

3 จาก นางสาวปิยะนุช สวัสดี (คณะอุตสาหกรรมเกษตร) <u>ทราบและส่งต่อ</u> 11 พ.ค. 2566 15:05 วัตถประสงค์ เพื่อดำเนินการต่อ

ถึง นายอนงค์ ผมขาว (คณะอุตสาหกรรมเกษตร) 🗐

ข้อความ :

ทราบ แจ้งตามเสนอ



2 จาก นายอนงค์ ผมขาว (คณะอุตสาหกรรมเกษตร) <u>ทราบและส่งต่อ</u> 09 พ.ค. 2566 14:41 วัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณาเสนอ

ถึง นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์ (คณะอุตสาหกรรมเกษตร) 🗐 ทราบ 09 พ.ค. 2566 15:54

ข้อความ :

เรียน เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยบริษัท แลนเน็กซ์ จำกัด มีความประสงค์จะสรรหาพนักงานเข้าร่วมงานกับ บริษัท ในตำแหน่ง ดังนี้

- 1. ตำแหน่ง Technical Sales Representative จำนวน 2 อัตรา
- 2. ตำแหน่ง Customer Service Executive จำนวน 2 อัตรา

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ http://www.lanex.co.th และสามารถส่ง Resume เพื่อสมัครได้ที่ via mail : sareeya.s@lanex.co.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

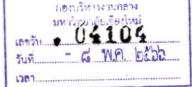
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

- เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา
- เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้สนใจทราบผ่านทางระบบ CMU e-Document และนำขึ้น Web site คณะๆ ต่อไป

แพรวนภา มังษี



LANEX CO., LTD.



24/39 Soi Kanman Maen 13, EkachaiBangbonRd., Bangbon, Bangkok 10150 Thailand (Tel) 02-897-8978 (Fax) 02-897-7007 (Tax ID.) 0105559145601

วันที่ 2 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน เรียน อธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต สิ่งที่แนบมาด้วย ป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน 2 หน้า

ด้วยทางบริษัท แลนเน็กซ์ จำกัด ในฐานะตัวแทนของบริษัท ARLANXEO บริษัทผู้ผลิตยางสังเคราะห์ ที่มีฐานผลิตทั้งในยุโรป อเมริกา และเอเซีย มีความประสงค์จะสรรหาพนักงานเข้าร่วมงานกับบริษัทในตำแหน่ง ดังนี้

- 1. Technical Sales Representative ข้านวน 2 อัตรา
- 2. Customer Service Executive จำนวน 2 ฮัตรา

ทางบริษัทฯขออนุญาตประชาสัมพันธ์ให้กับศิษย์เก่า ผู้ที่กำลังจะจบการศึกษา และผู้ที่มีความสนใจที่จบ การศึกษาในระดับปริญญาตรีในวุฒิการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ในสถาบันของท่านเข้ามาร่วมงานกับทาง บริษัทฯ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท แลนเน็กซ์ จำกัด
24/39 ซอยกำนันแม้น 13 แยก 18 แขวงคลองบางพราน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150
โทร . 02-897-8977 -78 / 081-849--0165

E-Mail: sareeya.s@lanex.co.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณาอนุเคราะห์จากท่าน แลทางบริษัทฯ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(Sareeya S.) ศรียา ศรีจันทร์โพธิคุณ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากมนุษย์



LANEX COMPANY LIMITED is the agent of the ARLANXEO

ARLANXEO is one of the world's largest producers of synthetic rubber and a wholly owned subsidiary of Saudi Aramco, a leading producer of energy and chemicals. ARLANXEO develops, produces and markets high-performance rubbers with sales of around EUR 3 billion in 2019 with a presence of more than 12 production sites in 9 countries, and 7 innovation centers around the world. Its products are used for a wide range of applications: from the automotive and tire industries to the electrical, construction and oil and gas industries. Headquarter is located in The Hague, the Netherlands. We have established a state-of-the-art, competitive production infrastructure with production network spanning four continents. Our world-scale plants produce efficiently, flexibly and sustainably – in Europe, Asia, North and South America.

