เนื่องจาก การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
	12.00 - 13.00 น.	พัก
	13.00 - 14.30 น.	- การเลิกสัญญา ผลของการเลิกสัญญา และการดำเนินการภายหลังการเลิกสัญญา
	14.45 - 16.00 น.	- การตรวจรับพัสดุ และการควบคุมงานก่อสร้าง

*** หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ” (รูปแบบออนไลน์) รุ่นที่ 2
วันที่ 20-21 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

โดย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชื่อ - สกุล

หน่วยงาน

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail

ช่องทางการสมัคร

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์ และสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
คุณกัญญาณัฐ มือถือ 081-911-4190 kanyanut.ch@ssru.ac.th
คุณกิงกาญจน์ มือถือ 085-087-7187 kingkan.ja@ssru.ac.th



อบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM (1 ท่านต่อ 1 รหัส)

หรือสมัครผ่านการสแกน QR Code

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : กรุงเทพ สาขาราชาวิถี

ชื่อบัญชี : โครงการบริการวิชาการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่บัญชี : 074-782784-8

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail autjira.so@ssru.ac.th
สามารถติดต่อได้ที่ คุณอรรณจิรา มือถือ 081-485-5970 , ID Line : 081-485-5970

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

** สามารถโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนก่อนการอบรม 15 วัน

** กรณีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าแล้ว แต่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้
กรุณาแจ้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ทั้งนี้ หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้า
จะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามปกติ



คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิสัยทัศน์ :เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านวิชาชีพศิลปกรรมศาสตร์ด้วยคุณภาพและคุณธรรม ปรัชญา :
งานศิลป์เป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม ก้าวหน้าวิชาการ www.far.sru.ac.th

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ"

วันที่ 20-21 พฤษภาคม 2566 **รุ่นที่ 2**



Online

อบรมผ่าน
ZOOM



วิทยากร : อาจารย์อัญชชนัน ศิริพงษ์สุรภา

- ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา (สำนักงาน กสทช.)
- อดีต นิติกรชำนาญการ กองการพิสดารคดี กรมบัญชีกลาง

ชำระเงินค่าลงทะเบียน

ธนาคารกรุงเทพ สาขา ราชวิถี ชื่อบัญชี

โครงการบริการวิชาการ คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่บัญชี 074-782784-8

(กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ :

ID Line 081-4855970

Email : autjira.so@ssru.ac.th)

ติดต่อสอบถาม

คุณกัญญาณัฐ โทร. 081-911-4190

คุณกึ่งกาญจน์ โทร. 085-087-7187

คุณวราภรณ์ โทร. 080-964-6801

สมัครด่วน

scan Qr Code
เพื่อสมัคร



ค่าลงทะเบียน

2,500.-

*(1 รหัส ต่อ 1 ท่าน)

