

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขที่รับ **1888** วันที่ **01 พ.ค. 2566 10:38 น.**

ผู้รับ **นายอนงค์ ผมขาว**

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ กองบริหารงานบุคคล โทร. 43199

เลขที่หนังสือ อว8392(4)/ว.155 วันที่ออกหนังสือ 28 เม.ย. 2566

ชื่อเรื่อง แจ้งเวียน ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง โครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ประจำปี 2566

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน

ข้อความ

กองบริหารงานบุคคล ขอส่งหนังสือแจ้งเวียน เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง โครงการเกษียณสุขใจ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ประจำปี 2566 รายละเอียดดังลิงก์ (คลิก) ทั้งนี้ สามารถดูเอกสารได้ที่ เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://hr.oop.cmu.ac.th/data/news/news-1206> ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกองทุนและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ 053-943199 หรือ 053-943173
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวพิชชาพร สุมณะ)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา ด้วย กองบริหารงานบุคคล ได้ส่งหนังสือแจ้งเวียน เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง โครงการเกษียณสุขใจ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

- เห็นควรแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีที่มีอายุตัว ๕๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันก่อนออกจากงาน ตามโครงการฯ และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ให้ยื่นเอกสารใบสมัครเข้าร่วมโครงการต่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ และเสนอเรื่องของผู้สมัครเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคณะฯ รวบรวมเอกสารใบสมัครและหนังสือแสดงเจตนาการสมัครพร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ส่งไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงขอให้ผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ส่งใบสมัคร (โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา) และหนังสือรับรองเข้าร่วมโครงการฯ ส่งที่หน่วยทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นางวรรณมา วิภาสกุลเด่น)

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

Cr
10 พ.ค. ๖๖.
Vamp ofmm
10 พ.ค. ๖๖
F 11/5/16

11/5/16



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนนะ)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

พ.ค. ๒๕๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง โครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีประสิทธิภาพและได้ประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้ดำเนินโครงการเกษียณสุขใจ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยสมัครเข้าร่วมโครงการตามความสมัครใจ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ข้อ ๔ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย เงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกรณีออกจากงาน ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ความเห็นชอบโดยหลักการในการดำเนินการโครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ประจำปี ๒๕๖๖

โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ วิธีการดำเนินโครงการฯ และระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ

- ๑) มีอายุตัว ๕๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันก่อนออกจากงาน ตามโครงการ ฯ
- ๒) ไม่มีหนี้สินทางการเงินที่จะต้องชดใช้เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่แล้วเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และกรณีที่มีหนี้สินคงค้างกับมหาวิทยาลัยให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้เข้าร่วมโครงการแสดงเจตนาเป็นลายลักษณ์อักษรในการยินยอมให้มีการหักเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน ก่อนเข้าร่วมโครงการ
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรืออยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัยหรือพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ๔) ได้รับความเห็นชอบจากส่วนงานในการเข้าร่วมโครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
- ๕) ผู้ที่ได้ผ่านการเข้าร่วมโครงการจะไม่สามารถบรรจุกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. วิธีการดำเนินโครงการ

- ๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯยื่นเอกสารการสมัครต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น
- ๒) คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน อาจพิจารณาสงวนสิทธิที่จะไม่ให้เข้าร่วมโครงการฯ หากการเข้าร่วมโครงการก่อให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อประสิทธิภาพของหน่วยงาน
- ๓) ส่วนงาน จัดส่งรายชื่อพร้อมทั้งเอกสารของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน มาแจ้งกองบริหารงานบุคคล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการเกษียณสุขใจ

แนวทางการดำเนินโครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการดำเนินการ	หมายเหตุ
กองบริหารงานบุคคล	แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง โครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๖	
ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ	<p>ยื่นเอกสารสมัครเข้าร่วมโครงการ ยื่นเอกสารการสมัครต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ จะต้องศึกษารายละเอียดของแนวทางการให้ออกจากงานให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และจะต้องตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องของตนเองในการเข้าร่วมโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือสมัครเข้าร่วมโครงการ ๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๓. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ส่วนงานที่ได้ตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของโครงการ ๔. หนังสือรับรองการลาออกจากมหาวิทยาลัยตามโครงการฯ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเกษียณสุขใจ (<u>เอกสารหมายเลข ๑</u>) ๒. หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการเกษียณสุขใจ (<u>เอกสารหมายเลข ๒</u>)
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ปฏิบัติงานส่วนงานจะต้องตรวจสอบเอกสารของผู้ที่ประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการ โดยการกรอกข้อความ/ระบุข้อมูล ลงในแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและเกิดความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานในขั้นตอนถัดไป ๒. นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๓. ผู้ปฏิบัติงานส่วนงานตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนดำเนินการจัดส่งมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารใบสมัครเข้าร่วมโครงการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน - เอกสารสรุปบัญชีรายชื่อของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนงานจะต้องจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะถือว่า ไม่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ - เอกสารแบบสรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (<u>เอกสารหมายเลข ๓</u>)

ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินโครงการ ฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ระยะเวลา	ขั้นตอน / กระบวนการ	รายละเอียดกระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
วันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๖	๑. มหาวิทยาลัยประกาศโครงการ	มหาวิทยาลัยออกประกาศ รายละเอียดโครงการ	- บันทึกข้อความแจ้ง - ประกาศโครงการฯ	กองบริหารงานบุคคล
	ส่วนงาน ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัด	- แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ ให้แก่ภายในสังกัด / ส่วนงาน	- ประกาศโครงการฯ - หนังสือแสดงเจตนาฯ	ส่วนงาน/หน่วยงาน
วันที่ ๑ พ.ค.-๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	๒. พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่ สนใจเข้าร่วมโครงการฯยื่นเอกสาร การสมัครต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด้านบริหารงานบุคคล เพื่อขอความ เห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น (หากไม่ได้ ได้รับความเห็นชอบ จะไม่สามารถสมัครเข้าร่วมได้)	- ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเข้าร่วม โครงการ ฯ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	- หนังสือแสดงเจตนาฯ	- ผู้บังคับบัญชา - พนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำที่สนใจเข้า ร่วมโครงการ ฯ
	๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน บริหารงานบุคคล ของส่วนงานต้น สังกัด ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร และดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง (นำเสนอคณะกรรมการ บริหารประจำส่วนงาน)	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน บริหารงานบุคคล ตรวจสอบ คุณสมบัติ และเอกสาร - นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ประจำส่วนงานพิจารณาให้ความ เห็นชอบรายชื่อ - สรุปรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ	- ประกาศโครงการฯ - หนังสือแสดงเจตนาฯ	- พนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำที่สนใจเข้า ร่วมโครงการ ฯ - ส่วนงาน/หน่วยงาน
ภายในวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๖	๔. คณะกรรมการบริหารประจำ ส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ (ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารประจำ ส่วนงาน อาจพิจารณาสิทธิที่จะ ไม่ให้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกกรณี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าหากการให้เข้า ร่วมโครงการฯ อาจก่อให้เกิด ผลกระทบและความเสียหายต่อ ประสิทธิภาพของหน่วยงาน)	- พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ	- หนังสือแสดงเจตนาฯ - ข้อมูลสรุปผู้เข้าร่วมฯ	ส่วนงาน/หน่วยงาน
	และ ส่วนงานจัดส่งรายชื่อพร้อมทั้ง เอกสารของผู้สมัครเข้าร่วม โครงการฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารประจำส่วน งานมายังกองบริหารงานบุคคล นำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนิน โครงการฯ	- ส่วนงาน/หน่วยงาน นำส่งข้อมูล และเอกสารผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารประจำส่วนงาน หมายเหตุ ส่วนงานจะต้องจัดส่ง เอกสารมายังมหาวิทยาลัยภายใน ระยะเวลาที่กำหนด หากพ้น กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์จะ สมัครเข้าร่วมโครงการฯ	- บันทึกข้อความนำส่ง - หนังสือแสดงเจตนาฯ - ข้อมูลสรุปผู้เข้าร่วม โครงการฯ	ส่วนงาน/หน่วยงาน
วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๖	๖. คณะกรรมการดำเนินโครงการ เกษียณสุขใจ พิจารณาเห็นชอบ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ	- คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความ เห็นชอบรายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการฯ	- เอกสารประกอบการ ประชุม	กองบริหารงานบุคคล

ระยะเวลา	ขั้นตอน / กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
วันที่ ๔ ก.ย. ๖๖	นำเสนอต่อ ก.บ. เพื่อรับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ	- พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ		
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๖	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการ	- พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	- เอกสารประกอบการประชุม	
ภายใน วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖	๗. กองบริหารงานบุคคล แจ้งผลการพิจารณาให้แก่ส่วนงาน	- กองบริหารงานบุคคล แจ้งผลการพิจารณาไปยัง ส่วนงาน/หน่วยงานเพื่อทราบ และดำเนินการแจ้งผลให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ	- บันทึกแจ้งผลการพิจารณา	กองบริหารงานบุคคล
	๘. กองบริหารงานบุคคล สรุปข้อมูลการประชุม/จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งผล		- ประกาศมหาวิทยาลัย ฯ - สรุปข้อมูล	กองบริหารงานบุคคล

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอสมัครเข้าร่วมโครงการเกษียณสุขใจของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....เดือน

ปัจจุบัน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ประเภท.....ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผลและความจำเป็น)

๑)

๒)

๓)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้รับทราบข้อมูล/รายละเอียดของโครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นอย่างดีแล้ว และยอมรับในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้างาน.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่..... / /

(สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงาน)

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน
<input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัย ตามรายชื่อในข้างต้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามหลักเกณฑ์ของโครงการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	มติคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> เห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัย ตามรายชื่อในข้างต้น เข้าร่วมโครงการ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัย ตามรายชื่อในข้างต้นเข้าร่วมโครงการ
วันที่..... / /	เนื่องจาก

หนังสือรับรอง
การเข้าร่วมโครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอให้รับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในโครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรืออยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัยหรือพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด พ.ศ. ๒๕๓๙ หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๒. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามโครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยนี้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีก

๓. หากทางมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าข้าพเจ้ามีหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย อันหมายถึง หนี้สินทางการเงินที่จะต้องชดใช้เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่แล้วเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินยอมให้หักหนี้สินของข้าพเจ้าจากสิทธิประโยชน์ที่ข้าพเจ้าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการเกษียณสุขใจ

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ

(.....)

วันที่..... / /

แบบสรุปข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖

ส่วนงาน/หน่วยงาน รวมจำนวนคน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	อายุ		ประเภท พนักงาน	ตำแหน่ง	เหตุผลการเข้าร่วมโครงการฯ (โดยย่อ)	ผลการตรวจสอบเอกสาร	
		ปี	เดือน				ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน

หมายเหตุ : ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน

ครั้งที่.....วันที่.....

ลงนาม.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ลงนาม.....หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
(.....)

ลงนาม.....หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน
(.....)