We are currently looking for individuals who are hard-working, self-motivated, creative, and service minded. Does it sound like you? Join us in the following position.

Job Responsibilities:

- To build ARLANXEO' commercial presence and distribute other rubber chemicals in Thailand
- Develop new businesses opportunities and open new markets
- · Achieve sales objectives and targets
- Establish contacts through cold/warm leads, attending or participating in related tradeshows and build strong relationship with strategic accounts
- · Constantly monitor local market requirements and competitor movements
- Make positive recommendations on how to gain market share and influence sales
- Follow through with customers on sales contracts, liaising with local vendors and oversea suppliers to ensure smooth deliverance of goods to customers
- Preparation and submission of sales reports and sales forecasts on a regular basis
- Handling customer enquiries, preparing quotations, and other documentary requirements with service-minded characteristics

Requirements:

- Thai Nationality
- Age 22-30
- Bachelor's Degree in Rubber Technology/ Polymer Engineering / Material Science / Chemistry or any related field
- · Recent Graduate will be considered
- You have experience working in a trading & distribution business model (strategic accounts, distributors, factory/end-user) work environment
- You have strong negotiation skills combined with diplomatic skills and natural assertiveness to win clients and suppliers alike to support and grow our business
- You have some knowledge in rubber products
- Highly motivated individual and is self-driven to succeed
- · You will be required to travel regularly out of Bangkok for company related activities
- · You must be fluent in English, both written and spoken
- You hold a related degree qualification
- Have car and driving license

Salary: Salary negotiable

Benefits: Five-day work week: Medical insurance: Performance bonus: Incentive

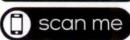
Please send resume via mail: sareeya.s@lanex.co.th

Address: LANEX COMPANY LIMITED, 24/39, Soi Kamnan Maen 13, Bangbon, Bangkok.10150

Tel. 02-897-8977-78, 081-849-0165 Fax. 02-897-7007

http://www.lanex.co.th











Performance Elastomers

ARLANXEO is one of the world's largest producers of synthetic rubber and a wholly owned subsidiary of Saudi Aramco, a leading producer of energy and chemicals. ARLANXEO develops, produces and markets high-performance rubbers with sales of around EUR 3 billion in 2019 with a presence of more than 12 production sites in 9 countries, and 7 innovation centers around the world. Its products are used for a wide range of applications: from the automotive and tire industries to the electrical, construction and oil and gas industries. Headquarter is located in The Hague, the Netherlands. We have established a state-of-the-art, competitive production infrastructure with production network spanning four continents. Our world-scale plants produce efficiently, flexibly and sustainably — in Europe, Asia, North and South America.

We are currently looking for individuals who are hard-working, self-motivated, creative, and service minded. Does it sound like you? Join us in the following position.

Customer Service Officer

Job Responsibilities:

- 1. Contract preparation and recording
- 2. Communication and coordination with client, sales Team, overseas suppliers & etc.
- 3. Shipment advice checking and indent invoice printing out
- 4. Complaint input to the suppliers and revert to sales colleagues and customers
- 5. Screen the correspondence and mails, handle some personal matters and forward appropriate materials to General Manager

Requirements:

- · Thai Nationality
- · Female, Age 22 up to 35
- · Fluent in English (Writing, Listening, and Speaking)
- · Bachelor's Degree in Liberal Art or equivalent.
- · Minimum 0-1 years of relevant working experience in customer service, sales administrative and import & export trade preferable from MNC background.
- · Service minded, co-operative, must be a team player with excellent organization and co-ordination.
- \cdot Good Interpersonal and communication skills.
- · Good command in English (TOEIC Score 750 above)
- · Good computer literacy MS Office, industry specific databases and knowledge preferred.

Salary : Salary negotiable

Employment Type : Full Time, Permanent

Benefits: Five-day work week, Medical insurance,

Performance bonus



